|  |
| --- |
| **герб.jpg****РЕСПУБЛИКА КРЫМ** |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОАРМЕЙСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН****РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** |
| **МУНІЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ****ЗАКЛАД "КРАСНОАРМІЙСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ****КОМПЛЕКС" МУНІЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ** | **БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ****МУЭССИСЕ "КРАСНОАРМЕЙСКОЕ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ****КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ** |

**ул. Беловодова, д.4, с. Красноармейское, Красноперекопский р-н, Республика Крым,**

**296032,тел. +73656531006**, **E-mail:** krasn-uvk@mail.ru

ПРИКАЗ

от 17.09. 2020 г. с. Красноармейское № 300

Об организации работы с одаренными детьми в 2020/2021 учебном году

На основании ст. 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», плана работы МБОУ Красноармейский УВК на 2020/2021 учебный год, в целях обеспечения системного подхода в работе с одарёнными детьми, создания благоприятных условий для развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся и формирования индивидуальных образовательных траекторий, организационно- методического обеспечения мероприятий по выявлению и поддержке высоко мотивированных к учебным достижениям обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить в 2020/2021 учебном году системную работу с одарёнными детьми.
2. Утвердить план работы с одаренными детьми на 2020/2021 учебный год (приложение 1).
3. Назначить ответственной за осуществление работы с одарёнными детьми заместителя директора по УР Аметову Ф.К.
4. Замдиректора Аметовой Ф.К.:
	1. систематизировать нормативно-правовую базу, регулирующую работу с одарёнными детьми;
	2. вести контроль и отслеживание работы педагогов с одарёнными детьми;
	3. организовать и провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников, организовать участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.
5. Учителям-предметникам для работы с обучающимися, имеющими высокие учебные возможности, разработать и системно реализовывать индивидуальные образовательные маршруты.

6.Классным руководителям продолжить работу по:

 6.1 диагностированию обучающихся с целью выявления вида одарённости,

 отслеживания уровня развития одарённых детей;

 6.2 проведению индивидуальных и групповых занятий с одаренными детьми;

6.3 психолого-педагогическому сопровождению одарённых детей, родителей одарённых детей.

7.Руководителям предметных МО провести в методических объединениях организационно-методическую работу по усилению подготовки обучающихся к предметным олимпиадам, интеллектуальным и творческим конкурсам.

1. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы С.Н. Дрокачук

Приложение к приказу

от 17.09.2021 № 300

**План работы**

**МБОУ Красноармейский УВК с одаренными детьми**

**на 2020/2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **Нормативно - правовые документы,****обеспечивающие деятельность образовательного учреждения с одаренными детьми** |
| 1.  | Создание ежегодного приказа о назначении ответственного за организацию работы с одаренными детьми в школе  | сентябрь  | директор  |
| 2.  | Наличие должностных инструкций ответственных за организацию работы с одаренными детьми | сентябрь  | директор  |
| 3.  | Разработка положений, регламентирующих работу с одаренными детьми | в течение года  | администрация, руководители МО  |
| 4. | Составление и уточнение списков обучающихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности | сентябрь | учителя-предметники |
| 5.  | Разработка приемлемой для школы системы выявления одаренного ребенка | в течение года  | администрация, руководители ШМО  |
| 6.  | Разработка системы взаимодействия с семьей одаренного ребенка | в течение года  | администрация, руководители ШМО  |
| 7.  | Анализ работы с одарѐнными учащимися школы, результатов участия в различных мероприятиях, составление аналитических справок  | согласно плану ВШК (не реже одного раза в четверть)  | зам.директора по ВР  |
| 8.  | Формирование режима работы школы, обеспечивающего возможности участия школьников в системе школьного дополнительного образования. | в течение года  | администрация  |
| **Система внеклассной и внешкольной занятости для одаренных детей** |
| **Интеллектуально-познавательное направление** |
| 9.  | Всероссийская олимпиада школьников:  школьный этап  муниципальный этап  региональный этап  | октябрь-ноябрь ноябрь-декабрь январь-февраль  | зам.директора по УР  |
| 10.  | Участие в конкурсах и смотрах различного уровня  | в течение года  | учителя-предметники  |
| 11.  | Участие в дистанционных олимпиадах различного уровня  | в течение года  | учителя-предметники  |
| 12.  | Подготовка к школьным олимпиадам, индивидуальные занятия с учащимися  | в течение года  | учителя- предметники  |
| 13.  | Работа библиотеки по реализации программы: создание тематических картотек, подборка отечественной и зарубежной литературы (монографии, статьи, тезисы, словари и т.д.) по вопросам одаренности детей  | в течение года  | педагог-библиотекарь  |
| 14.  | Информирование учащихся о новейших достижениях науки в избранной ими области  | в течение года  | педагог-библиотекарь  |
| 15.  | Проведение диагностики знаний, умений, навыков учащихся. Оценка учебных возможностей учащихся, их способности к учению: памяти внимания, мышления.  | сентябрь – октябрь апрель-май  | учителя- предметники  |
| 16.  | Всероссийские конкурсы: - «Русский медвежонок» - «Кенгуру» - «КИТ: компьютеры, информатика, технологии»  | по графику  | учителя- предметники  |
| **Художественно - эстетическое направление** |
| 19.  | Занятость детей в программах дополнительного образования | в течение года  | классные руководители  |
| 20.  | Участие в творческих конкурсах различных уровней  | в течение года  | учителя- предметники  |
| 21.  | Конкурс чтецов (по графику ШМО учителей русского языка и литературы)  | в течение года  | учителя- предметники  |
| 22.  | Конкурсы рисунков различного уровня  | в течение года  | учителя- предметники  |
| 23.  | Музыкальные конкурсы (по отдельному графику)  | в течение года  | учитель музыки  |
| 24.  | Всероссийский конкурс «Живая классика»  | март  | учителя-предметники  |
| 25 | Республиканский конкурс «Парад солистов» | февраль-март | зам.директора по ВР |
| **Гражданско-патриотическое направление** |
| 26.  | Классный час «Моя малая Родина»  | сентябрь  | классные руководители  |
| 27. | «Помнить, чтобы жить» (в память событий в Беслане)  | сентябрь  | классные руководители  |
| 28.  | Конкурс инсценированной военно-патриотической песни (школьный)  | февраль  | классные руководители  |
| 29. | Всероссийский урок «Горячее сердце» | февраль | зам.директора по ВР |
| 30. | Концерт ко Дню защитника Отечества  | февраль  | классные руководители  |
| 31.  | Организация экскурсий в музей  | в течение года  | классные руководители |
| 32.  | Конкурс «А ну-ка, мальчики!»  | февраль  | зам.директора по ВР  |
| 35. | Акции «Письмо ветерану», «Окна Победы», «Поём о Победе»  | май | зам.директора по ВР  |
| **Социальное направление** |
| 38.  | «Трудовой десант»  | октябрь  | зам.директора по ВР  |
| 39.  | Акция «Письмо к любящим родителям» (1-4 классы)  | октябрь | зам.директора по ВР  |
| 43. | Международная акция «Весенняя неделя добра»  | апрель  | зам.директора по ВР  |
| 45. | Проведение дня самоуправления в школе  | октябрь  | зам.директора по ВР  |
| 46. | Участие в разработке социальных проектов  | в течение года  | зам.директора по ВР  |
| 48. | Участие во Всероссийской программе «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»  | сентябрь  | учителя-предметники  |
| **Профориентационное направление** |
| 49.  | Поддержка сайта школы (совместная деятельность педагогов и учащихся в области информационных технологий)  | в течение года  | зам.директора по ВР |
| 50.  |  Классные часы и уроки профориентации, участие в «Ярмарках профессий», «Днях открытых дверей» и т.д.  | в течение года  | администрация, кл.руководители |
| 51. | Защита проектов «Мой выбор профессиональной деятельности и реализация профессионального плана» | май | классные руководители |
| **Экологическое направление** |
| 52.  | Конкурс поделок из природного материала «Природа и фантазия»  | сентябрь  | учителя-предметники  |
| 54. | Операция «Кормушка»  | декабрь  | учителя-предметники  |
| 55. | Конкурс рисунков «Природа нашего края»  | февраль  | учителя-предметники  |
| 56. | Акции:- «Чистый двор»-«Чистый воздух»-«Чистая земля»-«Птичья столовая» | март апрель | учителя-предметники, классные руководители  |
| 57.  | Международный конкурс «Энергия и среда обитания»  | март  | учителя-предметники  |
| **Спортивно-оздоровительное направление** |
| 59.  | Спортивные соревнования (по отдельному плану)  | ежемесячно  | учителя-предметники  |
| 60. | Районные и республиканские соревнования по спортивному ориентированию | в течение года | учителя-предметники  |
| 61. | Акция «Мы против наркотиков» | октябрь | зам.директора по ВР, школьный парламент |
| 62. | Акция «За здоровый образ жизни»  | февраль | Педагог-организатор, зам.директора по ВР |
| 63. | «Президентские спортивные игры»  | в течение года  | учителя-предметники  |
| **Система работы по развитию учебно-исследовательской деятельности****и одарѐнности учащихся** |
| 64.  | Выявление учащихся, проявляющих интерес к научной и исследовательской работе  | сентябрь  | учителя-предметники, кл.руководители |
| 65. | Работа по выполнению исследовательских работ учащихся | в течение года  | учителя- предметники  |
| **Система психолого – педагогической диагностики одаренности в школе** |
| 66. | Пополнение базы данных одаренных детей школы  | в течение года  | учителя-предметники, кл.руководители |
| 67. | Анкетно-биографические сведения по одаренным детям | сентябрь  | кл. руководители |
| 69. | Анкетирование детей  | в течение года  | классные руководители  |
| 70. | Диагностическая работа во время проведения интеллектуальных и художественных конкурсов  | в течение года  | руководители ШМО  |
| 71. | Определение уровня воспитанности  | в течение года  | классные руководители  |
| 72. | Определение качества знаний  | в течение года  | учителя-предметники  |
| 73. | Наблюдение за работой учащихся на уроках  | апрель, май  | учителя- предметники  |
| 74. | Психологическое сопровождение одаренных детей и их семей (родителей, законных представителей), проводимое психологом школы  | в течение года  | психолог школы |
| **Работа с педагогами, занимающихся с одаренными детьми** |
| 76. | Приобретение литературы, компьютерных программ для организации работы с одаренными детьми  | постоянно  | учителя- предметники  |
| 77. | Распространение опыта работы с одаренными детьми на уровне школы  | в течение года  | администрация  |
| 78. | Проведение педагогического советов, посвященных вопросу сопровождения одаренных детей  | в течение года  | администрация  |
| 79. | Повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку и аттестацию  | по графику  | администрация  |
| 80. | Использование элементов развивающих программ и методик с одарѐнными детьми (на уроках и во внеурочной работе)  | в течение года  | учителя-предметники  |
| 81. | Собеседования с учителями-предметниками, работающим с одаренными детьми. | в течение года | психолог школы |
| 82. | Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.  | В течение года  | учителя-предметники  |
| 83. | Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.  | сентябрь  | зам.директора по УВР, учителя-предметники  |
| 84. | Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции  | в течение года  | кл.руководители, педагоги доп. образования |
| 85. | Анализ работы с одарёнными детьми, перспективы в работе на 2019-2020 учебный год.  | май  | зам.директора по УВР, НМР,классные руководители  |
| 86. | Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми  | по плану  | руководители МО  |
| 87. | Проведение предметных недель и декад  | по графику | руководители МО  |
| 88. | Повышение компьютерной грамотности педагогов и учащихся для более полного использования ИКТ  | в течение года  | учителя информатики  |
|  **Работа с родителями в работе с одаренными детьми** |
| 89. | Психолого-педагогическое просвещение родителей через индивидуальные консультации, всеобучи с родителями и детьми, беседы «Одаренный ребенок в семье»  | в течение года  | зам.директорапо УВР, кл.руководители |
| 90. | Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми  | в течение года  | администрация  |
| 91. | Привлечение родителей для совместного проведения интеллектуальных мероприятий на уровне ОУ  | в течение года  | классные руководители  |
| 93. | Коллективные творческие дела (конкурсы, праздники)  | в течение года  | педагоги, классные руководители  |
| **Поощрение одаренных детей, педагогов, родителей** |
| 102. | Публикации в СМИ  | в течение года  | ответственные за мероприятия  |
| 103. | Освещение проводимых мероприятий на страницах сайта школы  | в течение года  | ответственные за мероприятия  |
| 104. | Обновление стендов «Гордость школы».  | сентябрь январь  | зам.директора по ВР  |
| 104. | Поощрительные поездки и экскурсии  | в течение года  | зам.директора по ВР  |
| 105. | Поощрение одаренных детей по итогам полугодия и года  | декабрь май  | администрация, кл.руководители |
| 106. | Поддержка и поощрение родителей (законных представителей) одаренных детей на ежегодном публичном отчете школы  | сентябрь  | администрация  |