

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09. 2022

№ 596

г. Красноперекоск

О внесении изменений в постановления администрации Красноперекоского района от 24.12.2019 № 539 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации многодетным семьям на приобретение спортивной формы и спортивной обуви для обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования Красноперекоский район» и утрате силы постановления администрации Красноперекоского района от 01.09.2020 № 357 «О внесении изменений в постановление от 24.12.2019 № 539»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», законами Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), от 10.12.2014 № 39-ЗРК/2014 «О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, утвержденным решением 4 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва от 25.11.2014 №23 (с изменениями и дополнениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Красноперекоского района от 24.12.2019 № 539 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации многодетным семьям на приобретение спортивной формы и спортивной обуви для обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования Красноперекоский район», изложив в новой редакции раздел 2 Порядка выплаты денежной компенсации многодетным семьям на приобретение спортивной формы и спортивной обуви для обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования Красноперекоский район:

«2. Порядок обращения, назначения и выплаты Компенсации

2.1. Для получения Компенсации заявитель в срок с 01 сентября по 01 ноября ежегодно предоставляет заявление на имя руководителя

общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок (приложение № 1 к Порядку).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, подтверждающего место жительства или место пребывания на территории Красноперекоского района;
- копия удостоверения многодетной семьи (установленного образца);
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка);
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;
- сведения о доходах (о получении заработной платы, вознаграждений, пенсий, пособий, субсидий и др.) всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих моменту подачи заявления о Компенсации;
- выписка об открытии лицевого счета в банковском учреждении для безналичного перечисления Компенсации;
- документы, подтверждающие приобретение спортивной формы и спортивной обуви: кассовые и товарные чеки; утвержденные бланки строгой отчетности, приравненные к кассовым чекам с указанием наименования товара, его стоимости и печати продавца;
- согласие на обработку персональных данных членов семьи гражданина, которому предоставляется денежная компенсация затрат на приобретение спортивной формы и спортивной обуви (приложение № 2 к Порядку).

Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением оригиналов для обозрения. Копии документов заверяются уполномоченным работником общеобразовательного учреждения, осуществляющим прием документов.

2.3. Заявление на выплату Компенсации с пакетом документов, подтверждающих право на её получение, принимается общеобразовательным учреждением, обучающимся которого является ребенок заявителя.

2.4. Выплата денежной Компенсации производится один раз в год до 01 декабря текущего календарного года на основании предоставленных документов путем перечисления денежных средств на соответствующий лицевой счет получателя в банковском учреждении.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений, влияющих на ее назначение, является основанием для принятия решения об отказе в выплате Компенсации.

2.6. Решение о назначении Компенсации либо об отказе в её назначении принимает Комиссия, созданная и функционирующая в общеобразовательной организации в 30-дневный срок со дня поступления пакета документов.

2.7. Общеобразовательное учреждение формирует пакет документов в

соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, оформляет заявку на получение средств для выплаты денежной Компенсации и передает указанный пакет документов в управление образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым (далее – Управление).

2.8. Выплату Компенсации осуществляет Управление.

2.9. Компенсация выплачивается заявителю на основании представленных им документов, содержащих достоверные сведения в размере понесенных затрат, но не более 1000,00 рублей на одного ребенка.

2.10. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на ее назначение, подлежит возврату в добровольном порядке. При отказе от добровольного возврата суммы компенсации взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Компенсация не назначается и не выплачивается на ребенка:

- в возрасте до 18 лет, который приобрел полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- находящегося на полном государственном обеспечении;
- не обучающегося в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, расположенном на территории Красноперекопского района;
- обучающегося в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по заочной форме либо с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования), при организации обучения на дому;
- в отношении которого заявитель лишен или ограничен в родительских правах;
- на которого выплачиваются в установленном порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

Компенсация также не назначается и не выплачивается:

- в случае утраты семьей статуса многодетной семьи;
- если величина среднедушевого дохода семьи превышает величину равную одному прожиточному минимуму в расчете на душу населения в Республике Крым на момент обращения;
- при представлении недостоверной информации, влияющей на ее назначение,

2.12. Управление, общеобразовательные учреждения несут ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанного с предоставлением Компенсации.».

2. Считать утратившим силу постановление администрации администрации Красноперекопского района от 01.09.2020 № 357 «О внесении изменений в постановление от 24.12.2019 № 539».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальной интернет - странице муниципального образования Красноперекопский район

портала Правительства Республики Крым krpero.rk.gov.ru и в официальном периодическом печатном издании муниципального образования Красноперекопский район - газете «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекопский район».

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

С.И. Биданец

Подлинник документа находится в деле администрации
Красноперекопского района
№ 01.03.02-01 за 2022 год
ВЕРНО
отдел по вопросам контроля и обращений
подпись: *С.И. Биданец* И.О. Фамилия: Д.Н. Биданец
29.09. 2022 г.



Постановление внесено на рассмотрение
управлением образования и молодежи

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
главы администрации
_____ А.А. Артемова
____.____.2022

Заместитель главы администрации
_____ А.А. Мехоношина
____.____.2022

Руководитель аппарата администрации
_____ Т.М. Коваленко
____.____.2022

Начальник финансового управления
_____ Л.А. Воронова
____.____.2022

Заместитель начальника отдела
по вопросам контроля и обращений граждан
_____ Н.В. Тесля
____.____.2022

Заведующий сектором по правовым вопросам
_____ И.И. Фрич
____.____.2022

Начальник управления образования и молодежи
_____ Е.В. Братусина
____.____.2022

Рассылка: дело 01.03.02-01, управление образования и молодежи - 2; финансовое
управление – 1, Красноперекоская межрайонная прокуратура, РНПА.