

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОАРМЕЙСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета МБОУ
Красноармейский УВК

Протокол № 7
от «21» 09 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
Красноармейский УВК
_____ С.Н. Дрокачук
Приказ № 308
« 21 » 09 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБОУ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ УВК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Закон «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ.

Деятельность общего собрания работников осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации и Республики Крым;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Крым;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образования;
- Уставом МБОУ;
- настоящим Положением.

Общее собрание работников решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

Общее собрание работников возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание работников даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- Обсуждение Устава образовательного учреждения.
- Принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка.

- Обсуждение правил внутреннего распорядка всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении.
- Рассмотрение положения о Совете образовательного учреждения и порядке его избрания.
- Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.
- Избрание представителей в Совет образовательного учреждения.
- Рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с Уставом образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении образовательного учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- каждый участник общего собрания работников имеет право потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;
- каждый участник общего собрания работников имеет право при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

В состав общего собрания работников входят все работники школы.

Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с советом трудового коллектива и администрацией образовательного учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией образовательного учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива.

Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива ведется от начала календарного года.

Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения и подписывается директором образовательного учреждения.

Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Дрокачук Светлана Николаевна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023