|  |  |
| --- | --- |
| **герб.jpg** **РЕСПУБЛИКА КРЫМ** | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОАРМЕЙСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН**  **РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** | |
| **МУНІЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ**  **ЗАКЛАД "КРАСНОАРМІЙСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ**  **КОМПЛЕКС" МУНІЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ** | **БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ**  **МУЭССИСЕ "КРАСНОАРМЕЙСКОЕ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ**  **КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ** |

**ул. Беловодова, д.4, с. Красноармейское, Красноперекопский р-н, Республика Крым,**

**296032,тел. +73656531006**, **E-mail:** [krasn-uvk@mail.ru](mailto:krasn-uvk@mail.ru)

ПРИКАЗ

от 17.09. 2020 г. с. Красноармейское № 300

Об организации работы с одаренными детьми в 2020/2021 учебном году

На основании ст. 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», плана работы МБОУ Красноармейский УВК на 2020/2021 учебный год, в целях обеспечения системного подхода в работе с одарёнными детьми, создания благоприятных условий для развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся и формирования индивидуальных образовательных траекторий, организационно- методического обеспечения мероприятий по выявлению и поддержке высоко мотивированных к учебным достижениям обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить в 2020/2021 учебном году системную работу с одарёнными детьми.
2. Утвердить план работы с одаренными детьми на 2020/2021 учебный год (приложение 1).
3. Назначить ответственной за осуществление работы с одарёнными детьми заместителя директора по УР Аметову Ф.К.
4. Замдиректора Аметовой Ф.К.:
   1. систематизировать нормативно-правовую базу, регулирующую работу с одарёнными детьми;
   2. вести контроль и отслеживание работы педагогов с одарёнными детьми;
   3. организовать и провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников, организовать участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.
5. Учителям-предметникам для работы с обучающимися, имеющими высокие учебные возможности, разработать и системно реализовывать индивидуальные образовательные маршруты.

6.Классным руководителям продолжить работу по:

6.1 диагностированию обучающихся с целью выявления вида одарённости,

отслеживания уровня развития одарённых детей;

6.2 проведению индивидуальных и групповых занятий с одаренными детьми;

6.3 психолого-педагогическому сопровождению одарённых детей, родителей одарённых детей.

7.Руководителям предметных МО провести в методических объединениях организационно-методическую работу по усилению подготовки обучающихся к предметным олимпиадам, интеллектуальным и творческим конкурсам.

1. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы С.Н. Дрокачук

Приложение к приказу

от 17.09.2021 № 300

**План работы**

**МБОУ Красноармейский УВК с одаренными детьми**

**на 2020/2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативно - правовые документы,**  **обеспечивающие деятельность образовательного учреждения с одаренными детьми** | | | |
| 1. | Создание ежегодного приказа о назначении ответственного за организацию работы с одаренными детьми в школе | сентябрь | директор |
| 2. | Наличие должностных инструкций ответственных за организацию работы с одаренными детьми | сентябрь | директор |
| 3. | Разработка положений, регламентирующих работу с одаренными детьми | в течение года | администрация, руководители МО |
| 4. | Составление и уточнение списков обучающихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности | сентябрь | учителя-предметники |
| 5. | Разработка приемлемой для школы системы выявления одаренного ребенка | в течение года | администрация, руководители ШМО |
| 6. | Разработка системы взаимодействия с семьей одаренного ребенка | в течение года | администрация, руководители ШМО |
| 7. | Анализ работы с одарѐнными учащимися школы, результатов участия в различных мероприятиях, составление аналитических справок | согласно плану ВШК (не реже одного раза в четверть) | зам.директора по ВР |
| 8. | Формирование режима работы школы, обеспечивающего возможности участия школьников в системе школьного дополнительного образования. | в течение года | администрация |
| **Система внеклассной и внешкольной занятости для одаренных детей** | | | |
| **Интеллектуально-познавательное направление** | | | |
| 9. | Всероссийская олимпиада школьников:  школьный этап  муниципальный этап  региональный этап | октябрь-ноябрь  ноябрь-декабрь  январь-февраль | зам.директора по УР |
| 10. | Участие в конкурсах и смотрах различного уровня | в течение года | учителя-предметники |
| 11. | Участие в дистанционных олимпиадах различного уровня | в течение года | учителя-предметники |
| 12. | Подготовка к школьным олимпиадам, индивидуальные занятия с учащимися | в течение года | учителя-  предметники |
| 13. | Работа библиотеки по реализации программы: создание тематических картотек, подборка отечественной и зарубежной литературы (монографии, статьи, тезисы, словари и т.д.) по вопросам одаренности детей | в течение года | педагог-библиотекарь |
| 14. | Информирование учащихся о новейших достижениях науки в избранной ими области | в течение года | педагог-библиотекарь |
| 15. | Проведение диагностики знаний, умений, навыков учащихся. Оценка учебных возможностей учащихся, их способности к учению: памяти внимания, мышления. | сентябрь – октябрь  апрель-май | учителя-  предметники |
| 16. | Всероссийские конкурсы:  - «Русский медвежонок»  - «Кенгуру»  - «КИТ: компьютеры, информатика, технологии» | по графику | учителя-  предметники |
| **Художественно - эстетическое направление** | | | |
| 19. | Занятость детей в программах дополнительного образования | в течение года | классные  руководители |
| 20. | Участие в творческих конкурсах различных уровней | в течение года | учителя-  предметники |
| 21. | Конкурс чтецов (по графику ШМО учителей русского языка и литературы) | в течение года | учителя-  предметники |
| 22. | Конкурсы рисунков различного уровня | в течение года | учителя-  предметники |
| 23. | Музыкальные конкурсы (по отдельному графику) | в течение года | учитель музыки |
| 24. | Всероссийский конкурс «Живая классика» | март | учителя-предметники |
| 25 | Республиканский конкурс «Парад солистов» | февраль-март | зам.директора по ВР |
| **Гражданско-патриотическое направление** | | | |
| 26. | Классный час «Моя малая Родина» | сентябрь | классные  руководители |
| 27. | «Помнить, чтобы жить» (в память событий в Беслане) | сентябрь | классные  руководители |
| 28. | Конкурс инсценированной военно-патриотической песни (школьный) | февраль | классные  руководители |
| 29. | Всероссийский урок «Горячее сердце» | февраль | зам.директора по ВР |
| 30. | Концерт ко Дню защитника Отечества | февраль | классные  руководители |
| 31. | Организация экскурсий в музей | в течение года | классные  руководители |
| 32. | Конкурс «А ну-ка, мальчики!» | февраль | зам.директора по ВР |
| 35. | Акции «Письмо ветерану», «Окна Победы», «Поём о Победе» | май | зам.директора по ВР |
| **Социальное направление** | | | |
| 38. | «Трудовой десант» | октябрь | зам.директора по ВР |
| 39. | Акция «Письмо к любящим родителям» (1-4 классы) | октябрь | зам.директора по ВР |
| 43. | Международная акция «Весенняя неделя добра» | апрель | зам.директора по ВР |
| 45. | Проведение дня самоуправления в школе | октябрь | зам.директора по ВР |
| 46. | Участие в разработке социальных проектов | в течение года | зам.директора по ВР |
| 48. | Участие во Всероссийской программе «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях» | сентябрь | учителя-предметники |
| **Профориентационное направление** | | | |
| 49. | Поддержка сайта школы (совместная деятельность педагогов и учащихся в области информационных технологий) | в течение года | зам.директора по ВР |
| 50. | Классные часы и уроки профориентации, участие в «Ярмарках профессий», «Днях открытых дверей» и т.д. | в течение года | администрация, кл.руководители |
| 51. | Защита проектов «Мой выбор профессиональной деятельности и реализация профессионального плана» | май | классные руководители |
| **Экологическое направление** | | | |
| 52. | Конкурс поделок из природного материала «Природа и фантазия» | сентябрь | учителя-предметники |
| 54. | Операция «Кормушка» | декабрь | учителя-предметники |
| 55. | Конкурс рисунков «Природа нашего края» | февраль | учителя-предметники |
| 56. | Акции:  - «Чистый двор»  -«Чистый воздух»  -«Чистая земля»  -«Птичья столовая» | март  апрель | учителя-предметники,  классные руководители |
| 57. | Международный конкурс «Энергия и среда обитания» | март | учителя-предметники |
| **Спортивно-оздоровительное направление** | | | |
| 59. | Спортивные соревнования (по отдельному плану) | ежемесячно | учителя-предметники |
| 60. | Районные и республиканские соревнования по спортивному ориентированию | в течение года | учителя-предметники |
| 61. | Акция «Мы против наркотиков» | октябрь | зам.директора по ВР, школьный парламент |
| 62. | Акция «За здоровый образ жизни» | февраль | Педагог-организатор, зам.директора по ВР |
| 63. | «Президентские спортивные игры» | в течение года | учителя-предметники |
| **Система работы по развитию учебно-исследовательской деятельности**  **и одарѐнности учащихся** | | | |
| 64. | Выявление учащихся, проявляющих интерес к научной и исследовательской работе | сентябрь | учителя-предметники,  кл.руководители |
| 65. | Работа по выполнению исследовательских работ учащихся | в течение года | учителя-  предметники |
| **Система психолого – педагогической диагностики одаренности в школе** | | | |
| 66. | Пополнение базы данных одаренных детей школы | в течение года | учителя-предметники,  кл.руководители |
| 67. | Анкетно-биографические сведения по одаренным детям | сентябрь | кл. руководители |
| 69. | Анкетирование детей | в течение года | классные  руководители |
| 70. | Диагностическая работа во время проведения интеллектуальных и художественных конкурсов | в течение года | руководители  ШМО |
| 71. | Определение уровня воспитанности | в течение года | классные руководители |
| 72. | Определение качества знаний | в течение года | учителя-предметники |
| 73. | Наблюдение за работой учащихся на уроках | апрель, май | учителя- предметники |
| 74. | Психологическое сопровождение одаренных детей и их семей (родителей, законных представителей), проводимое психологом школы | в течение года | психолог школы |
| **Работа с педагогами, занимающихся с одаренными детьми** | | | |
| 76. | Приобретение литературы, компьютерных программ для организации работы с одаренными детьми | постоянно | учителя-  предметники |
| 77. | Распространение опыта работы с одаренными детьми на уровне школы | в течение года | администрация |
| 78. | Проведение педагогического советов, посвященных вопросу сопровождения одаренных детей | в течение года | администрация |
| 79. | Повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку и аттестацию | по графику | администрация |
| 80. | Использование элементов развивающих программ и методик с одарѐнными детьми (на уроках и во внеурочной работе) | в течение года | учителя-предметники |
| 81. | Собеседования с учителями-предметниками, работающим с одаренными детьми. | в течение года | психолог школы |
| 82. | Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов. | В течение года | учителя-предметники |
| 83. | Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы. | сентябрь | зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 84. | Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции | в течение года | кл.руководители,  педагоги доп. образования |
| 85. | Анализ работы с одарёнными детьми, перспективы в работе на 2019-2020 учебный год. | май | зам.директора по УВР, НМР,  классные руководители |
| 86. | Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми | по плану | руководители МО |
| 87. | Проведение предметных недель и декад | по графику | руководители МО |
| 88. | Повышение компьютерной грамотности педагогов и учащихся для более полного использования ИКТ | в течение года | учителя  информатики |
| **Работа с родителями в работе с одаренными детьми** | | | |
| 89. | Психолого-педагогическое просвещение родителей через индивидуальные консультации, всеобучи с родителями и детьми, беседы «Одаренный ребенок в семье» | в течение года | зам.директора  по УВР,  кл.руководители |
| 90. | Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми | в течение года | администрация |
| 91. | Привлечение родителей для совместного проведения интеллектуальных мероприятий на уровне ОУ | в течение года | классные  руководители |
| 93. | Коллективные творческие дела (конкурсы, праздники) | в течение года | педагоги, классные руководители |
| **Поощрение одаренных детей, педагогов, родителей** | | | |
| 102. | Публикации в СМИ | в течение года | ответственные за мероприятия |
| 103. | Освещение проводимых мероприятий на страницах сайта школы | в течение года | ответственные за мероприятия |
| 104. | Обновление стендов «Гордость школы». | сентябрь  январь | зам.директора по ВР |
| 104. | Поощрительные поездки и экскурсии | в течение года | зам.директора по ВР |
| 105. | Поощрение одаренных детей по итогам полугодия и года | декабрь  май | администрация,  кл.руководители |
| 106. | Поддержка и поощрение родителей (законных представителей) одаренных детей на ежегодном публичном отчете школы | сентябрь | администрация |