|  |
| --- |
| **РЕСПУБЛИКА КРЫМ** |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ"КРАСНОАРМЕЙСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА****РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** |
| **МУНІЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ****ЗАКЛАД "КРАСНОАРМІЙСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ****КОМПЛЕКС" МУНІЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ** | **БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ****МУЭССИСЕ "КРАСНОАРМЕЙСКОЕ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ****КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ** |

**ул. Беловодова, д.4, с. Красноармейское, Красноперекопский р-н, Республика Крым,296032,**

**тел. +73656596235**,**E-mail:** **krasn-uvk@mail.ru**

 **ПРИКАЗ**

**от 11.09.2020 с. Красноармейское № 287**

**Об организации методической работы**

**с педагогическими кадрами**

**МБОУ Красноармейский УВК**

 **в 2020/2021 учебном году**

 Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым от 07.09.2020 № 304, в соответствии с годовым планом работы школы на 2020/2021 учебный год, решением педагогического совета МБОУ Красноармейский УВК (протокол № 6 от 28.08.2020), в целях повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы, обеспечения научного подхода к организации  учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении, изучения и распространения перспективного педагогического опыта, обеспечения готовности учителей  к решению проблемных вопросов педагогической деятельности и осуществления анализа результативности образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить работу педагогического коллектива МБОУ Красноармейский УВК  на реализацию методической проблемы школы «**Повышение качества образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности в условиях внедрения ФГОС».**

**2. Продолжать в 2020/2021 учебном году работу над подпроблемой** «**Повышение качества образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности в условиях внедрения ФГОС».**

3. Обеспечить реализацию мероприятий в рамках:

- Десятилетия детства 2018-2027 гг.;

- Года памяти и славы;

- 800-летия со дня рождения Александра Невского;

- 200-летия со дня рождения Н.А. Некрасова.

4. Считать основными задачами методической работы:

4.1. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями; повышать рост профессионализма учителей в соответствии с критериями, заданными ФГОС;

4.2. Создание системы в работе педагогов по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта.

4.3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

4.4. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами

4.5. Совершенствование системы оценки достижения метапредметных результатов освоения ООП.

5. Назначить руководителем научно-методической работой школы заместителя директора по учебной работе Аметову Ф.К.

6. Обеспечить участие педагогических работников во всех районных методических мероприятиях.

7. Организовать работу по активному выявлению детей с особыми образовательными потребностями и создать необходимые условия для обучения учащихся данной категории.

8. Утвердить состав методического совета МБОУ Красноармейский УВК в 2020/2021 учебном году (приложение 1)

9. Организовать работу Методического совета школы в соответствии с годовым планом работы школы.

10. Назначить Косякову Е.В., учителя русского языка и литературы наставником молодого педагога Зосиной М.И., учителя английского языка (Приложение 2).

11. Назначить Дорошенко Т.А., учителя математики, наставником молодого педагога Ягеевой А.Э., учителя математики. (Приложение 2.)

12. Продолжить деятельность школьных методических объединений учителей (далее – ШМО):

12.1. Перечень ШМО, руководители ШМО:

- ШМО учителей социально-гуманитарного цикла (руководитель Косякова Е.В., учитель русского языка и литературы);

- ШМО учителей естественно-математического цикла (руководитель Диншаева М.Ю., учитель технологии);

- ШМО учителей начальных классов (руководитель Харачих А.И., учитель начальных классов)

- ШМО классных руководителей (руководитель Захарченко Е.Н., учитель начальных классов)

13. Утвердить составы ШМО (приложение 3)

14. Утвердить планы работы школьных методических объединений на 2020/2021 учебный год:

- ШМО учителей социально-гуманитарного цикла (руководитель Косякова Е.В., учитель русского языка и литературы);

- ШМО учителей естественно-математического цикла (руководитель Диншаева М.Ю., учитель технологии);

- ШМО учителей начальных классов (руководитель Харачих А.И., учитель начальных классов),

- ШМО классных руководителей (руководитель Захарченко Е.Н., учитель начальных классов.

15. Организовать проведение предметных (методических) недельв соответствии с годовым планом работы школы (приложение 4).

16. Организовать работу творческой группы по реализации ФГОС НОО, ООО в составе:

- Аметова Ф.К., заместитель директора по УР

- Скочиляс В.С., заместитель директора по ВР

- Косякова Е.В., учитель русского языка и литературы

- Харачих А.И., учитель начальных классов

- Диншаева М.Ю., учитель технологии.

17. Заместителю директора по УР Аметовой Ф.К.:

17.1. Создать необходимые условия для работы школьных методических объединений, систематически оказывать помощь руководителям ШМО.

2020/2021у.г.

17.2. Обеспечить систематическое информационно-методическое сопровождение педагогов путем проведения обучающих методических семинаров, практикумов, инструктивно-методических совещаний, в т.ч. по реализации ФГОС.

2020/2021у.г.

17.3. Обеспечить персонифицированный учёт повышения квалификации педагогических работников школы.

 постоянно

17.4. Ознакомить под роспись педагогов с планом-графиком курсов повышения квалификации в 2021 году.

до 20.12.2020 г

17.5. Организовать проведение аттестации с целью соответствия занимаемой должности педагогических работников школы в соответствии с годовым планом.

2020/2021у.г.

17.6. Обеспечить информационно-методическую поддержку педагогам, претендующим на установление первой или высшей квалификационной категории.

2020/2021у.г.

17.7. Обеспечить участие педагогов общеобразовательного учреждения в работе районных методических объединений.

2020/2021у.г.

17.8. Осуществлять контроль  выполнения  рабочих программ.

по четвертям

2020/2021 учебного года

17.9. Организовать участие педагогических работников в школьном и муниципальном этапах конкурсов педагогического мастерства (Лучший классный руководитель», «Учитель года»,

 «Шагни за горизонт» и др.)

                                                                         2020/2021у.г.

18. Организовать проведение школьных методических семинаров-практикумов для педагогов, в т.ч. в рамках заседаний школьных методических объединений, педсоветах (приложение 5).

19. Руководителям предметных школьных методических объединений:

19.1. Включить в обязательную повестку дня следующие вопросы для обсуждения на заседаниях ШМО в августе:

- согласование и утверждение плана работы ШМО, в том числе по следующим позициям:

* + аттестация педагогических работников;
	+ курсовая переподготовка и повышение квалификации;
	+ направления работы по сопровождению молодых специалистов;
	+ работа с одаренными и мотивированными учениками;
	+ график открытых уроков;
	+ организация ВШК в ШМО в 2020/2021 учебном году

- рассмотрение рабочих программ педагогов;

19.2. Организовать работу школьных методических объединений учителей согласно утвержденному плану работы ШМО на 2020/2021 учебный год.

19.4. Включить в план работы ШМО отчёты педагогов, прошедших курсовую подготовку.

20. Педагогу-библиотекарю Скочиляс В.С.:

20.1. Организовать подписку на периодические научно-методические и специальные издания

декабрь 2020, июнь 2021

20.2. Осуществлять работу по пополнению базы учебников МБОУ Красноармейский УВК

2020/2021у.г.

20. Контроль   за  исполнением приказа оставляю за собой.

 Директор Дрокачук С.Н.

Приложение 1

к приказу от 11 .09.2020 №287

**Состав методического совета**

**МБОУ Красноармейский УВК в 2020/2021 учебном году**

 Председатель:

– Аметова Ф.К., заместитель директора по УР

 Члены методического совета:

- Косякова Е.В., руководитель ШМО учителей социально-гуманитарного цикла;

- Диншаева М.Ю., руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;

- Харачих А.И., руководитель ШМО учителей начальных классов;

- Захарченко Е.Н., руководитель ШМО классных руководителей.

Приложение 2

к приказу от11 .09.2020 №287

**Наставники молодых педагогов**

 **МБОУ Красноармейский УВК в 2020/2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого педагога | Должность | ФИО наставника | Должность | Квалификационная категория |
| Зосина Мария Ивановна |  Учитель английского языка |  Косякова Елена Владимировна | учитель русского языка и литературы | высшая |
| Ягеева Айше Эдемовна | Учитель математики | Дорошенко Татьяна Алексеевна | Учитель математики | Первая |

Приложение 3

к приказу от 11 .09.2020 №287

**Составы школьных методических объединений**

**в 2020/2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ШМО** | **Руководитель**  | **ФИО учителя** |  **Должность** |
| **ШМО учителей начальных классов** | **Харачих А.И.** учитель начальных классов | Захарченко Е.Н. | учитель начальных классов |
| Переверта Е.В. | учитель начальных классов |
| Гафарова Н.С | учитель начальных классов |
| Аметова М.У. | учитель  |
| Решитова З.Я. | учитель музыки |
| **ШМО учителей социально-гуманитарного цикла** |  **Косякова Е.В.**, учитель русского языка и литературы |  Абибуллаева Г.О. |  учитель русского языка и литературы |
| Аметова Ф.К. |  Учитель русского языка и литературы |
| Зосина М.И. | учитель английского языка |
| Дрокачук С.Н | учитель географии,  |
| Скочиляс В.С. | педагог-библиотекарь |
| **ШМО учителей естественно-математического цикла** | **Диншаева М.Ю.**  учитель технологии |  Дорошенко .Т.А. | учитель математики |
| Ягеева А.Э. | Учитель математики, информатики |
| Аблялимова Э.Ю. | учитель биологии, химии |
| Казимов Д.Я. | учитель физической культуры, истории, обществознания |
| Кружко О.А. | Учитель физики |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ШМО классных руководителей** | **Захарченко Е.Н.,** учитель начальных классов, учитель 2 класса | Харачих А.И. | Классный руководитель 3 класса |
| Переверта Е.В. | Классный руководитель 4 класса |
| Гафарова Н.С. | Классный руководитель 1 класса |
| Ягеева А.Э. | Классный руководитель 8 класса |
| Косякова Е.В. | Классный руководитель7 класса |
| Аблялимова Э.Ю. | Классный руководитель 6 класса |
|  Дорошенко Т.А. | Классный руководитель 9 класса |
|  Диншаева М.Ю. | Классный руководитель 5класса |

Приложение 4

к приказу от 11 .09.2020 №287

**График проведения предметных недель**

**в 2020/2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предметная неделя** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. |  Неделя химии |  Декабрь07-11 |  Аблялимова Э.Ю. |
| 2. | Неделя английского языка | Февраль08-12 |  Зосина М.И. |
| 3. |  Предметная неделя физической культуры | Апрель06-10 | Казимов Д.Я. |

Приложение 5

к приказу от 11 .09.2020 №287

**График проведения школьных методических**

**семинаров-практикумов для педагогов**

**в 2020/2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема семинара** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 |  Ознакомление с Положениями, инструкциями по ведению классных журналов и журналов внеурочной деятельности. | Сентябрь 2020 | Аметова Ф.К., заместитель директора пр УР |
| 2 | Семинар «Критерии оценивания ВПР» | Сентябрь 2020 | Аметова Ф.К. заместитель директора по УР |
| 3 | Мастер-класс для учителей русского языка и начальных классов «Формы работы развития речи учащихся в рамках подготовки к устному итоговому собеседованию»  | Ноябрь 2020 |  Аметова Ф.К., заместитель директора по УР |
| 4 | Психолого-педагогическая и методическая поддержка обучающихся с повышенным уровнем способностей и их родителей | Декабрь 2020 | Руководители ШМО |
| 5 | Круглый стол для классных руководителей «Инновационные формы и методы в работе классного руководителя»  | Февраль 2020 | Скочиляс В.С., заместитель директора по ВР |
| 6 | Семинар-практикум «Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО» | Апрель 2020 | Аметова Ф.К. заместитель директора по УР |