

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОАРМЕЙСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета школы протокол от 29.08.2023	СОГЛАСОВАНО на заседании Совета школы протокол от 30.08.2023 №1	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ Красноармейский УВК _____Дрокачук С.Н. Приказ от 31.08.2023 № 290
--	---	--

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Красноармейский учебно-воспитательный комплекс» муниципального
образования Красноперекопский район Республики Крым
на 2023/2024 учебный год**

с. Красноармейское
2023

1.ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Информационная справка о школе.
- 1.2. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022/2023 и задачи на 2023/2024 учебный год.
2. План работы по Всеобучу.
3. План работы школы по реализации обновлённых ФГОС.
4. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.
5. Методическая работа школы:
 - 5.1. План работы педагогического совета школы;
 - 5.2. План работы методического совета школы;
 - 5.3. Работа школьных методических объединений;
 - 5.4. Повышение квалификации учителей и их самообразование.
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:
8. Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе;
9. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями:
 - 9.1. План работы родительского комитета школы;
 - 9.2. Тематика общешкольных родительских собраний;
 - 9.3. План работы Попечительского совета.
10. План внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом.
11. Материально-техническое и информационное обеспечение.

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Информационная справка о школе

1. Наименование в соответствии с Уставом	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Красноармейский учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым
2. Учредитель	Администрация Красноперекопского района Республики Крым
3. Организационно-правовая форма	муниципальное бюджетное учреждение
4. Тип учреждения	общеобразовательное учреждение.
5. Вид учреждения	учебно-воспитательный комплекс
6. Подведомственная подчиненность	Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
7. Органы государственного и самоуправления	Общее собрание работников Педагогический совет Попечительский Совет Совет образовательной организации Родительский комитет
8. Адрес	296032, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с.Красноармейское , ул. Беловодова, д.4.
9. телефон/факс	+73656520026
10. e-mail	krasnoarmejskij_uvk@krpero.rk.gov.ru
11. сайт	https://krasn-uvk.krymschool.ru/
13. Директор школы	Дрокачук Светлана Николаевна

14. Заместители директора	Аметова Февзия Кемаловна Маслаковская Инна Геннадьевна
----------------------------------	---

Сведения об имуществе

Общая площадь	3259,5м ²
Дата сдачи здания в эксплуатацию –	1973 год.
Проектная мощность –	640 человека.
Учебных кабинетов –	21, спортивный зал, актовый зал, столовая
Число объектов недвижимого имущества (планируемые объекты и незавершенное строительство)	0
Число земельных участков	1

Сведения о сотрудниках

Педагогические работники	14
Научные сотрудники	0
Административно-управленческий персонал	2
Учебно-вспомогательный персонал	2
Другие	10
ИТОГО	30

Сведения об обучающихся.

Количество обучающихся в школе	107
Количество класс-комплектов	9
Опека дети и дети-сироты	3
Средняя наполняемость классов:	
1-4	13
5-9	9
Дети-инвалиды	3
Дети, обучающиеся по адаптированной программе	5
Дети, пострадавшие в следствие аварии на ЧЭС	0
Дети, состоящие на учете в ПДН ОМВД	0
Дети, состоящие на ВШК	0
Дети, оставшиеся без попечения родителей	3
Дети из многодетных семей	37
Дети-сироты	0

1.2. Анализ работы МБОУ Красноармейский УВК за 2022/2023 и задачи на 2023/2024 учебный год

В 2022/23 учебном году в МБОУ Красноармейский УВК образовательная деятельность была организована на уровне начального общего и основного общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;

Нормативный срок освоения – четыре года. Целью реализации ООП НОО является – обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребенка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Основные задачи ООП НОО:

1. Формирование у школьников целостного научного мировоззрения, создание предпосылок для вхождения в открытое информационно-образовательное пространство;
2. Развитие учащихся, их познавательных интересов, навыков самообразования, способствующих самореализации личности;
3. Определение оптимального содержания образования обучающихся с учетом требований современного общества к выпускнику начальной ступени общего образования;
4. Формирование творческой индивидуальности ребенка, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность;
5. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья и безопасности учащихся, обеспечение их эмоционального благополучия;
6. Создание педагогических условий, обеспечивающих успешное образование на данной ступени и на следующих ступенях образования, а так же и во внешкольной практике;
7. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287

. Нормативный срок освоения – пять лет. Целью реализации ООП ООО является – регламентировать перспективы развития школы в соответствии с социальным образовательным заказом государства с учетом контингента обучающихся, материально-технических и кадровых возможностей школы.

Основные задачи ООП ООО:

1. Реализовать права учащихся на получение образования.
2. Соблюдать соответствие локальных актов (Устава школы, рабочих программ, учебного плана школы) государственным документам, регламентирующим образовательный процесс для реализации государственной программы образования.
3. Проанализировать материально-техническое оснащение школы и определить пути улучшения его для наилучшей реализации Образовательной программы школы
4. Проанализировать педагогические возможности школы и определить пути, повышения квалификации, переквалификации учителей, способствующие наиболее полной реализации цели Образовательной программы.
5. Определить приоритетные пути развития школы с учетом интересов всех сторон, задействованных в образовательном процессе.
6. Продолжить формирование нормативно-правовой базы по методической работе (положения, приказы, локальные акты).
7. Усилить работу по сохранению здоровья школьников. Внедрять в практику работы всех педагогов школы здоровьесберегающие технологии.
8. Способствовать развитию дополнительного образования в школе

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ Красноармейский УВК;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ Красноармейский УВК по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Внеурочная деятельность МБОУ Красноармейский УВК осуществляется через организацию кружков, секций, проектной деятельности;

В МБОУ Красноармейский УВК принимаются все обучающиеся с 1-го по 9-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МБОУ Красноармейский УВК прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МБОУ Красноармейский УВК имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МБОУ Красноармейский УВК, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ Красноармейский УВК, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2022/23 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

В рамках мониторинга были запланированы и проведены следующие диагностические работы:

Месяц	Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты
Сентябрь	Стартовый контроль – контрольные работы, тесты по русскому языку и математике (2–9-й классы)	Диагностика уровней сформированности УУД (2–9-й классы)	Диагностика уровня сформированности личностных результатов (2–9-й классы)
Ноябрь	Тематический контроль, наблюдение в соответствии с программами по учебным предметам, курсам (1–9-й классы)	Федеральный мониторинг формирования функциональной грамотности: математической, читательской, естественно-научной, финансовой, по глобальным компетенциям и креативному мышлению (8-й класс)	Выявление уровня воспитанности (2–9-й классы)
Апрель-май	Тематический контроль, наблюдение в соответствии с программами по учебным предметам, курсам (1,4-й классы)	Диагностика уровней сформированности УУД	Диагностика уровня сформированности личностных результатов (1,4-й классы)
	Уровень подготовки к ГИА (9 класс)	Диагностика уровней сформированности УУД	Диагностика уровня сформированности личностных результатов

В ходе мониторинга получены и проанализированы результаты, сделаны выводы и сформулированы рекомендации.

В период с 12 по 25 апреля 2023 года были проведены диагностические работы по русскому языку, математике в целях получения информации об уровне сформированности предметных и метапредметных результатов обучающихся 4 класса на конец 2022/23 учебного года.

Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне НОО, ООО:

Русский язык

	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого по школе
УЗ %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
КЗ %	60%	67%	67%	69%	38%	45%	25%	36%	51%

Литература

	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого по школе
УЗ %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
КЗ %	100%	67%	100%	75%	69%	54%	38%	73%	72%

Родной язык (русский)

	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого по школе
УЗ %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
КЗ %	71%	50%	89%	64%	29%	43%	25%	55%	53 %

Литература на родном (русском) языке

	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого по школе
УЗ %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
КЗ %	100%	89%	100%	73%	43%	57%	25%	100%	73%

Родной язык(крымскотатарский)

	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого по школе
УЗ %	100%	100%	100%	100%	100%	100%			100%
КЗ %	67%	100%	100%	100%	100%	100%			94,5%

Литература на родном (крымскотатарском) языке

	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого по школе
УЗ %	100%	100%	100%	100%	100%	100%			100%
КЗ %	67%	100%	100%	100%	100%	100%			94,5%

Английский язык

	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого по школе
УЗ %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	99%
КЗ %	60%	67%	83%	81%	69%	82%	25%	91%	70%

Математика

	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого по школе
УЗ %	100%	100%	100%	100%	100%				100%
КЗ %	70%	59%	63%	82%	61%				67%

Алгебра

	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого по школе
УЗ %						100%	100%	100%	100%
КЗ %						54%	38%	36%	43%

Геометрия

	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого по школе
УЗ %						100%	100%	100%	100%
КЗ %						36%	0%	36%	26%

История

	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого по школе
УЗ %				100%	100%	100%	100%	100%	100%
КЗ %				69%	69%	36%	38%	73%	61%

Обществознание

	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого по школе
УЗ %					100%	100%	100%	100%	100%
КЗ %					69%	55%	37%	46%	56%

География

	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого по школе
УЗ %				100%	100%	100%	100%	100%	100%
КЗ %				82%	69%	45%	38%	64%	63%

Биология

	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого по школе
УЗ %				100%	100%	100%	100%	100%	100%
КЗ %				81%	62%	73%	50%	82%	71%

Химия

	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого по школе
УЗ %							100%	100%	100%
КЗ %							50%	64%	57%

Физика

	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого по школе
УЗ %						100%	100%	100%	100%
КЗ %						36%	0%	45%	30 %

Музыка

	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого по школе
УЗ %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%
КЗ %	100%	92%	94%	83%	100%	86%	100%		95%

Технология

	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого по школе
УЗ %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%
КЗ %	100%	100%	100%	88%	85%	100%	88%		94%

ИЗО

	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого по школе
УЗ %	100%	100%	100%	100%	100%	100%			100%

КЗ %	100%	100%	100%	94%	77%	100%			95%
------	------	------	------	-----	-----	------	--	--	-----

Физическая культура

	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого по школе
УЗ %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
КЗ %	100%	100%	100%	94%	100%	100%	87%	91%	97%

Информатика

	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого по школе
УЗ %						100%	100%	100%	100%
КЗ %						82%	38%	64%	63%

Основы безопасности жизнедеятельности

	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого по школе
УЗ %							100%	100%	100%
КЗ %							50%	91%	74%

Окружающий мир

	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого по школе
УЗ %	100%	100%	100%						100%
КЗ %	90%	75%	92%						86%

Анализ результатов обучения по школе (2-9 классы):

Данные	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
Всего обучающихся	95	93	93	93	94
Не успевают	3	0	0	1	0
Не аттестованы	0	0	0	0	0
Отличники	6	6	8	14	14
Хорошисты	32	33	33	26	27
С одной «4»	7	6	1	2	1
С одной «3»	5	6	5	4	6
% качества	40,7%	42%	42%	43%	43,6 %
% успеваемости	98,9%	100%	100%	98,9%	100%

Анализ результатов ГИА-9

В 2023 году ГИА-9 проводилась в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрандзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

В 2022/23 учебном году в 9 классе обучалось 11 обучающихся. Допущены к итоговой аттестации все обучающиеся.

Выпускники сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

- обществознание выбрали 2 обучающихся;
- биологию – 2 обучающихся;
- информатику – 7 обучающихся;
- географию – 11 обучающихся;

В МБОУ Красноармейский УВК не было особой категории выпускников, для которых в 2023 году действовали Особенности проведения ГИА: отсутствовали выпускники, которые были вынуждены прервать обучение за рубежом и продолжить его в РФ, а также могли пройти ГИА в форме промежуточной аттестации.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

По результатам сдачи ОГЭ в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели качества по

Сравнительная таблица результатов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ

Учебный год	Математика			Русский язык		
	Успеваемость	Качество	Средний балл	Успеваемость	Качество	Средний балл
2021/22	100	17	3,2	100	78	4
2022/23	100	54,5	3,6	100	100	4,5
Отклонения	-	+37,5	+0,4	-	+22	+0,5

Из представленной таблицы видно, что успеваемость по математике и русскому языку в течение двух лет стабильно составляет 100 процентов, качество повысилось на 22% по русскому языку, на 37,5% по математике.

Результаты ОГЭ по предметам по выбору

Предмет	Кол-во учеников	Качество	Средний балл	Успеваемость
Обществознание	2	0%	3	100
Биология	2	50%	3,5	100
Информатика	7	71%	3,9	100
География	11	64%	3,8	100

ВЫВОДЫ:

1. Результаты экзаменов по предметам по выбору в 2023 году выявили в целом хорошую успеваемость учеников.
2. Отметить качественную работу по подготовке к государственной итоговой аттестации по русскому языку (учитель Косякова Е.В.), математике (учитель Дорошенко Т.Н.), информатике (учитель Гафурова А.Э.), географии (учитель Дрокачук С.Н.), биологии (учитель Гвинтовка Т.Н.).
3. Учителю обществознания Казимову Д.Я. стоит обратить особое внимание на качество преподавания предмета.
4. Все обучающиеся 9 класса успешно закончили учебный год и получили аттестаты. Количество обучающихся, получивших в 2022/23 учебном году аттестат об основном общем образовании с отличием, – один человек, что составило 9 % от общей численности выпускников.

Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»

Анализ результатов обучения за 2022/23 учебный год позволил выявить повышение качества знаний в IV четверти. Таким образом, в целом по школе по сравнению с прошлым учебным годом качество знаний понизилось на 3,1%.

Пути решений:

1. Учителям-предметникам:

- 1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.
- 1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.
- 1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.
- 1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).
- 1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.
- 1.6. Составить маршрутные листы по ликвидации академической задолженности по предмету и выдать на руки неуспевающим обучающимся и их родителям в срок до 01.06.2023.

2. Классным руководителям:

- 2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.
- 2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.
- 2.3. Провести анализ успеваемости на родительских собраниях. В классах, где остро стоит вопрос низкой успеваемости, выбрать форму собрания с участием родителей и детей.
- 2.4. Взять под персональный контроль всех неуспевающих. Предоставлять еженедельный отчет об успеваемости обучающихся группы риска заместителю директора по УР.

3. Руководителям ШМО:

- 3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2022/23 учебный год на заседаниях ШМО в срок до 15.08.2023.
- 3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение качества знаний и успеваемости обучающихся в 2023/24 учебном году.

4. Заместителю директора по УР:

- 4.1. Взять под контроль успеваемость и качество знаний в 5–9-х классах.
- 4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету.
- 4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2023/24 учебном году.
- 4.4. Разработать план повышения качества образования в ОО.

Раздел 2. Анализ школьной системы оценивания достижения планируемых результатов освоения ООП

Деятельность внутренней системы оценки качества образования проводилась в соответствии с планом функционирования ВСОКО на 2022/23 учебный год. Были запланированы следующие мероприятия по контролю образовательных результатов школьников:

Мероприятия по контролю образовательных результатов школьников

Класс	Учебный предмет	Форма	Сроки	Уровень	Субъект оценки
Начальное общее образование					
1	Русский язык, литературное чтение, математика	Мониторинг индивидуальных образовательных достижений	Сентябрь–май	Школьный	Учитель-предметник
4	Русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир	Комплексная контрольная работа	Май	Школьный	Учитель-предметник
Основное общее образование					
6	Функциональная грамотность (читательская)	Диагностическая работа	Декабрь	Школьный	Учитель-предметник
8	Функциональная грамотность (математическая)	Диагностическая работа	Январь	Школьный	Учитель-предметник

Результаты ВПР

В 2023 году в соответствии с приказом Рособнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», Всероссийские проверочные работы проводились в 4-8 классах.

Количественный состав участников ВПР-2023

Наименование предметов	4 класс, чел.	5 класс, чел.	6 класс, чел.	7 класс, чел.	8 класс, чел.
Русский язык	12	16	12	11	5
Математика	10	15	13	11	5
Окружающий мир	9	-	-	-	-
Биология	-	16	11	-	-
История	-	8	13	11	-
География	-	-	-	-	6
Химия	-	-	-	-	6
Физика	-	-	-	11	-
Иностранные языки (англ.)	-	-	-	10	-

Вывод: в работе приняли участие 58 учеников из 60 (96,7%). Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе.

Итоги ВПР 2023 года в 4-х классах

Обучающиеся 4-х классов писали Всероссийские проверочные работы по трем основным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

4 класс

Предмет	Вып. работу	Итоги III четверти				Кач-во знания	Сред балл	Итоги ВПР				Кач-во знания	Сред балл
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
Русский язык	12	2	6	4	0	66%	3,8	2	6	4	0	66%	3,8
Математика	10	4	2	4	0	60%	4	4	2	4	0	60%	4
Окружающий мир	9	2	6	1	0	88%	4,1	2	6	1	0	88%	4,1
ИТОГО						71%	4					71%	4

Вывод: Все обучающиеся подтвердили свои отметки за 3 четверть по всем предметам.

Итоги ВПР 2023 года в 5 классе

Обучающиеся 5 класса писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология».

5 класс

Предмет	Вып. работу	Итоги III четверти				Кач-во знания	Сред балл	Итоги ВПР				Кач-во знания	Сред балл
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
Русский язык	16	2	8	6	0	62,5%	3,8	2	8	6	0	62,5%	3,8
Математика	15	4	9	2	0	87%	4,1	4	9	2	0	87%	4,1
История	16	3	10	3	0	81%	4	3	10	3	0	81%	4
Биология	8	1	4	3	0	62,5%	3,7	1	4	3	0	62,5%	3,7
ИТОГО						73%	3,9					73%	3,9

Вывод:

Сравнительный анализ по русскому языку показал соответствие итогов 3 четверти и итогов ВПР-2023. Обучающиеся показали хорошие результаты по всем предметам, подтвердили знания на 4 класс.

Итоги ВПР 2023 года в 6 классе

Обучающиеся 6 класса писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология».

6 класс

Предмет	Выполн работу	Итоги III четверти				Кач- во знани й	Сред балл	Итоги ВПР				Кач- во знани й	Сред ний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
Русский язык	12	3	2	7	0	42%	3,7	3	2	7	0	42%	3,7
Математика	13	2	5	6	0	54%	3,7	2	5	6	0	54%	3,7
История	11	4	3	4	0	64%	4	4	3	4	0	64%	4
Биология	13	2	6	5	0	61,5%	3,8	2	6	5	0	61,5%	3,8
ИТОГО						55,4%	3,8					55,4%	3,8

Вывод: все обучающиеся подтвердили отметки за 3 четверть. Самый высокий результат по истории(учитель Ситникова Г.Г.), самый низкий – по русскому языку (учитель Абибуллаева Г.О.)

Итоги ВПР 2023 года в 7 классе

Обучающиеся 7 класса писали Всероссийские проверочные работы по пяти учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» – во всех классах; «История», «Физика» – в классах на основе случайного выбора Рособрнадзора.

7 класс

Предмет	Вып. работу	Итоги III четверти				Кач- во знани й	Сред балл	Итоги ВПР				Кач- во знани й	Сред ний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
Русский язык	11	2	3	6	0	45%	3,6	2	3	6	0	45%	3,6
Математика	11	3	3	5	0	55%	3,8	3	3	5	0	55%	3,8
История	11	0	4	7	0	36%	3,4	0	4	7	0	36%	3,4
Физика	11	2	2	7	0	36%	3,5	2	2	7	0	36%	3,5
Иностранный язык (англ.)	10	0	3	7	0	30%	3,3	0	3	7	0	30%	3,3
ИТОГО						40,4%	3,5					40,4%	3,5

Вывод: Все обучающиеся 7 класса подтвердили знания и отметки за 3 четверть. Самый высокий результат по математике (учитель Дорошенко Т.А.), самый низкий – по английскому языку.

Итоги ВПР 2023 года в 8 классе

Обучающиеся 8 класса писали Всероссийские проверочные работы за 8-й класс по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика» – все классы; «География», «Химия» – по случайному распределению Рособнадзора.

8 класс

Предмет	Вып. работу	Итоги III четверти				Кач-во знаний	Сред балл	Итоги ВПР				Кач-во знаний	Средний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
Русский язык	5	0	3	2	0	60%	3,6	0	3	2	0	60%	3,6
Математика	5	0	2	3	0	40%	3,4	0	2	3	0	40%	3,4
География	6	0	3	3	0	50%	3,5	0	3	3	0	50%	3,5
Химия	6	0	4	2	0	67%	3,7	0	4	2	0	67%	3,7
ИТОГО						54%	3,6					54%	3,6

Вывод: Обучающиеся показали соответствие отметок за 3 четверть и за ВПР. Самый высокий результат по химии (учитель Гвинтовка Т.Н.), самый низкий – по математике (учитель Дорошенко Т.А.)

Общие выводы по результатам ВПР-2023

1. 100 процентов обучающихся подтвердили свои отметки за 3 четверть.
2. Анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал серьезное снижение качества знаний по русскому языку в 4, 5, 6 классах и математике 4,6 классах. Положительная динамика наблюдается по математике в 5 классе, русскому языку в 7,8 классах.

Всероссийская олимпиада школьников в 2022 году:

На основании распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекского района от 31.08.2022 № 388 «О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в муниципальном образовании Красноперекский район», с целью поиска и поддержки одарённых и способных учащихся в МБОУ Красноармейский УВК с 12.09.2022 по 14.10.2022 проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников среди учащихся 5-9 классов. Олимпиады проведены с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции по следующим образовательным предметам: «Математика», «Русский язык», «География», «Литература», «История», «Обществознание», «Физическая культура», «Технология», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Химия», «Биология», «Крымскотатарский язык и литература»; для учащихся 4 классов по математике и русскому языку.

Результаты участия показаны в следующей таблице:

№ п/п	Предмет	Школьный этап (5 -9 классы)			
		Фактическое кол-во участников (чел.)	Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел.)
1.	Английский яз.	-	-	-	-
2.	Биология	23	5	-	5
3.	География	21	7	-	7
4.	Информатика	-	-	-	-
5.	История	11	-	-	-
6.	Литература	34	11	3	8
7.	Математика	29	12	6	6
8.	ОБЖ	6	-	-	-
9.	Обществознание	15	-	-	-
10.	Русский язык	34	11	1	10
11.	Технология	40	3	-	3
12.	Физика	-	-	-	-
13.	Физическая куль	20	-	-	-
14.	Химия	14	3	-	3
ВСЕГО:		247	52	10	42
Крымскот. язык и лит.		10	3	-	3
Русский язык 4 класс		11	4	3	1
Математика 4 класс		11	4	2	2
ИТОГО:		279	63	15	48

Победители и призёры школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников:

№	ФИ учащегося	Класс	Предмет	Статус	ФИО учителя
1	Кукуева Диляна	4	Русский язык Математика	Победитель Призёр	Маслаковская И.Г.
2	Маслаковская Лилия	4	Русский язык Математика	Призёр Победитель	Маслаковская И.Г.
3	Касимова Снежана	4	Русский язык	Призёр	Маслаковская И.Г.
4	Хайрединова Сание	4	Русский язык Математика	Призёр Победитель	Маслаковская И.Г.
5	Волощенко София	4	Математика	Призёр	Маслаковская И.Г.
6	Зарудный Виктор	5	Русский язык Литература Математика	Призёр Победитель Призёр	Косякова Е.В. Косякова Е.В. Аметова Ф.К.
7	Вегера Александр	5	Математика	Призёр	Аметова Ф.К.
8	Мирзабеков Ролан	5	Математика Литература	Призёр Призёр	Аметова Ф.К. Косякова Е.В.
9	Аметов Осман	5	Литература	Призёр	Косякова Е.В.
10	Амельков Вадим		Литература	Призёр	Косякова Е.В.
11	Сеитбилялова Сусанна	5	Русский язык Литература Математика География	Призёр Победитель Победитель Призёр	Косякова Е.В. Косякова Е.В. Аметова Ф.К. Дрокачук С.Н.

12	Эреджеп Селиме	5	Русский язык Литература Математика География	Призёр Победитель Победитель Призёр	Косякова Е.В. Косякова Е.В. Аметова Ф.К. Дрокачук С.Н.
13	Аметова Ление	6	Русский язык Литература Математика Крымскотат яз. География	Призёр Призёр Призёр Призёр Призёр	Абибуллаева Г.О. Абибуллаева Г.О. Дорошенко Т.А. Диншаева М.Ю. Дрокачук С.Н.
14	Аметова Сафинар	6	Русский язык Литература География	Победитель Призёр Призёр	Абибуллаева Г.О. Абибуллаева Г.О. Дрокачук С.Н.
15	Айвазов Айдер	6	Русский язык	Призёр	Абибуллаева Г.О.
16	Табункова Людмила	6	Литература	Призёр	Абибуллаева Г.О.
17	Кукуев Азиз	6	Математика	Победитель	Дорошенко Т.А.
18	Ливандовская Виолетта	6	Математика	Призёр	Дорошенко Т.А.
19	Аметова Гульнара	7	Русский язык Литература Математика Крымскотат яз. Технология	Призёр Призёр Победитель Призёр Призёр	Абибуллаева Г.О. Абибуллаева Г.О. Дорошенко Т.А. Диншаева М.Ю. Диншаева М.Ю.
20	Булатов Иван	7	Математика Биология	Призёр Призёр	Дорошенко Т.А. Аблялимова Э.Ю.
21	Козакова Виктория	7	Технология	Призёр	Диншаева М.Ю.
22	Одинец Олеся	7	Русский язык География Биология Технология	Призёр Призёр Призёр Призёр	Абибуллаева Г.О. Дрокачук С.Н. Аблялимова Э.Ю. Диншаева М.Ю.
23	Сеитбиялова Илина	7	Русский язык Литература Математика Биология	Победитель Призёр Победитель Призёр	Абибуллаева Г.О. Абибуллаева Г.О. Дорошенко Т.А. Аблялимова Э.Ю.
24	Андрушко Алексей	7	Физкультура	Призёр	Казимов Д.Я.
25	Зарудный Андрей	7	Физкультура	Призёр	Казимов Д.Я.
26	Дорошенко София	9	Математика Биология География Химия	Победитель Призёр Призёр Призёр	Дорошенко Т.А. Аблялимова Э.Ю. Дрокачук С.Н. Аблялимова Э.Ю.
27	Зарудный Дмитрий	9	Химия География	Призёр Призёр	Аблялимова Э.Ю. Дрокачук С.Н.
28	Харитонов Никита	9	Биология Химия	Призёр Призёр	Аблялимова Э.Ю. Аблялимова Э.Ю.

Наибольшее количество участников по технологии (40), литературе (34), русскому языку (34), математике (29), биологии (23), географии (21), 4 класс (11). Наибольшее количество победителей и призёров по математике (12) (Дорошенко Т.А., Аметова Ф.К.), русскому языку (11) (Косякова Е.В., Абибуллаева Г.О.), литературе (11) (Косякова Е.В., Абибуллаева Г.О.), географии (7) (Дрокачук С.Н.).

Наименьшее количество участников по истории (11) (Казимов Д.Я., Ситникова Г.Г.), ОБЖ (6) (Казимов Д.Я.). Победителей и призёров нет по истории, обществознанию, физической культуре, ОБЖ (Казимов Д.Я.). Не проведены олимпиады по информатике (Гафурова А.Э., совместитель), физике (Кружко О.А. – совместитель), музыке (Решитова З.Я. – совместитель), по английскому языку (нет учителя).

Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

МБОУ Красноармейский УВК

(распоряжение управления образования и молодёжи администрации Краснопереконского района от 23.12..2022 № 576)

№	ФИ участника	Класс	Предмет	Учитель	Статус
1.	Сеитбилялова Сусанна	5	Математика	Аметова Ф.К.	Призёр
2.	Эреджеп Селиме	5	Математика	Аметова Ф.К.	Участник
3.	Кукуев Азиз	6	Математика	Доошенко Т.А.	Участник
3.	Аметова Гульнара	7	Русский язык Математика	Абибуллаева Г.О. Дорошенко Т.А.	Призёр Призёр
4.	Сеитбилялова Илина	7	Русский язык Математика	Абибуллаева Г.О. Дорошенко Т.А.	Участник Призёр
5.	Дорошенко София	8	Математика	Дорошенко Т.А.	Призёр

Анализ системы оценки достижения планируемых результатов

В МБОУ Красноармейский УВК система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основными образовательными программами начального общего, основного общего образования, требованиями ФГОС уровней образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса. Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:
в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;
во 2–9-х классах:

в виде отметок по пятибалльной шкале;

безотметочно (зачет/незачет) по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс). Объектом оценивания по данному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в в электронный журнал. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Оценивание метапредметных результатов осуществляется в виде подсчета баллов, набранных обучающимся по результатам диагностической работы. Баллы в отметку не переводятся. В зависимости от количества баллов устанавливается уровень функциональной грамотности: низкий, средний, повышенный и высокий. Для фиксации метапредметных результатов обучающихся классным руководителем заполняются мониторинговые таблицы метапредметных результатов.

Выводы

1. Не все педагоги следуют системе оценивания, которая создана в школе. В рамках плана работы ВСОКО в 2023/2024 учебном году запланировать мероприятия, направленные на анализ системы текущего оценивания педагогов «группы риска», в работе которых выявлены несоответствия требованиям локальных актов школы и ФГОС по итогам 2022/2023 учебного года. Также запланировать мониторинг работы педагогов в электронном журнале в рамках плана внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год.
2. Процедуры оценивания не всегда объективны. Довести до сведения педагогов содержание локальных нормативных актов и систему оценивания, принятую в МБОУ Красноармейский УВК. Запланировать контрольные мероприятия в отношении педагогов, в работе которых выявлена необъективность.

Анализ реализации программ формирования развития УУД

В соответствии с планом работы ОО на 2022/23 учебный год проведен внутришкольный контроль уровня метапредметных (познавательных) умений обучающихся 4 класса.

Анализ результатов диагностики метапредметных результатов в 4-х классе

Контролируемый элемент	Чел.	%
Всего в классе	12	
Писали работу	10	83
Выполнили без ошибок в комплексной работе задания базового уровня	7	70
Выполнили без ошибок в комплексной работе задания повышенного уровня	5	50
Всю комплексную работу выполнили без ошибок	0	0
15– 31 баллов – освоили базовый уровень	10	100
31– 34 баллов – освоили базовый и повышенный уровни	5	50
Менее 15 баллов – не освоили базовый уровень	0	0
Получили дополнительные баллы за самостоятельное выполнение работы	0	0
Литературное чтение		
Правильно выполнили задания:		
Правильно выполнили задание №1	8	80
Правильно выполнили задание №2	9	90
Правильно выполнили задание №3	8	80
Правильно выполнили задание №4	7	70
Правильно выполнили задание №5	7	70
Допустили ошибки на:		
№1	2	20
№2	1	10

№3	2	20
№4	3	30
№5	3	30
Русский язык		
Правильно выполнили задания:		
Правильно выполнили задание №1	6	60
Правильно выполнили задание №2	7	70
Правильно выполнили задание №3	8	80
Правильно выполнили задание №4	8	80
Правильно выполнили задание №5	7	70
Допустили ошибки на:		
№1	4	40
№2	3	30
№3	2	20
№4	2	20
№5	3	30
Математика		
Правильно выполнили задания:		
Правильно выполнили задание №1	7	70
Правильно выполнили задание №2	10	100
Правильно выполнили задание №3	7	70
Правильно выполнили задание №4	7	70
Допустили ошибки на:		
№1	3	30
№2	0	0
№3	3	30
№4	3	30
Окружающий мир		
Правильно выполнили задания:		
Правильно выполнили задание №1	10	100
Правильно выполнили задание №2	9	90
Правильно выполнили задание №3	7	70
Правильно выполнили задание №4	8	80
Допустили ошибки на:		
№1	0	0
№2	1	0
№3	3	0
№4	2	0
Дополнительная часть		
Правильно выполнили задания:		
Правильно выполнили задание №1	5	50
Правильно выполнили задание №2	6	60
Правильно выполнили задание №3	6	60
Допустили ошибки на:		
№1	5	50
№2	4	40
№3	4	40

Анализ реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин и учебных планов

В рамках анализа проведена проверка выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в 2022/2023 учебном году. Проанализировано выполнение учебных планов по уровням образования.

Выполнение учебного плана на уровне НОО

Учебные предметы	Количество часов в год				Всего часов	
	1	2	3	4	План	Факт
	Обязательная часть					
Русский язык	165	170	170	102	607	607
Литературное чтение	102	68	68	102	340	340
Родной язык (русский)	33	34	34	34	135	135
Литературное чтение на родном языке (русском)	-	34	34	34	102	102
Родной язык (крымскотатарский)	33	34	34	34	135	135
Литературное чтение на родном языке (крымскотатарском)	-	34	34	34	102	102
Иностранный язык (английский)	-	68	68	68	204	204
Математика	136	136	136	136	544	544
Окружающий мир	33	34	34	34	135	135
Основы духовно-нравственных культур и светской этики	-	-	-	34	34	34
Изобразительное искусство	33	34	34	34	135	135
Музыка	33	34	34	34	135	135
Технология	33	34	34	34	135	135
Физическая культура	99	102	102	102	405	405
ИТОГО	700	816	816	816	3148	3148

Выполнение учебного плана на уровне ООО

Учебные предметы	Количество часов в год					Всего часов	
	5	6	7	8	9	План	Факт
	Обязательная часть						
Русский язык	170	170	136	102	136	714	714

Литература	102	102	68	102	102	476	476
Родной язык (русский)	34	34	34	34	34	170	170
Родная литература (русская)	34	34	34	17	17	136	136
Родной язык (крымскотатарский)	34	34	34	34	34	170	170
Литература на родном языке (крымскотатарском)	34	34	34	17	17	136	136
Иностранный язык (английский)	102	102	102	102	102	510	510
История России. Всеобщая история	68	68	68	68	68	340	340
Обществознание	-	34	34	34	34	102	102
География	34	68	68	68	68	306	306
Математика	170	170	-	-	-	340	340
Алгебра	-	-	136	136	136	408	408
Геометрия	-	-	68	68	68	204	204
Информатика	-	-	34	34	51	119	119
Основы духовно- нравственных культур народов России	34	-	-	-	-	34	34
Физика	-	-	68	68	68	204	204
Биология	34	34	68	68	68	272	272
Химия	-	-	-	68	68	136	136
Изобразительное искусство	34	34	34	-	-	102	102
Музыка	34	34	34	34	-	136	136
Технология	68	68	34	34	-	204	204
Физическая культура	68	68	68	68	68	340	340
Основы безопасности жизнедеятельности	-	-	-	34	34	68	68
ИТОГО	1054	1054	1156	1190	1173	5627	5627

Выводы:

В ходе проверки установлено, что теоретическая и практическая части рабочих программ по всем предметам учебного плана ООП НОО и ООП ООО выполнены в полном объеме. Степень выполнения учебного плана НОО, ООО – 100 процентов.

Анализ реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности

В школе были организованы:

-для НОО 11 курсов внеурочной деятельности по пяти направлениям;

-для ООО 12 курсов внеурочной деятельности по пяти направлениям.

План внеурочной деятельности НОО по ФГОС-2021 на 2022/2023 учебный год 1 класс

Направления	Названия	Формы организации	Количество часов в неделю
Спортивно-оздоровительная деятельность	«Час здоровья»	Кружок	1
Коммуникативная деятельность	«Разговоры о важном»	Час общения	1
Художественно-эстетическая деятельность	«Путешествие в сказку»	Театральная студия	0,5
Формирование функциональной грамотность (математическая)	«В мире цифры»	Кружок	1
Развитие профориентационных интересов и потребностей	«В мире профессий»	Курс	1
«Учение с увлечением!»	«Я – грамотей»	Кружок	0,5
Итого за неделю			5
Итого за учебный год			165

План внеурочной деятельности НОО (2-4 классы)

Направления	Классы			
	2	3	4	Всего
Спортивно-оздоровительное направление:	1	1	1	3
Кружок «Час здоровья»	1	1	1	3
Общеинтеллектуальное направление:	1,5	1,5	1,5	4,5
Кружок «Читаем вместе»	1	1	1	3
Курс «Основы финансовой грамотности»	0,5	0,5	0,5	1,5
Духовно-нравственное направление:	1	1	1	3
Кружок «Разговоры о важном»	1	1	1	3
Социальное направление	0,5	0,5	0,5	1,5
Кружок «Дорожная азбука»	0,5	0,5	-	1,5
Кружок «Юные инспектора движения» ЮИД	-	-	0,5	

Общекультурное направление:	1	1	1	3
Кружок «Волшебный карандаш»	1	1	1	3
Итого:	5	5	5	15

**План
внеурочной деятельности ООО по ФГОС-2021 на 2022/2023 учебный год
5 класс**

Направления	Названия	Формы организации	Количество часов в неделю
Спортивно-оздоровительная деятельность	«Быстрее, выше, сильнее...»	Кружок	1
Коммуникативная деятельность	«Разговоры о важном»	Час общения	1
	«Дорожная азбука»	Кружок	0,5
Формирование функциональной грамотности	«Основы финансовой грамотности»	Кружок	1
Развитие профориентационных интересов и потребностей	«В мире современных профессий»	Заочная экскурсия	1
Информационная культура	«Основы информационной культуры»	Кружок	0,5
Итого за неделю			5
Итого за учебный год			165

План внеурочной деятельности ООО (6-9 классы)

Направления	Всего				
	6	7	8	9	
Спортивно-оздоровительное направление:	1	1	1	1	4
Кружок «Быстрее, выше, сильнее»	1	1	1	1	4
Общеинтеллектуальное направление:	1	1	1	2	5
Кружок «Дружина юных пожарных»	1	-	-	-	1
Кружок «Экология и мы»	-	1			1
Курс «Готовимся к ОГЭ» Русский язык	-	-	-	1	1
Курс «Я сдам ОГЭ» Математика	-	-	-	1	1
Кружок «Занимательная математика»			1		1
Духовно-нравственное направление	1	1	1	1	4
Час общения «Разговоры о важном»	1	1	1	1	4
Социальное направление	1	1	1	1	4
Функциональная грамотность	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Кружок «Основы финансовой грамотности»					
Кружок «Крымоведение»	0,5	0,5	0,5	0,5	2

Общекультурное направление	1	1	1	-	3
Кружок «Взгляд в будущее»	1	1	1	-	3
Итого:	5	5	5	5	20

Были проанализированы рабочие программы всех курсов внеурочной деятельности, журналы курсов внеурочной деятельности. На проверку были предоставлены все рабочие программы в печатном виде. Данные анализа представлены в таблицах.

Качество выполнения рабочих программ внеурочной деятельности на уровне начального общего образования и основного общего образования 100%.

Анализ организации и результативности внеурочной деятельности.

№ п/п	Критерий	Основание		
		НОО	ООО	
1.	Наличие рабочих программ внеурочной деятельности	Имеются	Имеются	Проверка рабочих программ внеурочной деятельности
2.	Рабочие программы внеурочной деятельности разработаны на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, с учетом программ, включенных в ее структуру	Да	Да	
3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат: • результаты освоения курса внеурочной деятельности; • содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; • тематическое планирование	Да	Да	
4.	Внеурочная деятельность осуществлялась на основании утвержденного плана внеурочной деятельности	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности уровней образования
5.	Внеурочная деятельность организована по направлениям развития личности (в 1,5 классах: спортивно-оздоровительная деятельность, коммуникативная	Да	Да	Проверка рабочих программ ВД Посещение

	деятельность, художественно-эстетическая деятельность, формирование функциональной грамотности, развитие профориентационных интересов и потребностей, информационная культура, «Учение с увлечением»), (в 2-4,6-9 классах: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное)			занятий ВД Собеседование с педагогами
6.	Формы организации внеурочной деятельности разнообразны, выбирались с учетом потребностей обучающихся	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности, рабочих программ по внеурочной деятельности. Посещение занятий внеурочной деятельности
7.	Сформированность результатов освоения универсальных учебных действий во внеурочной деятельности	Соответствуют уровню образования	Соответствуют уровню образования	Анализ портфолио учеников. Анализ индивидуальных проектов. Анализ уровня сформированности личностных результатов
8.	Программы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме	Да	Да	Анализ журналов учета выполнения учебных программ Собеседование с педагогами
9.	Удовлетворенность результатами внеурочной деятельности учеников и родителей	100% детей и 95% родителей удовлетворены	90% детей и 90% родителей удовлетворены	Анализ результатов анкетирования детей и родителей
10.	Наличие материально-технических и кадровых условий для реализации программ внеурочной деятельности	Анализ материальной базы школы Анализ личных дел педагогов Собеседование с педагогами		

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

- анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по выяснению причин низкой посещаемости, потери интереса к занятиям и анализ их результатов;

- вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
- создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика;

Выводы:

1. В ходе анализа установлено, что рабочие программы внеурочной деятельности на уровнях НОО и ООО реализованы на 100 процентов.
2. В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать удовлетворительным.

Рекомендации:

1. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности не менее 95 процентов; принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента.
2. Педагогам внеурочной деятельности, работающим на уровне ООО, переработать программы курсов внеурочной деятельности под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся.

Анализ реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитания

Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель воспитания** в МБОУ Красноармейский УВК — личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствовало решение следующих основных **задач**:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) организовывать для школьников экскурсии и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 6) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 7) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 8) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволила организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что стало эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

Нормативно-правовые документы, отражающие проблемы воспитания.

- Федеральным законом № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 №ДГ-1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания»
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 №712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»
- Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.03.2021 №107801-15 «О методических рекомендациях по внедрению программ воспитания в образовательные организации Республики Крым».
- Примерная программа воспитания, утвержденная на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО» от 02.06.2020 года №2/20.
- Программой воспитания МБОУ Красноармейский УВК на 2021 – 2025 годы и Календарным планом воспитательной работы школы на 2021/2022 учебный год.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие воспитательную деятельность ОУ

- Закон РФ «Об образовании»;
- Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федеральный закон РФ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон РФ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Устав МБОУ Красноармейский УВК

Для решения указанных задач при составлении плана воспитательной работы школы на 2022/2023 учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, их интересы, а так же нормативные акты СанПин.

Вся воспитательная деятельность школы имеет модульную структуру. Каждый модуль ориентирован на достижение конкретных воспитательных задач. В центре такого модуля собраны воспитательные события, позволяющие планомерно переходя от одного к другому, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Воспитательные модули:

- модуль «Ключевые общешкольные дела»;
- модуль «Классное руководство»
- модуль «Курсы внеурочной деятельности»;
- модуль «Школьный урок»;
- модуль «Самоуправление»;
- модуль «Детские общественные объединения»;
- модуль «Экскурсии»;
- модуль «Профориентация»;
- модуль «Организация предметно-эстетической среды»;
- модуль «Работа с родителями»

На основании рабочей программы воспитания школы классные руководители, педагог-психолог, педагог-организатор и др. разрабатывали свои рабочие документы. Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2021/2022 учебный год.

Кадровый состав воспитательной службы школы

№	ФИО	Должность	Образование
1	Дорошенко Татьяна Алексеевна	Заместитель директора по ВР	Высшее
2	Ситникова Галина Геннадьевна	Педагог-организатор	Высшее
3	Маслаковская Инна Геннадьевна	Советник по воспитанию	Высшее
4	Павлюковец Александра Николаевна	Педагог-психолог	Высшее
5	Классные руководители – 9 чел		

Необходимо отметить что, в течении этого года классными руководителями были пройдены следующие дистанционные курсы (семинары):

- Республиканский семинар для методистов и педагогов образовательных учреждений Республики Крым «Перспективные направления и методы обучения в дополнительном образовании детей технической направленности» (Диншаева М.Ю., Дорошенко Т.А.)

- «Обработка персональных данных в образовательных организациях», 36 часов (Абибуллаева Г.О);

- «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», 73 часа;(Диншаева М.Ю)

- Республиканский семинар для методистов и педагогов Республики Крым «Особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ технической направленности в сетевой форме» (Дорошенко Т.А, Косякова Е.В, Диншаева М.Ю).

Методическая деятельность по воспитательной работе.

Тема МО классных руководителей: « Совершенствование работы классного руководителя в вопросах гражданского и патриотического воспитания, информационной безопасности – приоритетная задача социальной, воспитательной и идеологической работы».

Цель: «Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя на основе компетентностного подхода».

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Формы методической работы:

методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм"; экспресс-анкеты. совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, *тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ, печатных изданиях.*

Контроль

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы школы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Одной из самых распространенных форм методической работы в нашей школе является методическое объединение классных руководителей.

Классные руководители – самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в ОУ. Школьное методическое объединение классных руководителей МБОУ Красноармейский УВК работает в соответствии с утвержденным планом на 2022-2023 учебный год.

В состав МО входят 9 классных руководителей:

1 кл. – Харачих А.И., 2 кл. – Переверта Е.В., 3 кл. – Гафарова Н.С., 4 кл. – Маслаковская И.Г.,
5 кл. – Ситникова Г.Г., 6 кл. – Казимов Д.Я., 7 кл. – Диншаева М.Ю., 8 кл. – Гвинтовка Т.Н., 9 кл. – Косякова Е.В.

В начале учебного года был составлен план работы МО, в рамках которого, были проведены следующие мероприятия:

- смотр классных уголков;
- проверка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей;
- посещение классных часов (согласно утверждённому графику);
- индивидуальные консультации для молодых специалистов;
- консультации по составлению папок классных руководителей;
- собеседования с классными руководителями по вопросам воспитания;
- собеседования по выявлению детей группы «риска»;
- участие в онлайн-обучениях классных руководителей, педагога-психолога.

В нашем небольшом дружном коллективе все классные руководители постоянно организованно проходят, начиная с августа 2022 года:

- обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания (для детей школьного возраста)» ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора;
- вебинар «Профилактика отклонений гендерной идентичности и сохранения репродуктивного здоровья у девушек» (ФИОКО);
- вебинар «Программы и технологии оказания помощи детям, пострадавшим от боевых действий» (ФИОКО – федеральный институт оценки качества образования).

В сентябре, классные руководители, участвовали в вебинаре «Правовое воспитание и развитие правовой культуры подростков» (ФИОКО). С 18 ноября стартовало Всероссийское голосование за один из десяти популярных вариантов названий нового Российского Движения детей и молодежи. Оно проходило в социальной сети «ВКонтакте», при помощи специализированного чат-бота. В декабре каждый получил сертификат Агентства стратегических инициатив во ВСЕРОССИЙСКОМ ОНЛАЙН-ЗАЧЕТЕ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ. Каждый прошёл тестирование в рамках Общероссийской акции ТОТАЛЬНЫЙ ТЕСТ «Доступная среда 2022». В апреле каждый классный руководитель принял участие в «Онлайн-уроках финансовой грамотности для школьников» как с детьми, так и индивидуально (имеются сертификаты). Классные руководители 5-9 классов, в мае месяце, привлекали обучающихся к участию в конкурсе на сайте «Большая перемена».

С целью выявления проблемы при организации образовательного процесса в государственных (муниципальных) школах при участии администрации школы, учителей, а так же родителей, приняли участие в онлайн-опросе ОБЩЕРОССИЙСКОГО НАРОДНОГО ФРОНТА «Образование», который осуществляет регулярный общественный контроль за решением задач по обеспечению глобальной конкурентоспособности российской системы образования, поставленных в указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

В течение 2022-2023 учебного года было проведено 5 заседаний МО классных руководителей. Заседания проводились по темам:

- «Особенности организации и планирования социальной, идеологической и воспитательной работы в 2022/2023 учебном году»,
- «Педагогическое общение как особый вид творчества»,
- «Совершенствование работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию – приоритетная задача социальной, воспитательной и идеологической работы»,
- «Инновационные процессы в области воспитания»,
- «Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мониторинг эффективности воспитательной работы».

Заседания проводились в различных формах – это инструктивно-методическое совещание и круглый стол, семинар-обмен опытом, семинар-практикум и т.д. На заседаниях выступали и делились своим опытом: Гафарова Н.С., Харачих А.И., Переверта Е.В., Косякова Е.В., Диншаева М.Ю.

Классные руководители работают в соответствии с индивидуально разработанными и утвержденными планами воспитательной работы, который предусматривает работу классного руководителя с педагогическим коллективом школы, индивидуальную работу с учащимися, работу с родителями учащихся, проведение классных часов.

Классные руководители старались вовлечь учащихся в мероприятия различного уровня: предметные олимпиады школьного и муниципального уровней, онлайн-олимпиада «Безопасные дороги», «Урок цифры», «Казачий диктант», «Этнографический диктант»; предметные недели, акции «Белый цветок», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Окна России»; участие в мероприятиях, посвящённых гражданскому и патриотическому воспитанию «Герои спецоперации», урок мужества «Письмо солдату», «Белая трость» ко дню слепых, «Без срока давности» - весна 2023 и др.; различные спортивные мероприятия; мероприятия по профориентации, участие в различных конкурсах, тематических выставках. Все участники обязательно награждаются грамотами или дипломами победителей и благодарностями за участие.

С 1 сентября этого учебного года введён новый курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» целями которого являются: формирование взглядов школьников на основе национальных ценностей через изучение центральных тем – патриотизм, гражданственность, историческое просвещение, нравственность, экология. Данный курс направлен на реализацию основных образовательных задач:

- воспитание активной гражданской позиции, духовно-нравственное и патриотическое воспитание на основе национальных ценностей;
- совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений;
- повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к изучению и сохранению истории и культуры родного края, России;
- развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективной деятельности;
- формирование культуры поведения в информационной среде.

В 2022-2023 уч.году классные руководители совместно с соц.педагогом села, психологом школы, администрацией школы и инспектором ПДН проводили работу с детьми, относящихся к «группе риска». В этом направлении проводились индивидуальные беседы, посещения на дому, мероприятия с привлечением инспектора ПДН, Советы профилактики, велся журнал «Индивидуальной работы».

Большинство классных руководителей успешно решают проблемы классного руководства и делятся опытом воспитательной работы с классом не только на заседаниях МО, но и на открытых мероприятиях и классных часах.

В 1 полугодии прошла проверка проведения классных часов, целью которой было: познакомиться с системой проведения классных часов, с их содержанием, формой, результативностью.

На классных часах присутствовали: Дрокачук С.Н. – директор школы, Дорошенко Т.А. – зам.директора по ВР, Переверта Е.В. – руководитель МО классных руководителей. Дорошенко Т.А. была составлена справка, на основании которой можно сделать заключение, что все классные руководители применяют различные формы организации классных часов: игры, заочные путешествия, виртуальные экскурсии и т.д. Прослеживается система проведения классных часов.

В классных коллективах дружная атмосфера, классные часы проходят оживленно и с участием детей. Практически все ребята смело высказывают свои мысли, уважают классного руководителя, терпеливо относятся к другим.

На всех классных часах классные руководители стараются использовать ИКТ. У классных руководителей прослеживается системность проведения классных часов.

Все посещенные классные часы прошли на достаточно хорошем уровне, видна тщательная подготовка классных руководителей, формы проведения разнообразны.

Хорошо проведенные классные часы можно отметить у следующих классных руководителей: Переверта Е.В., (2 кл.), Гафаровой Н.С. (3 кл.), Маслаковской И.Г. (4 кл.), Ситниковой Г.Г. (5 кл.), Гвинтовки Т.Н. (8 кл.), Косяковой Е.В. (9 кл.).

Работа классного руководителя невозможна без изучения личности ученика. Фиксирование его стремления к саморазвитию, самовоспитанию также является частью деятельности классного руководителя. Классные руководители, совместно с психологом школы, проводили диагностику уровня воспитанности.

На протяжении всего учебного года классные руководители проводили целенаправленную систематическую работу с родителями учащихся в форме классных собраний, индивидуальных бесед, привлекали родителей к организации и проведению воспитательных мероприятий.

Анализ планов воспитательной работы показывает, что классные руководители используют различные формы проведения классных часов – это: викторины, конференции, диспуты, игры, соревнования, экскурсии, встречи, анкетирования, заочные путешествия, устные журналы, применение компьютерных презентаций, но наиболее часто используемой остается – беседа. Практически каждый третий классный час, это беседа на различные темы. В школе предоставлены возможности каждому ученику, влияющие на формирование и развитие личности. Праздники, конкурсы, увлекательные викторины и диспуты – всё многообразие форм внеурочной деятельности в нашей школе. Из года в год проводятся традиционные праздники, которые каждый раз наполняются новым содержанием и новыми идеями.

План работы МО классных руководителей выполнен полностью. Надо отметить, что наряду с положительными моментами в работе методического объединения классных руководителей есть и недостатки:

- низкая активность участия классных руководителей в конкурсах педагогического мастерства по проблемам воспитания различных уровней;
 - недостаточная организация классных коллективов в исследовательской и проектной деятельности;
 - отмечается слабая связь с общественностью в работе классных руководителей.
- Решение этих недостатков будет способствовать достижению основной цели – профессиональному росту классных руководителей. Таким образом, задачами на 2023-2024 учебный год являются:
- продолжить оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы с классным коллективом;
 - осуществлять конструктивное партнерство школы и семьи по предупреждению асоциального поведения учащихся, совершенствуя профилактическую работу;
 - активизировать работу по развитию школьного самоуправления;
 - совершенствовать деятельность классных руководителей по формированию социальной компетентности у детей посредством изучения передового педагогического опыта, взаимопосещения классных часов и занятий, проведения открытых мероприятий;
 - продолжить изучение материала по внедрению новых методов и форм воспитания.

Задачи на новый учебный год:

1. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов - классных руководителей.
3. Продолжить целенаправленную работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и педагогических технологий.
4. Активное включение классных руководителей в инновационную деятельность.
5. Содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

Таким образом, координируя усилия участников учебно-воспитательного процесса (родителей, учителей и учеников), классный руководитель осуществляет деятельность по созданию условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации.

Изучая опыт классных руководителей, посещая открытые внеклассные мероприятия, классные родительские собрания можно сделать следующие выводы:

1. В целом большинство классных руководителей владеют основными формами и методами работы с учащимися и справляются с обязанностями классного руководителя;

2. Классные руководители готовы делиться своими наработками и достижениями в области работы классного руководителя;

3. Имеется ряд трудностей и проблем в работе классного руководителя: в основном не хватает знаний в области психологии, медицины, современных нормативных документов, знаний и ориентирования в современных молодёжных тенденциях, трудности в работе с родителями;

4. Классные руководители заинтересованы в плодотворной и успешной работе, так как ищут пути решения различных профессиональных вопросов, в том числе активно участвуя в анкетировании по проблемам классного руководства.

Вывод: постановка и качество целей, содержание, основные воспитательные формы говорят о целостности воспитательной системы классов.

В течение года эффективность работы классных руководителей отслеживалась по 5 основным критериям:

- забота о нравственном здоровье классного коллектива,
- защита физического здоровья учащихся,
- обеспечение роста уровня обученности учащихся класса,
- создание условий для самоопределения и самореализации учащихся класса,
- активность и результативность участия в воспитательных мероприятиях

школы

На основании наблюдений по данным направлениям можно сказать, что большинство классных руководителей (78%) имеют по всем критериям стабильно высокие, положительные результаты.

5-й класс, перешедший в среднее звено, и в этом году подтвердили свою активность и творчество, класс имеет навыки ученического самоуправления. Все это говорит о том, что классный руководитель владеет методикой личностно- ориентированного воспитания детей, формирует коллектив с высокой степенью мотивации к общению и учению. Оценка результатов методической деятельности классного руководителя, также позволяют отследить динамику изменений.

Классные руководители создают условия для развития компенсаторно-развивающей среды, для усвоения воспитанниками коммуникативных форм поведения.

В 2022-23 учебном году классными руководителями проведено в среднем **350** классных часов. Среди них обязательные классные часы, которые проводятся 1 раз в месяц: по ПДД, здоровый образ жизни, толерантность и тематические классные часы, рекомендованные к проведению в каждом модуле плана воспитательной работы. Кроме этого классные руководители проводили беседы, организационные классные часы, где проводились необходимые и обязательные инструктажи с учащимися. Каждый классный руководитель имеет журнал инструктажа с необходимыми разработанными и адаптированными к школе инструктажами.

Тематические классные часы проводились согласно календаря образовательных событий, рекомендованного Министерством образования:

- Всероссийский открытый урок «Современная российская наука»
- Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»

- Беслан – город ангелов
- День памяти воинов, павших при обороне Севастополя и в Крымской войне 1853-1856

гг.

- 125 лет со дня рождения В.Л. Гончарова ;
- Всероссийский урок Арктики в рамках цикла образовательных мероприятий – Дней единых действий
- Петровский Урок
- Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности», приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации
- Международный День Учителя
- 800-летие со дня рождения А.Невского
- урок Атома, урок Цифры
- день Отца
- День Народного Единства
- 100-летие центрального музея Таврида
- 200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского
- День матери в России
- Всемирный день борьбы со СПИДом
- День Неизвестного Солдата
- Международный день инвалидов
- День Героев Отечества
- 200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова
- День Конституции Российской Федерации
- День Республики Крым
- Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения

Ленинграда от фашистской блокады

(1944 год)

- День российской науки
- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
- День защитника Отечества
- Международный женский день
- День Общекрымского референдума 2014 года и День воссоединения Крыма с

Россией

- 140 лет со дня рождения К.И.Чуковского
- День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы
- День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи

(1783 год)

- Час памяти «Борьба с невидимым врагом. Чернобыль - 36 лет»
- День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9

мая)

Выводы: банк практических инноваций пополнен, предлагаемые технологии современного воспитания позволяют расширить арсенал средств, для повышения качества воспитания. Классными руководителями успешно проводились классные часы и беседы с детьми на темы поведения в условиях ограничительных мер, безопасность дома и т.д.

Рекомендации: продолжить внедрение уже известных технологий, продолжить изучение локальных инновационных технологий воспитания.

Проблемное поле:

- Недостаточно популяризирован опыт передовых классных руководителей.
- Слабое участие классных руководителей в работе Интернет-сообществ, методических журналов.
- Слабая подготовка обучающихся к участию в муниципальных, региональных

мероприятиях.

- Недостаточная организация практической работы МО классных руководителей.

Возможные пути преодоления недостатков :

- более активно включаться в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.

- Анализ инновационной деятельности осуществлять по шести показателям: результативность, актуальность, дифференцируемость, интегративность, комфортность, упорядоченность, связь урочной и внеурочной деятельности.

Анализ работы по направлениям.

Правовое воспитание и культура безопасности (в том числе работа с детьми, находящимися в социально-опасном положении)

Правовое воспитание.

Проводя анализ работы в данном направлении можно обозначить возникающие в процессе работы **проблемы**:

- связанные с асоциальным поведением несовершеннолетних, дезадаптацией детей и подростков в социальной среде;
- связанные с неблагополучием семьи, нарушением прав ребенка;
- связанные с конфликтами и морально-психологическим климатом в семье;
- связанные с низким материальным положением родителей, алкоголизмом, бесконтрольностью и педагогической запущенностью детей: педагогическая безграмотность родителей, их нежелание заниматься полноценным воспитанием детей.

Согласно плану воспитательной работы на 2022/2022 учебный год в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств у учащихся в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков в школе осуществлялась следующая деятельность:

- оформление необходимых нормативных документов на учащихся, состоящих на различных видах учета;
- организация работы Совета по профилактике;
- отслеживание занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета, в свободное время, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях;
- работа психологической службы школы с учащимися их родителями;
- строго отслеживаются посещение, пропуски учебных занятий.

В школе работает Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений в составе:

- председатель Совета: Дорошенко Т.А., заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель председателя: Косякова Е.В., учитель русского языка и литературы;
- секретарь: Диншаева М.Ю., учитель технологии;
- члены Совета: Павлюковец А.Н., педагог-психолог;

Аметова Ф.К., заместитель директора по учебной работе;

Абибулаева С.М., представитель родительской общественности;

Дорошенко София, обучающаяся 9 класса, президент ученического

самоуправления.

Пашкевич Р.В. – и.о. начальника отделения по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН МО МВД.

Цель работы Совета профилактики: профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди обучающихся и воспитанников, включающая социальную адаптацию и реабилитацию обучающихся, воспитанников группы социального риска и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

Основные виды профилактической работы в школе:

- индивидуальная работа;
- групповая работа;
- работа с учащимися;
- работа с родителями;
- работа с педагогическим коллективом

Работа Совет профилактики ведется согласно составленному плану. В связи с этим регулярно проводятся плановые и внеплановые заседания (по заявлению классных руководителей, учащихся или родителей). Для каждого из детей классными руководителями разработаны планы работы, на основании которых велась целенаправленная работа (беседы о поведении и успеваемости, контроль за посещаемостью и готовностью к учебным занятиям, вовлечение данных ребят в кружковую и во внеурочную деятельность, к проведению классных и внеклассных мероприятий).

В данном учебном году проведено 4 заседаний Совета Профилактики, в ходе которых рассматривались вопросы по оптимизации воспитательной профилактической работы, велась индивидуальная профилактическая работа с учащимися и их родителями.

Так в течении учебного года проводились воспитательные мероприятия: способствующие привитию навыков отказа от психоактивных веществ, профилактике ВИЧ/СПИДа, наркомании, алкоголизма.

Проведены:

- лекции по профилактике алкоголизма, табакокурения, изучение правовой базы;
- в рамках месячников и декад проходили тематические выставки, классные часы, часы общения, викторины просмотр видеороликов, презентаций.
- Месяц и декада ЗОЖ (декабрь, февраль) – цель: пропаганда здорового образа жизни, просвещение участников образовательного процесса в вопросах сохранения здоровья.
- Месяц и декада толерантности (ноябрь, март) – цель: воспитание толерантности, развитие таких качеств как терпимость друг к другу, гражданственность, патриотизм, воспитанников знаний о межнациональных проблемах в России, совершенствование таких качеств у учащихся как самостоятельность, дисциплинированность.
- Месяц и декада права (октябрь, апрель) – цель: изучение правовой культуры личности, работа была направлена на создание условий для воспитания социально-адаптированной личности, т.е. личности образованной, владеющий жизненно необходимым запасом знаний, социально мобильной, способной к смене социальных ролей, имеющее ответственное отношение к выполнению норм правопорядка.
- Декада безопасности (сентябрь, май) – цель: организация антитеррористической деятельности, противодействие проявления терроризма и экстремизма, формирование толерантной среды школьников; повышение безопасности детей и формирование навыков безопасного поведения на дорогах, в транспорте и в быту, а также адекватных действий при угрозе возникновения ЧС.

Проводилась большая работа с родителями в онлайн и офлайн режиме.

Анализируя работу за 2022-2023 учебный год можно отметить следующее, в результате систематической работы администрации школы и Совета профилактики:

- оперативно решаются возникшие ситуации образовательного процесса;
- в школе благоприятная психологическая обстановка;
- ведется комплексная профилактическая работа с детьми учетных категорий.

Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Совет профилактики призван координировать действие педагогического коллектива с работой других субъектов профилактики правонарушений, работающих с детьми и подростками.

Меры индивидуальной профилактики правонарушений применяются для систематического целенаправленного воздействия на правосознание и поведение лица, от которого следует ожидать совершения правонарушения, либо его ближайшее окружение в целях предупреждения совершения правонарушений со стороны указанных лиц, а также устранения (минимизации, нейтрализации) причин, порождающих правонарушения, и условий, способствующих их совершению. (см проект ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации").

Культура безопасности.

Согласно плану воспитательной работы проводилась системная работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности, формированию у учащихся навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, а также при пожаре.

В школе разработан и планомерно внедрялся план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, план комплексных мероприятий по обучению учащихся правилам дорожного движения в рамках преподавания ОБЖ, также план работы по пожарной безопасности.

В школе организован отряд ЮИД.

Обновлены информационные стенды по пропаганде безопасности дорожного движения в кабинетах и рекреациях школы.

Откорректирован «Паспорт дорожной безопасности» МБОУ Красноармейский УВК

Проведены классные часы по ПДД, в ходе которых прошло тестирование учащихся 1 – 9-х классов по билетам, предложенным министерством образования Ставропольского края (сентябрь, апрель).

Классными руководителями 1 – 9-х классов и учителями предметниками проводились ежедневные «Минутки безопасности».

Участие в мероприятиях разного уровня

- День солидарности по борьбе с терроризмом
- конкурс загадок «Знаки на дорогах нам в пути помогут», викторина «Вопросы дядечки Светофора», Акция о безопасности дорожного движения(выпуск листовок),

Беседа «Правила перехода дорог. ерегелируемые и регулированные пешеходные переходы и перекрестки.», конкурс обращений памяток «Водитель, садясь за руль, помните», беседа оказание первой медицинской помощи при ДТП, проведен тест с 8-ми классниками «Мы – велосипедисты. Все ли мы знаем?», выпуск фото-газеты «Это-опасно!»

- Всероссийский «родительский всеобуч» по профилактике ДДТТ
- ролевая игра «Остров. Пожары на природных территориях»
- «Как не стать жертвой преступления: вечерние прогулки»
- «Классификация ЧС мирного времени»
- «Уроки жизни», посвященные трагическим событиям, произошедших в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»,

- «Толерантность не только учение, это выдержка, воля, терпение»
- Единый урок по формированию правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупцио-нных стандартов поведения

- Беседа: «Мои права» (документ, регулирующий права человека в РФ, Конституционные права, обязанности гражданина РФ), видео уроки: «Ответственность», «История прав человека».

- Мероприятие «День пожарной охраны», Кл.часы «Правила поведения на воде, Конкурс рисунков по Охране труда

- классные часы «Еще раз о правах и не только...», «Право на свободу религии или убеждений», «Права человека», «Конвенция о правах ребенка»

Анализируя работу по правовому воспитанию и культуре безопасности можно сделать выводы что, запланированная работа осуществлена в полном объеме.

Гражданско-патриотическое воспитание

Гражданско-патриотическое воспитание – приоритетное направление воспитательной работы школы, целью которого является формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся в школе системный характер и направлена на формирование:

- гражданского правосознания;

- патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
- экологической культуры как залога сохранения человечества и окружающего мира;
- активной гражданской позиции через участие в школьном самоуправлении.

Следует отметить, что с сентября 2022 года в школе еженедельно проводятся торжественные линей с поднятием флага Российской Федерации и Крыма, а также исполнение гимна РФ. Затем проходит внеурочное занятие «Разговоры о важном»

За истекший период в школе проведены общешкольные мероприятия, единые классные часы, акции гражданско-патриотической направленности.

Вид мероприятий	Название мероприятия
Общешкольные мероприятия	<i>День воинской славы, посвященный окончанию Второй мировой войны</i>
	Музейные уроки
	Митинг посвященный окончанию ВОВ
	<i>День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</i>
	<i>Знакомство со школьным музеем</i>
	Митинг Памяти, посвященный Дню Великой Победы.
	Библиотечная выставка «Холокост: уничтожение, сопротивление, спасение»
Единые классные часы/уроки	<i>«Готов к труду и обороне»</i>
	Всероссийский урок в День Неизвестного солдата «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»
	<i>«Конституция – основной закон государства»</i>
	Урок Мужества «От Георгиевских кавалеров до Героев России»
	Единый Урок Памяти
	Уроки памяти «Дорога жизни Ладога» , «Блокада Ленинграда - боль и смерть» , беседа «История блокады»
	Гагаринский урок.
Акции	Урок Победы
	Всероссийский урок «Сады Победы»
	Волонтерская акция «Чистая память» по уборке памятника в с.Красноармейское
	Всероссийская акция «Окна Победы»
	Акция в социальных сетях «Читаем вслух.... (на основе сборников «Сохрани мои письма»)
	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»
	«Обелиск»
	«Сад Памяти»

Другие мероприятия	В соответствии с календарем знаменательных дат Российской Федерации и Республики Крым
--------------------	---

Анализируя работу школы по гражданско-патриотическому воспитанию, можно отметить что, все мероприятия проведены на достаточном уровне и в полном объеме.

Духовно-нравственное и художественно-эстетическое воспитание

Духовно-нравственное воспитание – неоспоримая важнейшая опора нашего общества. Государственный заказ для общеобразовательной школы – это духовно-нравственное развитие школьников. И Федеральные государственные образовательные стандарты, которые определяют духовно-нравственное развитие и воспитание первостепенной задачей современной образовательной системы и социальным заказом для образования, тому подтверждение.

В целях формирования единого школьного пространства и школьной идентичности в 20212-2023 учебном году в школе прошли традиционные мероприятия:

Сентябрь

- Праздник «День знаний»
- Праздник «Теперь я первоклассник» (для обучающихся 1-х классов)
- Общешкольный День Здоровья
- Месячник безопасности

Октябрь

- Онлайн концерт, посвященный Дню учителя
- «Я – Пешеход» (посвящение в пешеходу 1 класс)
- Месячник по изучению правовой культуры личности

Ноябрь

- День Матери: «Мама-главное слово в каждой судьбе»
- «В семье единой», посвященный Дню народного единства
- Декада толерантности

Декабрь

- Новогодние викторины, конкурсы
- Месячник ЗОЖ.

Широко использовались возможности сайта Культура.РФ:

- Виртуальный тур по Российскому Этнографическому музею
- Видео экскурсия: «Русская игрушка: традиции, ремесло, образ»
- Видео экскурсия в Третьяковскую галерею

В течении учебного года учащиеся принимали участие в конкурсах, олимпиадах, викторинах:

Информация об участии учащихся МБОУ Красноармейский УВК в краевых и районных мероприятиях за 2022 – 2023 учебный год

№	Название мероприятия	Статус Дата проведения	ФИО участника	ФИО педагога	Результат
1	Проведение конкурса рисунков «Спасатель – работа отважных»	Районный 01.12.2022	Аметов Осман Вегера Александр Пономарчук Вирсавия	Ситникова Галина Геннадьевна Переверта Елена Викторовна	

2	Конкурс «Вахта Памяти поколений – «Пост №1» в Республике Крым»	Муниципальный Этап 21.10.2022	Амелькова Ангелина Николаевна Чуваков Николай Андрушко Максим Мирзабеков Рустем Эюпов Юсуф Харитонов Никита Кобзарь Ярослав Шевчук Александр Зарудный Дмитрий Терновая Дарья Дорошенко София Руденко Алексей	Ситникова Галина Геннадьевна	
3	Республиканский конкурс детских рисунков, плакатов «Я – против коррупции» и логотипов «Стоп коррупция» (прокуратура)	Муниципальный Этап	Одинец Олеся (7кл.) Табункова Людмила (6кл.) Терновая Дарья (9 кл.)	Диншаева Мавиле Юсупжановна Косякова Елена Викторовна	участие
4	Всероссийского конкурса экологических рисунков «Мир природы» в 2023 г.	школьный	Козаков Владимир (5 кл) Чувакова Анастасия (5 кл) Хайрединова Мавиле (5 кл) Амельков Вадим (5 кл) Аметова Эльвина (5 кл) Мирзабеков Роллан (5 кл) Ковмир Виктория (5 кл)	Ситникова Г.Г.	участие
5	XVIII Всекрымский творческий конкурс "Язык – душа народа" в номинации "Письменная творческая работа Сочинение на тему: "Любимый учитель"	Муниципальный этап Республиканский этап	Аметова Сафинар (6кл.) Маслаковская Лилия (4 кл.) Абдураманова Анифе (2кл.)	Диншаева Мавиле Юсупжановна Маслаковская Инна Геннадьевна Диншаева Мавиле Юсупжановна	2 место 2 место 1 место участие
6	Республиканский открытый конкурс – фестиваля детского творчества «Крым в сердце моем»	Муниципальный этап До 17.02.2023	Харабибер Эскендер (6кл.)	Диншаева Мавиле Юсупжановна	1 место , распоряжение от 22.12.2022 №94
7	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	Муниципальный этап до	Руденко Алексей (9кл)	Косякова Елена Владимировна	

		31.01.2023			
8	Межрегиональный творческий конкурс «МЫ – НАСЛЕДНИКИ ПОБЕДЫ!», посвящённый Победе в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг., в Республике Крым в 2023 году	муниципальный этап – 17.02.2023	Табункова Людмила (6кл.)	Ситникова Галина Геннадьевна	благодарность
9	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята – друзья и защитники природы!» в 2023 году. Категория «Эколята»	муниципальный этап – до 18.02.2023 г.	Маслаковская Лилия	Маслаковская Инна Геннадьевна	Грамота 2 место
10	Конкурс «Живая классика»	муниципальный этап – до 03.03.2023 классный этап		Ситникова Галина Геннадьевна Косякова Елена Владимировна Казимов Дилявер Якубович Диншаева Мавиле Юсупджанова	1 место в классном этапе Табункова Л. Эюпов Ю.
11	Конкурс «Учитель здоровья»	муниципальный этап	Маслаковская Инна Геннадьевна	Маслаковская Инна Геннадьевна	1 место
12	Региональный этап Всероссийский конкурс «Стиль жизни здоровье!2022»	региональный	Дорошенко София (9 кл)	Дорошенко Т.А.	Победитель, приказ от 28.10.2022 №125 г.Симферополь
13	Первенство Республики Крым по шахматам	муниципальный этап	Кукуев Азиз (6кл)	Казимов Д.Я	2 место, распоряжение от 24.10.2022 №489
14	1 этап Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ обучающихся членов Малой академии наук «Искатель» в 2022/2023 году	муниципальный этап региональный	Дорошенко София (9 кл)	Дорошенко Т.А.	3 место, распоряжение от 29.12.2022 № 591 Сертификат участник
15	Благотворительный пробег «Мы За Бег» в	Муниципальный	Обучающиеся 9 класса		Почетная грамота за

	рамках акции «Белый цветок»	18.09.2022			активное участие
16	Конкурс детский рисунков «Охрана труда глазами детей»	муниципальный	Маслаковская Лилия, 4 класс	Маслаковская И.Г.	3 место распоряжение от 04.10.2022 №451
17	«Лучший руководитель школьного спортивного клуба – Педагог и наставник» в номинации «Звезды школьного спорта»	муниципальный		Казимов Д.Я.	3 место
18	Открытый республиканский конкурс обучающихся на знание государственных и региональных символов и атрибутов Российской Федерации. Номинация «проекты символов и атрибутов»	региональный	Аметова Сафинар	Казимов Д.Я.	1 место приказ от 09.06.2023 №254 г.Симферополь
19	Всероссийская акция «Физическая культура и спорт-альтернатива пагубным привычкам». Номинация «Мой любимый вид спорта»	муниципальный	Маслаковская Лилия, 4 класс	Маслаковская И.Г.	1 место распоряжение от 29.05.2023г № 279
20	Всероссийский конкурс экологических рисунков «Мир природы». Номинация «Первоцветы Крыма»	муниципальный	Маслаковская Лилия, 4 класс	Маслаковская И.Г.	3 место распоряжение от 17.02.2023г № 86
21	Международный конкурс «Была война...», номинация видеоролики	международный	Дорошенко София, 9кл	Дорошенко Т.А.	Диплом победителя 2-й степени АНЭ-1258-БВ от 11.05.2023
22	Международный конкурс «Была война...», номинация проект «Моя семья-частичка Победы»	международный	Аметова Гульнара, 7кл	Косякова Е.В.	Диплом победителя 2-й степени от 11.05.2023
23	Конкурс-выставка «Новогодние фантазии»	муниципальный	Классен Елизавета, 1кл	Харачих А.И.	3 место распоряжение от 31.01.2023 №53

Вывод: намеченный план Духовно-нравственного и художественно-эстетического воспитания на 2022– 2023год, выполнен. Проблемой остается недостаточное использование классными руководителями различных методик диагностирования нравственного уровня учащихся, уровня развития коллектива.

Экологическое воспитание

В 2022 – 2023 учебном году заметно активизировалась работа по формированию экологического мировоззрения.

В школе ведется **экологическая** работа среди учащихся, родителей, учителей и остального населения. Проблемы экологического воспитания решаются на классных часах, экологических праздниках и конференциях, родительских собраниях, педагогических советах, на уроках и во внеурочное время.

На уроках окружающего мира, биологии, географии, химии, физики учащиеся знакомятся с основными законами экологии, с целью понимания принципов сбалансированного существования природы и общества.

Ежегодно в школе проводится акция «Покормите птиц зимой» 1-8 классы под руководством классных руководителей. В классах проводились экоуроки с использованием ИКТ.

В школе успешно существует волонтерский отряд «Зеленая планета» под руководством учителя Абляимовой Э.Ю.

Вид мероприятий	Название мероприятия
«Сохраним природу» Дни единых действий	Экологический урок «Дар воды»
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче
	Экологические акции, общешкольные субботники: «Сад Памяти», «Посади дерево», «Переработка», проект «Мы с природой дружим – мусор нам не нужен», акция Чистый Крым
	Всероссийская акция флэш-моб «Голубая лента»
	<i>День птиц</i>
	День Земли
	Урок генетики
	День эколога в России
	День леса
	Сады Памяти

Вывод: намеченный план экологического воспитания на 2022 – 2023 год в основном выполнен. По прежнему проблемным полем работы остается невысокий уровень участия учащихся и их наставников в исследовательской и проектной деятельности экологической направленности.

Трудовое воспитание и профориентация

В целях развития трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремлённости и настойчивости в достижении результата, формирования творческого отношения к учёбе, труду, социальной деятельности на основе нравственных ценностей и

моральных норм, в 2022 – 2023 учебном году в школе проводились традиционные мероприятия:

- Операции и акции «Школьный двор», «Новогоднее настроение» и др.
- Трудовые десанты
- Труд по самообслуживанию (дежурство по школе, классу, генеральные уборки и др.)

С целью ранней профессиональной ориентацией учащиеся школы приняли участие в реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка». В его рамках были организовано:

Участие обучающихся 1 – 9х классов в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Шоу профессий», направленных на раннюю профориентацию Шоу профессий «Художник –аниматор» <u>Шоу профессий "Кажется, мультик начинается"</u> <u>«Шоу профессий» по компетенции «Графический дизайн», выпуск «Задизайнено»</u> <u>«Шоу профессий» о востребованных профессиях и секретах мастерства в сфере электроники – «Схема успеха».</u> <u>Шоу профессий выпуск «Поле возможностей»</u> <u>"Шоу профессий по компетенции «Секретный код»</u> <u>Шоу профессий под названием Можно в IT?</u> <u>«Шоу профессий» по компетенции «Строители будущего»</u> <u>«Шоу профессий» по компетенции «Обработка листового металла»</u> <u>Шоу профессий выпуск Море по колено</u> <u>«Шоу профессий» выпуск "Полет нормальный" по компетенции "Обслуживание авиационной техники</u> <u>Проект «ШОУ ПРОФЕССИЙ. «Профессиональный взлёт»</u> <u>Проект «ШОУ ПРОФЕССИЙ. «Облицовка плиткой»»</u> <u>Шоу профессий Специалист по гостеприимству</u> <u>«Шоу профессий» о профессиях сферы швейной промышленности – «Нить разговора».</u>	в течение года
Проведение классных часов по профориентации: «Урок профессионализма», «Одна школа – одна страна» и др. с использованием материалов сайта https://worldskills.ru/	сентябрь
Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры», который развивает интерес школьников к программированию https://xn--h1adlhdnlo2c.xn--p1ai/hoc.html	октябрь - май
Классный час в рамках Всероссийского Фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче (популяризация профессий топливно-энергетического комплекса) с использованием материалов сайта https://www.xn--b1agaa6a0afilcwe.xn--p1ai/	октябрь
Классные часы на тему службы в армии «Есть такая профессия – Родину защищать»	февраль
Участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» http://dni-fg.ru/	в течение года
Индивидуальные профориентационные консультации для учащихся 9 класса	в течение года

Профориентационная работа осуществлялась в рамках курса внеурочной деятельности «Взгляд в будущее» (8, 9 классах)

Вывод: намеченный план в данном направлении в основном был выполнен. В организации профориентационной деятельности с обучающимися использовались разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.

Главным недостатком работы является отсутствие постоянных связей ОУ с ВУЗами и др. образовательными учреждениями и отсутствие экскурсионной работы в условиях ограничений по Ковиду.

Физкультурно-спортивное воспитание и пропаганда ЗОЖ

Задачи:

- Профилактика вредных привычек через самопознание, самовоспитание, повышение уровня жизненной компетентности школьников и выработку навыков здорового образа жизни;
- Формирование критического отношения к вредным привычкам и асоциальному поведению;
- Охрана и укрепление здоровья, улучшение физической и умственной работоспособности школьников, повышение сопротивляемости организма учащихся;
- Приобщение учащихся к физкультурно-массовой и спортивной работе;
- Воспитание критического отношения к вредным привычкам и потребностей здорового образа жизни и др.

Планы классных руководителей предусматривают реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья учащихся, пропаганде здорового образа жизни в разделе «Здоровьесбережение». Каждым классным руководителем разработан и реализуется комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, инструктажей по правилам техники безопасности, мероприятий по профилактике частых заболеваний учащихся, детского травматизма на дорогах, наркомании, токсикомании, табакокурения, встреч родителей и детей с представителями правоохранительных органов, медработниками, экскурсий и походов, участие коллектива класса в спортивных, внутришкольных мероприятиях.

В 2022-2023 учебном году проводилась просветительная работа с учащимися, включающая в себя проведение уроков здоровья, тематических бесед, часов интересного общения, конкурсов рисунков, агитационных плакатов. Психологической службой школы были проведены анкетирования и социально – психологические тестирования о: вредных привычках, уровне компетентности в области профилактики распространения ВИЧ-инфекции, по информационной безопасности в сети Интернет, самооценке психологических состояний подростков

В течении учебного года проводились месячники и декады по здоровому образу жизни, принимали участие в акциях «Белая трость», «Красная лента», «Мир без наркотиков», «Сделай синим», «Спорт – альтернатива пагубным привычкам», «Дети России – 2022», акция приуроченная к Всемирному Дню отказа от курения ...

В декабре и апреле традиционно прошли месячники по формированию у обучающихся потребности в ЗОЖ. В рамках месячников прошли тематические классные часы, спортивные соревнования, акции, приняли участие в тестировании, выставка плакатов и рисунков.

Классными руководителями использовались различные формы проведения запланированных мероприятий: игры, уроки презентации, занятия с эл.тренинга, с учетом возрастных и интеллектуальных особенностей школьников, их интересов и запросов, в соответствии тематике и целей классного часа, опыта воспитательной работы учителя, школьных условий.

Анализируя все вышесказанное, можно сказать, что работа по формированию у обучающихся потребности в ЗОЖ, профилактике табакокурения, антинаркотической и антиалкогольной пропаганде в школе и классах ведется на достаточном уровне. Работа ведется комплексно и планомерно. В проведении уроков и мероприятий задействованы классные руководители, учителя предметники, обучающиеся, специалист ЦСССДМ.

Работа с родителями

Одним из направлений воспитательной работы прошедшего года была организация работы с родителями. Часть мероприятий в этом направлении была переведена в дистанционный формат.

1	родители	офлайн	- Всероссийский опрос родителей по информированности о профилактике ПАВ
2	родители	офлайн	- Определение уровня компетенции в области профилактики распространения ВИЧ-инфекции
3	родители	офлайн	- Родительский час "Как уберечь ребёнка от зависимостей" (ФГБУ Центр защиты прав интересов детей)
4	родители	офлайн	- «Соблюдай закон» (рассмотрение <u>Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О наркотических средствах и психотропных веществах"</u>)
5	родители	офлайн	- «Родителям по профилактике и предупреждению употребления несовершеннолетними наркотических и других психоактивных веществ»
6	родители	офлайн	- « <u>Видеолекторий психолог Людмила Петрановская "Детские обиды: есть ли шанс наладить испорченные отношения"</u> »
7	родители	офлайн	- «Ответственность за воспитание несовершеннолетних детей»

В течении всего учебного года на сайте образовательного учреждения размещалась информация для родителей: памятки, рекомендации специалистов, буклеты по воспитанию и социализации несовершеннолетних.

Вывод: вся перечисленная работа способствовала улучшению микроклимата в школе, развитию общения детей и взрослых, решению многих школьных повседневных вопросов, проблем. В связи с введением ограничительных мер, родители мало проявляют активности.

Внеурочная деятельность и дополнительное образование

В течение 2022/23 учебного года школа создавала условия для реализации потребностей учащихся и их родителей в дополнительных образовательных услугах.

С 1 по 9 классы реализовывался курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»

В 1-4 классах реализовывались следующие программы: «В мире цифры», «Час здоровья», «Я грамотее», «В мире профессий», театральная студия «Путешествие в сказку», «Азбука здоровья», «Азбука налоговой грамотности», «В гостях у сказки», «Веселая грамматика», «Веселая математика», «Волшебный карандаш», «Дорожная азбука», «Крымоведение», «Читаем вместе», «Основы финансовой грамотности», «Юные инспектора движения»,

В 5-9 классах реализовывались следующие программы: «В мире современных профессий», «Основы информационной культуры», «Дорожная азбука», «Школа здоровья», «Быстрее, выше, сильнее...», «Взгляд в будущее», «Волшебный карандаш», «Крымоведение», «Мир живой природы», «Основы финансовой грамотности», «Экология и

мы» «Занимательная математика», «Готовимся к ОГЭ. Русский язык», «Я сдам ОГЭ. Математика».

В 2022/2023 учебном году работа по дополнительным образовательным программам была организована через региональный информационный ресурс "Навигатор дополнительного образования" (Навигатор) – интернет-портал, где родители ищут кружки и секции для своих детей, а организации дополнительного образования привлекают детей на свои занятия. Осуществлялась работа в следующих кружках: «Умелые ручки» для 1-6 классов и «Юнармия» для 7-9 классов, охват детей 100%.

В каникулярное время были организованы ЛТП «Веночек» для 72 ребят, и ЛДП «Ромашка» для 20 детей.

Вывод: в целом работа по программам дополнительного образования реализуется удовлетворительно.

Рекомендации:

1. Продумать механизм дальнейшей работы по наполнению Навигатора дополнительного образования с учетом ошибок и недочетов 2022/2023 учебного года.

2. Рекомендовать педагогам, работающим по программам дополнительного образования более избирательно подходить к программам, учитывая запросы социума.

Ученическое самоуправление

Развитие социальных навыков, способности к личностному самоопределению и саморазвитию решается через органы ученического самоуправления «Ученического совета»

Система школьного самоуправления имеет следующую структуру: Президент – Вице президент-кабинет министров (информации, туризма, образования, здравоохранения, экономики, труда и права, спорта, безопасности, экологии, культуры и отдыха).

В течение года проводятся заседания органа ученического самоуправления, где рассматривается план работы, ведется подготовка различных мероприятий.

Главными задачами органов ученического самоуправления в школе является:

- защита прав и законных интересов детей и подростков, учеников школы, привлечение внимания общественности к проблемам детей и подростков;
- стимулирование и поддержка общественно-ценностных инициатив учеников, приобретение опыта управленческой деятельности, развитие самостоятельности;
- содействие формированию социальной позиции обучающихся, определения своей возможности в реализации организаторских функций;

Основными вопросами, которые решали органы ученического самоуправления стали:

- организация учебно-исследовательских, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;
- содействие содержанию и сохранению в надлежащем порядке помещений, имущества и территории школы;
- содействие соблюдению учащимися режима и правил поведения в школе и др.

Мероприятия (акции, конкурсы, квесты, форумы и тп), в которых принимают участие лидеры ученического самоуправления МБОУ Красноармейский УВК проводятся согласно модулям рабочей программы воспитания.

Общие итоги и выводы

Задачи, поставленные на 2022/2023 учебный год, в основном выполнены:

- Составлена новая Программа воспитания. Сформулированы конкретные задачи патриотического, гражданского, экологического и др. воспитания.
- Воспитательная работа ведется соразмерно специфике каждого ученического класса.

- Мероприятия проходят в соответствии с Программой воспитания.
- В программе воспитания запланирован модуль коллективные «Общешкольные дела» и план-сетка мероприятий по направлениям.
- Регулярно ведется мониторинг занятости обучающихся в спортивных секция и кружках, школьных и спортивных школ.
- В школе разработаны и утверждены новые локальные акты, регламентирующие воспитательную работу: Положение о классном руководстве, Положение о плане воспитательной работы классного руководителя, Положение об организации внеурочной деятельности, Положение о блоке дополнительного образования и др.

С целью совершенствования воспитательного процесса в 2023/2024 учебном году запланировано:

1. Продолжать совершенствовать систему партнёрства и сотрудничества с семьями обучающихся.
2. Повышать эффективность работы педагогического коллектива по социализации школьника и патриотическому воспитанию через проектную деятельность.
3. Повышать интерес классных руководителей к необходимости прохождения курсовой подготовки, участию в конференциях, обучающих семинарах, конкурсах по воспитательной работе.
4. Добиться % участия обучающихся в коллективных творческих делах.
5. Расширять возможности использования медиапространства, совершенствовать систему работы онлайн.

Анализ реализации программ коррекционной работы

В срок до 26.05.2023 был проведен контроль в целях получения информации о реализации программы коррекционной работы за 2022/23 учебный год. По результатам контроля установлено следующее.

В 2022/23 учебном году в школе обучаются 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Для школьников разработана система комплексного психолого-педагогического сопровождения, включающая разработку АООП, ИОМ и ИУП, организацию коррекционной работы.

Коррекционная работа в 2022/23 году проводилась в соответствии с планом индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий.

Анализ реализации плана индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий

Категория детей с ОВЗ	Количество детей с ОВЗ	Мероприятие	Ответственные	Количество мероприятий	
				План	Факт
Дети с задержкой психического развития	3	Коррекционные занятия по развитию познавательных способностей	Педагог-психолог	68	68
Дети с умственной отсталостью и интеллектуальными нарушениями	2	Коррекционные занятия по развитию познавательных способностей	Педагог-психолог	68	68

Для обучающихся с ОВЗ созданы специальные условия обучения и воспитания в соответствии с заключениями ПМПК. В школе создана безбарьерная среда, ученики обеспечены специальными учебниками. На уроках применяются специальные дидактические материалы и технические средства обучения.

Анализ специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ

Наименование обеспечения	Наличие	Потребность
Программно-методическое обеспечение	1. Книгопечатная продукция: – Степанова О.А. Профилактика школьных трудностей. 2. Коррекционно-развивающие программы: – Сборник программ, рекомендованных Федерацией психологов образования. 3. Диагностический инструментарий: – Диагностический комплект «Прогноз и профилактика проблем обучения в 3–6-х классах».	Диагностический комплект. Методика определения готовности к школе. Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе
Кадровое обеспечение	Педагог-психолог, заместитель директора по УР, медицинская сестра	Учитель-логопед
Материально-техническое обеспечение	Кабинет психолога, спортивный зал, медицинский и прививочный кабинеты, столовая, библиотека, актовый зал, пришкольный участок	Сенсорная комната
Информационное обеспечение	Наглядные пособия, мультимедийные, аудио- и видеоматериалы	Нет

Для оценки успешности освоения АООП в 2022/2023 году проводился мониторинг, включающий стартовую диагностику предметных и метапредметных умений и анализ образовательных результатов по итогам четверти и года.

Результаты мониторинга представлены в таблице:

Результаты анализа успешности освоения АООП

Результаты освоения АООП	Уровень			Динамика		
	Низкий	Средний	Высокий	Отрицательная	Стабильная (без изменений)	Позитивная
Предметные результаты						
Русский язык	2	1	-	-	3	-
Литературное чтение	2	1	-	-	3	-
Родной язык	2	1	-	-	3	-
Английский язык	2	1	-	-	3	-
Математика	2	1	-	-	3	-

Окружающий мир	2	1	-	-	3	-
Изобразительное искусство	2	1	-	-	3	-
Музыка	2	1	-	-	3	-
Технология	2	1	-	-	3	-
Физическая культура	2	1	-	-	3	-
Метапредметные результаты						
Познавательные	2	1	-	-	3	-
Коммуникативные	2	0	-	1	3	-
Регулятивные	2	1	-	-	3	-

Выводы:

1. Проведенный анализ показал, что в МБОУ Красноармейский УВК организована комплексная коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ОВЗ. Она обеспечивает возможность полноценного освоения образовательных программ обучающимися, испытывающими трудности в обучении, а также развитие у них познавательной активности.

Рекомендации:

1. Продолжить в 2022/2023 учебном году комплексную коррекционно-развивающую работу с обучающимися с ОВЗ.

Раздел 9. Анализ системы условий реализации ООП

9.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы

№	Ф. И. О. учителя	Образование	Должность	Педстаж, лет	Квалификационная категория
1	Абибуллаева Гулгия Отелловна	Высшее педагогическое	Учитель русского языка и литературы	40 лет	Высшая
2	Аметова Февзия Кемаловна	Высшее педагогическое	Заместитель директора по учебной работе	43 года	Высшая
3	Гафарова Нияр Сейдаметовна	Высшее педагогическое	Учитель начальных классов	32 год	Высшая
4	Гвинтовка Татьяна Николаевна	Высшее педагогическое	Учитель биологии, химии	1 год	-
5	Диншаева Мавиле Юсупжановна	Высшее педагогическое	Учитель технологии, ИЗО, крымскотатарского языка и литературы	11 лет	Первая

6	Дорошенко Татьяна Алексеевна	Высшее педагогическое	Учитель математики	19 лет	Высшая
7	Дрокачук Светлана Николаевна	Высшее педагогическое	Директор	28 лет	Высшая
8	Косякова Елена Владимировна	Высшее педагогическое	Учитель русского языка и литературы	20 лет	Высшая
9	Казимов Дилявер Якубович	Высшее педагогическое	Учитель физической культуры, ОБЖ, истории, обществознания	9 лет	СЗД
10	Маслаковская Инна Геннадьевна	Высшее педагогическое	Учитель начальных классов	9 лет	Не аттестована
11	Переверта Елена Викторовна	Высшее педагогическое	Учитель начальных классов	28 лет	Высшая
12	Харачих Айше Идрисовна	Высшее педагогическое	Учитель начальных классов	41 год	Высшая
13	Ситникова Галина Геннадьевна	Высшее педагогическое	Учитель истории	8 лет	-
14	Павлюковец Александра Николаевна	Высшее	Педагог-психолог	1 год	-

Анализ реализации плана повышения квалификации педагогов:

№	Ф. И. О. учителя	Тема повышения квалификации	Место проведения	Кол-во часов	Сроки
1	Аметова Февзия Кемаловна	«Внутришкольный контроль – определяющий фактор эффективного функционирования школы»	КРИППО	18	18.04-20.04.2023
2	Гвинтовка Татьяна Николаевна	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»	ООО «Инфоурок»	72	19.01.-08.02.2023
3	Диншаева Мавиле Юсупжановна	«Особенности введения и реализации обновлённого ФГОС»	ООО «Инфоурок»	72	23.09.2022-11.01.2023

4	Дорошенко Татьяна Алексеевна	«Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ» (математика) ««Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ (математика)»»	КРИППО	36 36	06.02.- 10.02.2023 27.02.- 03.03.2023
5	Дрокачук Светлана Николаевна	«Педагогика и методика преподавания географии в условиях реализации ФГОС»	ООО «Инфоурок»	72	24.07.- 24.08.2022
6	Косякова Елена Владимировна	«Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ (русский язык)»	КРИППО	36	23.01.- 27.01.2023
7	Казимов Диявер Якубович	«Актуальные вопросы преподавания ОБЖ в условиях реализации ФГОС» «Адаптивная физическая культура в школе для детей с ОВЗ в условиях реализации обновлённых ФГОС» «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»	ООО «Инфоурок» ООО «Инфоурок» ООО «Инфоурок»	72 72 72	24.08.- 14.09.2022 24.08.- 14.09.2022 24.08.- 14.09.2022
8	Маслаковская Инна Геннадьевна	«Актуальные вопросы формирования функциональной грамотности педагогов» «Основы религиозных культур и светской этики»	КРИППО ООО Инфоурок	24 108	14.06.- 17.06.2022 09.07.- 03.08.2022
9	Павлюковец Александра Николаевна	«Организация и содержание комплексной профилактической работы с несовершеннолетними: вопросы межведомственного взаимодействия» «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» «Профилактика употребления никотиносодержащей продукции и	ФГБНУ «ИИДСВ РАО» ООО Инфоурок КРИППО	36 36 18	17.12.- 25.12.2022 14.04.- 03.05.2023 07.06.- 09.06.2023

		токсикомании в детской и подростковой среде»			
10	Переверта Елена Викторовна	«Основные аспекты психоанализа детского возраста»	ООО Инфоурок	72	17.06.-06.07.2022
11	Ситникова Галина Геннадьевна	ДПП: «Теория и методика преподавания истории» «Актуальные вопросы реализации дополнительной общеобразовательной программы «ЮНАРМИЯ» в образовательных организациях Республики Крым»	ООО Инфоурок КРИППО	300 18	14.09.2022 03.04.-05.04.2023
12	Харачих Айше Идрисовна	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»	ООО Инфоурок	72	10.09.-28.09.2022

Всего педагогических работников – 14

Сколько педагогов подтвердили заявленную категорию: 3.

Сколько педагогов не подтвердили заявленную категорию: 0.

Методическая работа в школе:

МБОУ Красноармейский УВК продолжает работу над проблемой «Повышение качества образовательного процесса через применение современных педагогических технологий в условиях внедрения обновлённых ФГОС». В 2022/2023 учебном году продолжена работа над подпроблемой «Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС».

Обеспечена реализация мероприятий в рамках:

- Десятилетия детства 2018-2027 гг.;
- 2023 год – Год педагога и наставника.
- национального проекта «Образование» («Современная школа», «Успех каждого ребёнка», «Цифровая образовательная среда», «Кадры для цифровой экономики»).

Основные задачи методической работы:

1. Создание условий, обеспечивающих подготовку педагогических работников к реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО.
2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями; повышать рост профессионализма учителей в соответствии с критериями, заданными ФГОС.
3. Создание системы в работе педагогов по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта.
4. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами
6. Совершенствование системы оценки достижения метапредметных результатов освоения ООП.

Руководитель научно-методической работой школы - заместитель директора по учебной работе Аметова Февзия Кемаловна.

В школе функционирует четыре методических объединения:

- методическое объединение учителей начальных классов;
- методическое объединение учителей социально-гуманитарного цикла;
- методическое объединение учителей естественно-математического цикла;
- методическое объединение классных руководителей.

Состав методического совета МБОУ Красноармейский УВК в 2022/2023 учебном году

Председатель: Аметова Ф.К., заместитель директора по учебной работе.

Члены методического совета:

- Косякова Е.В., руководитель ШМО учителей социально-гуманитарного цикла;
- Диншаева М.Ю., руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;
- Харачих А.И., руководитель ШМО учителей начальных классов;
- Переверта Е.В., руководитель ШМО классных руководителей.

Состав школьных методических объединений в 2022/2023 учебном году

ШМО	Руководитель	ФИО учителя	Должность
ШМО учителей начальных классов	Харачих А.И. учитель начальных классов	Маслаковская И.Г.	учитель начальных классов
		Переверта Е.В.	учитель начальных классов
		Гафарова Н.С.	учитель начальных классов
		Решитова З.Я.	учитель музыки
ШМО учителей социально-гуманитарного цикла	Косякова Е.В. , учитель русского языка и литературы	Абибуллаева Г.О.	учитель русского языка и литературы
		Дрокачук С.Н.	учитель географии
		Ситникова Г.Г.	Учитель истории
		Павлюковец А.Н.	Педагог-психолог
ШМО учителей естественно-математического цикла	Диншаева М.Ю. учитель технологии	Дорошенко Т.А.	учитель математики
		Аблялимова Э.Ю.	учитель биологии, химии
		Казимов Д.Я.	учитель физической культуры, истории, обществознания
		Кружко О.А.	учитель физики
		Аметова Ф.К.	учитель математики
		Гафурова А.Э.	учитель информатики
ШМО классных руководителей	Переверта Е.В. учитель начальных классов, учитель 2 класса	Харачих А.И.	Классный руководитель 1 класса
		Гафарова Н.С.	Классный руководитель 3 класса
		Маслаковская И.Г.	Классный руководитель 4 класса
		Ситникова Г.Г.	Классный руководитель 5 класса
		Косякова Е.В.	Классный руководитель 9класса

		Аблялимова Э.Ю.	Классный руководитель 8 класса
		Казимов Д.Я.	Классный руководитель 6 класса
		Диншаева М.Ю.	Классный руководитель 7 класса

Наставники молодых педагогов МБОУ Красноармейский УВК в 2022/2023 учебном году

ФИО молодого педагога	Должность	ФИО наставника	Должность	Квалификационная категория
Павлюковец Александра Николаевна	Педагог-психолог	Переверта Елена Викторовна	Учитель начальных классов	высшая
Ситникова Галина Геннадьевна	Учитель	Аметова Февзия Кемаловна	Заместитель директора	высшая
Гвинтовка Татьяна Николаевна	Учитель	Диншаева Мавиле Юсупжановна	Учитель	первая

График проведения предметных недель в 2022/2023 учебном году

№	Предметная неделя	Срок	Ответственный
1.	Неделя литературы	Ноябрь 21-25	Косякова Е.В.
2.	Неделя истории	Январь 23-27	Казимов Д.Я.
3.	Неделя математики	Февраль 13-17	Дорошенко Т.А.

График проведения школьных методических семинаров-практикумов для педагогов в 2022/2023 учебном году

№	Тема семинара	Срок	Ответственный
1	Изучение нормативных документов, регламентирующих внедрение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2022	Аметова Ф.К., заместитель директора по УР
2	Семинар «Пути повышения качества образования»	Октябрь 2022	Аметова Ф.К. заместитель директора по УР
3	Мастер-класс для учителей русского языка и начальных классов «Формы работы развития речи учащихся в рамках подготовки к устному итоговому собеседованию»	Ноябрь 2022	Аметова Ф.К., заместитель директора по УР
4	Круглый стол для классных	Февраль 2023	Дорошенко Т.А.

	руководителей «Инновационные формы и методы в работе классного руководителя»		заместитель директора по ВР
5	Семинар «Система оценивания ВПР»	Март 2023	Аметова Ф.К. заместитель директора по УР
6	Семинар-практикум «Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО»	Апрель 2023	Аметова Ф.К. заместитель директора по УР

График заседаний педагогического совета в 2022/2023 учебном году

№	Дата проведения	Тема заседания
1	30 августа 2022	Анализ результатов работы за 2021/2022 учебный год и задачи на 2022/2023 учебный год
2	03 ноября 2022	Качество образования как основной показатель работы школы
3	30 декабря 2022	Профессиональный стандарт педагога - образовательный ориентир школы
4	27 февраля 2023	Об итогах февральского месячника «Всеобуч-2023»
5	23 марта 2023	Особенности организуемого в школе воспитательного процесса
6	17 мая 2023	О допуске к итоговой аттестации
7	24 мая 2023	Об итогах 2022/2023 учебного года. О переводе в следующий класс обучающихся 1-8 классов
8	22 июня 2023	Об отчислении обучающихся 9 класса, в связи с завершением обучения по образовательным программам ООО
9	06 июля 2023	Об отчислении обучающейся 9 класса, в связи с завершением обучения по образовательным программам ООО

9.2. Анализ готовности и качества ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС-2021

С 1 сентября 2022 года началась реализация ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.

С целью подготовки МБОУ Красноармейский УВК к поэтапному переходу с 1 сентября 2022 года на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования утвержден План мероприятий (дорожная карта) по методическому сопровождению введения в образовательный процесс новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования на 2022 год в МБОУ Красноармейский УВК и состав рабочей группы по сопровождению реализации Плана мероприятий («дорожной карты») (приказ от 11.04.2022 № 152).

Состав рабочей группы по сопровождению реализации Плана мероприятий («дорожной карты»)

№	ФИО	Должность, место работы
---	-----	-------------------------

п/п		
1.	Аметова Ф.К.	Заместитель директора по учебной работе, руководитель рабочей группы
2.	Дорошенко Т.А.	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Косякова Е.В.	Учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей социально-гуманитарного цикла, секретарь рабочей группы
4.	Харачих А.И.	Учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов
5.	Диншаева М.Ю.	Учитель технологии, руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла
6.	Переверта Е.В.	Учитель начальных классов, руководитель ШМО классных руководителей

5. План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-4 классы) и ФГОС ООО (5-9 классы) в течение 2023-2024 учебного года.

Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО *«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».*

Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-9 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Справка
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.23г.	Зам. директора по ВР, учителя	Справка
1.3.	Создание программ учебных предметов, календарно – тематического планирования	До 01.09.23г.	Зам. директора по УР учителя предметники	Педагогический совет

1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УР, учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО (2 класс) и ООО (6 класс); разработка модели обучения в с 1 по 6 классы на 2023-2024 учебный год.	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов

2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Май-июнь	Зам. директора по УР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
3.	3. Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-9 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебнометодической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1 раз в год	Директор	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Директор, секретарь	
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Директор	
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зав. по хозяйственной части	
	4. Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация

4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УР и ВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Педагоги - наставники Зам. директора по УР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УР	По плану
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Руководители ШМО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Директор	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9 классов	По необходимости	Учителя 1-9 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Секретарь	Журнал посещений
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация,	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка

5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
	6.Методическое обеспечение			
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по УР, Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УР, ВР педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УР, педагоги-наставники	Собеседование
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УР	Протоколы
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9кл	Декабрь - май	Зам. директора по УР	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9классам	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсужден

				ие
--	--	--	--	----

В соответствии с планом внутришкольного контроля и планом функционирования ВСОКО на 2022/23 учебный год в школе проведен анализ степени готовности основных общеобразовательных программ НОО и ООО по ФГОС-2021.

Цель контроля: анализ степени готовности ООП НОО и ООП ООО и соответствие программ требованиям новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Результаты анализа степени готовности ООП НОО по ФГОС 2021 года представлены в таблице.

Структурные элементы разделов ООП НОО		Отметка наличия/соответствия требованиям ФГОС НОО – 2021	Замечания
Целевой раздел			
Пояснительная записка	Цели реализации программы начального общего образования, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения обучающимися программы начального общего образования	Имеется/соответствует	Возможны коррективы
	Принципы формирования и механизмы реализации программы начального общего образования, в том числе посредством реализации индивидуальных учебных планов	Имеется/соответствует	
	Общая характеристика программы начального общего образования	Имеется/соответствует	Возможны коррективы
Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования		Имеется/соответствует	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования		Имеется/соответствует	
Содержательный раздел			
Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей	Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Имеется/соответствует	
	Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Имеется/соответствует	
	Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для	Имеется/соответствует	Возможны коррективы

	обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании		
	Указание на форму проведения занятий (для рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности)	Имеется/соответствует	Возможны коррективы
	Учет рабочей программы воспитания	Имеется/соответствует	
Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся	Описание взаимосвязи универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов	Имеется/соответствует	
	Характеристики регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся	Имеется/соответствует	
Рабочая программа воспитания	Анализ воспитательного процесса в организации	Имеется/соответствует	
	Цель и задачи воспитания обучающихся	Имеется/соответствует	
	Виды, формы и содержание воспитательной деятельности с учетом специфики организации, интересов субъектов воспитания, тематики учебных модулей	Имеется/соответствует	Возможны коррективы
	Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	Имеется/соответствует	
Организационный раздел			
Учебный план	Обязательная часть учебного плана (обязательные для изучения предметные области, учебные предметы (учебные модули))	Имеется/соответствует	
	Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого организацией, включает учебные предметы, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов	Имеется/соответствует	Возможны коррективы
	Общий объем аудиторной работы обучающихся за четыре учебных года составляет от 2954 до 3190 академических часов	3100 часов, соответствует	
	Объем обязательной части программы начального общего образования	Соблюдено	

	составляет 80%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого организацией, – 20% от общего объема программы начального общего образования		
План внеурочной деятельности		Имеется/соответствует	Возможны коррективы
Календарный учебный график		Имеется/соответствует	Возможны коррективы
Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся организацией или в которых организация принимает участие в учебном году или периоде обучения		Имеется/соответствует	Возможны коррективы
Характеристика условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС		Имеется/соответствует	

ООП начального общего образования предусматривает реализацию через организацию образовательной деятельности (урочной и внеурочной) в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

Рабочие программы по учебным предметам, модулям и курсам разработаны на основе Примерных рабочих программ для НОО.

Результаты анализа степени готовности ООП ООО по ФГОС 2021 года представлены в таблице.

Структурные элементы разделов ООП ООО		Отметка о наличии/соответствии требованиям ФГОС ООО – 2021	Замечания
Целевой раздел			
Пояснительная записка	Цели реализации программы основного общего образования, в том числе адаптированной, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения обучающимися программы основного общего образования	Имеется/соответствует	
	Принципы формирования и механизмы реализации программы основного общего образования, в том числе посредством реализации индивидуальных учебных планов	Имеется/соответствует	
	Общая характеристика программы основного общего образования	Имеется/соответствует	
Планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, в том числе адаптированной		Имеется/соответствует	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования, в том числе адаптированной		Имеется/соответствует	
Содержательный раздел			
Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в	Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Нет	В стадии разработки

том числе внеурочной деятельности), учебных модулей	Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Нет	В стадии разработки
	Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании	Нет	В стадии разработки
	Указание на форму проведения занятий (для рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности)	Нет	В стадии разработки
	Учет рабочей программы воспитания	Нет	В стадии разработки
Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся	Описание взаимосвязи универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов	Имеется/соответствует	
	Описание особенностей реализации основных направлений и форм учебно-исследовательской деятельности в рамках урочной и внеурочной деятельности	Имеется/соответствует	
Рабочая программа воспитания	Анализ воспитательного процесса в организации	Имеется/соответствует	
	Цель и задачи воспитания обучающихся	Имеется/соответствует	
	Виды, формы и содержание воспитательной деятельности с учетом специфики организации, интересов субъектов воспитания, тематики модулей	Имеется/соответствует	
	Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	Имеется/соответствует	
Программа коррекционной работы	Описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ	Имеется/соответствует	Возможны коррективы
	План индивидуально ориентированных диагностических и коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и освоение ими программы основного общего образования, в том числе адаптированной	Имеется/соответствует	Возможны коррективы
	Рабочие программы коррекционных учебных курсов	Имеется/соответствует	

	Перечень дополнительных коррекционных учебных курсов и их рабочие программы (при наличии)	Имеется/соответствует	
	Планируемые результаты коррекционной работы и подходы к их оценке с целью корректировки индивидуального плана диагностических и коррекционных мероприятий	Имеется/соответствует	
Организационный раздел			
Учебный план	Обязательная часть учебного плана (обязательные для изучения предметные области, учебные предметы (учебные модули))	Имеется/соответствует	Возможны коррективы
	Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого организацией, включает учебные предметы, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ	Имеется/соответствует	
	Общий объем аудиторной работы обучающихся за пять учебных лет не может составлять менее 5058 академических часов и более 5549 академических часов в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной (или 6-дневной) учебной неделе, предусмотренными гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	5506 часов, соответствует	Возможны коррективы
	Общий объем аудиторной работы обучающихся с ОВЗ в случае увеличения срока обучения на один год не может составлять менее 6018 академических часов за шесть учебных лет		
	Объем обязательной части программы основного общего образования составляет 70%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого организацией, – 30% от общего объема программы основного общего образования	Соблюдено	
План внеурочной деятельности		Имеется	
Календарный учебный график		Имеется	
Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень		Имеется/соответствует	Возможны

событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся организацией или в которых организация принимает участие в учебном году или периоде обучения		изменения
Характеристика условий реализации программы основного общего образования, в том числе адаптированной, в соответствии с требованиями ФГОС	Имеется/соответствует	

ООП основного общего образования предусматривает реализацию через организацию образовательной деятельности (урочной и внеурочной) в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

Рабочие программы по учебным предметам, модулям и курсам разработаны с учетом Примерных рабочих программ для ООО.

Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы

В школе функционирует психолого-педагогическая служба(0,25 ставки), включающая 1 сотрудника.

Ф. И. О. сотрудника	Должность	Обязанности
Павлюковец Александра Николаевна	Педагог-психолог	Член школьного ППК

Задача психолого-педагогической службы – организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Организационно-управленческой формой сопровождения является психолого-педагогический консилиум. В состав психолого-педагогического консилиума входят заместитель директора по учебной работе, педагог-психолог, учителя начальных классов, при необходимости приглашаются педагоги-предметники.

Основными направлениями деятельности психолого-педагогической службы являются: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское.

Приоритетным направлением является профилактическая работа с детьми по предупреждению проблем адаптационного периода: социально-психологических (проблемы социальной дезадаптации), личностных (неуверенность в себе, высокая тревожность, неадекватная самооценка, низкая учебная мотивация), познавательных (проблемы восприятия, внимания, памяти, мышления, трудностей в обучении).

В рамках диагностического направления в 2022/23 учебном году педагогом-психологом Павлюковец А.Н. были проведены обследования:

- обучающихся 1 класса с целью выявления уровня адаптации к школьному обучению (12 человек);
- обучающихся 5 класса с целью выявления уровня адаптации к новым условиям обучения (16 человек);
- вновь прибывших детей (2–4-е классы) с целью выявления отклонений в развитии познавательных процессов и изучения эмоционально-волевой сферы (3 человека).

Проведенная диагностическая работа позволила своевременно выявить детей, нуждающихся в специализированной помощи, определить уровень их актуального развития и зону ближайшего развития, а также выявить резервные возможности. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся позволяет планировать сроки, этапы и основные направления коррекционной работы. По результатам диагностического обследования были выработаны рекомендации по основным направлениям работы, сформированы группы обучающихся для проведения коррекционно-развивающих занятий.

В рамках коррекционно-развивающего направления педагогом-психологом Павлюковец А.Н. проводилась групповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, направленная на развитие у них необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей обучения, нарушений развития в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах.

Так, в 2022/23 учебном году были проведены групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся:

- 1 класса с низким уровнем готовности к школе по развитию познавательных способностей;
- 5 класса с трудностями в процессе адаптации к новым условиям обучения;
- 1 класса с трудностями в процессе адаптации к школе.

Всего за этот учебный год было проведено 5 групповых коррекционно-развивающих занятий.

Также проводилась индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, имеющими различные трудности. Всего проведено 120 индивидуальных занятий.

Основная тематика индивидуальных коррекционно-развивающих занятий:

- коррекция и развитие познавательных процессов;
- развитие эмоционально-волевой и личностной сферы;
- работа со стрессовыми состояниями;
- работа с агрессией;
- развитие коммуникативных навыков;
- психокоррекция поведения.

Коррекционные занятия проводились с обучающимися по мере выявления педагогом и педагогом-психологом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Обучающиеся, удовлетворительно усваивающие учебный материал в ходе фронтальной работы, к индивидуальным занятиям не привлекались, помощь оказывалась ученикам, испытывающим особые затруднения в обучении. Периодически на индивидуальные занятия привлекались также обучающиеся, не усвоившие материал вследствие пропусков уроков по болезни либо из-за чрезмерной возбудимости или заторможенности во время уроков.

Выводы:

Проведенный анализ показал, что в МБОУ Красноармейский УВК созданы психолого-педагогические условия реализации ООП, обеспечивающие соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов. Так, в течение 2022/23 учебного года педагогом-психологом осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений по различным направлениям, формам (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза) и уровням (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации). Была организована работа по обеспечению преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ. Во всех мероприятиях осуществлялся учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся. Кроме этого, проведены мероприятия, направленные на формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

Анализ материально-технических условий реализации основной образовательной программы

Обеспеченность учебниками:

Начальное общее образование: 100%;

Основное общее образование: 100%.

Обеспеченность кабинетов необходимым оборудованием:

Предмет	% обеспеченности
Начальное общее образование	100
Русский язык, литература	60
Иностранный язык	50
Математика	70
История России. Всеобщая история.	70
География	70
Биология	50
Химия	50
Физика	50
Информатика	70
Технология	30
Физическая культура	60
Основы безопасности жизнедеятельности	50

ВЫВОД ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи, поставленные на 2022/2023 учебный год, выполнены.

Цель работы школы в 2022/2023 учебном году: формирование модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

Для достижения цели были определены следующие задачи:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;
- повышать качество образовательных результатов обучающихся;
- модернизировать систему контроля условий и образовательной деятельности;

Вывод: цель работы школы была достигнута в полном объеме.

Задачи на 2023– 2024 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).

4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

2. Раздел «План работы школы по Всеобучу» на 2023/2024 учебный год»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1 класса	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам.директора по УР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Кл. руководители, зам. директора по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по УР

16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
26	Анализ работы по Всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР

3. Раздел « План работы школы по реализации обновлённых ФГОС».

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-4-е классы) и ФГОС ООО (5-9-е классы) в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО *«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».*
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-9 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Справка

1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.23г.	Зам. директора по ВР учителя	Справка
1.3.	Создание программ учебных предметов, календарно – тематического планирования	До 01.09.23г.	Зам. директора по УР учителя предметники	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УР учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий.
1.6.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Аналитический отчет

1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам. директора по УР. Руководители учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС НОО (2-4 классы) и ФГОС ООО (6-9 класс); разработка модели обучения в с 1 по 9 классы на 2023-2024 учебный год.	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Май-июнь	Зам. директора по УР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
3.	3.Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-9 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Зам. директора по УР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-

				техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1раз в год	Директор	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	Директор, секретарь	
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Директор, руководитель структурного подразделения	
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Руководитель структурного подразделения	
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Зам.директора по УР	
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УР и ВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УР и ВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УР	По плану
5.Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей	По плану	Зам. директора	Руководители

	1-9 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	МО	по УР Учителя-предметники	МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Зам.директора по УР	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9 классов	По необходимости	Учителя 1-9 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Секретарь	Журнал посещений
5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
	6.Методическое обеспечение			
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по УР Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование

6.3.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Октябрь - апрель	Зам. директора по УР, ВР педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Май	Зам. директора по УР	Протоколы
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9 классе	Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9 классах.	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

4. Раздел «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация»:

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре

2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УР	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УР	Заседание ШМО справка
2.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УР	Справка
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Фронтальный	Зам. директора по УР	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков аттестуемых учителей	Зам. директора по УР	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа школьных МО	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УР	Заседание методического совета
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре

		системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы			
2	Анализ работы с молодыми учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Зам. директора по УР	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анали профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
МАЙ					
1	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УР	Заседание методических объединений

5. Раздел «Методическая работа школы»:

1. Тематические педагогические советы.
2. Заседания Методического Совета.
3. Заседания методических объединений учителей.
4. Самообразование (темы).
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Индивидуальные консультации.
8. Обобщение передового педагогического опыта.
9. Олимпиады.
10. Аттестация и курсовая переподготовка педагогических работников.

5.1. План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	Тема «Анализ и диагностика итогов 2022/2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/2024 учебном году». 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: - обновление ФГОС; - формирование функциональной грамотности; - формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; - развитие системы ранней профориентации школьников;	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе

	- формирование системы патриотического воспитания; - развитие цифровой образовательной среды. 3. Внедрение ФГОС третьего поколения. 4. Утверждение ООП НОО, ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения. 5. Утверждение Плана работы школы на 2023/2024 учебный год. 6. Утверждение учебного плана на 2023/2024 учебный год, учебных планов для обучающихся с ОВЗ, на дому, дополнительного образования. 7. Утверждение изменений в ООП НОО, ООП ООО, АООП НОО, АООП ООО на 2022/2023 учебный год. 8. Утверждение АООП НОО, АООП ООО. 9. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, на 2023/2024 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 10. Утверждение расписания уроков и внеурочной деятельности на 2023/2024 учебный год. 11. О выборе языка обучения, языка изучения, выборе модуля ОРКСЭ. 12. Об оценивании учебных предметов, курсов по выбору. 13. О договорах на предоставление образовательных услуг, на питание. 14. О перераспределении часов учебного плана. 15. Об учебной нагрузке учителей. 16. О методической работе в 2023/2024 учебном году 17. Об утверждении должностных инструкций. 18. О повышении качества образования. 19. Комплексная безопасность ОО. 20. Профилактика ОРВИ и коронавирусной инфекции.	
Ноябрь	Тема «Качество образования как основной показатель работы школы». 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП 4. Адаптация обучающихся 1, 5 классов. 5. Организация работы со слабоуспевающими учащимися. 6. О профилактике наркомании, табакокурения, правонарушений. 7. Антитеррористическая защищённость.	Директор, Заместитель директора по учебной работе, Заместитель директора по воспитательной работе педагог-психолог, учителя-предметники
Декабрь	Тема «Развитие профессиональных компетенций педагогов» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.	Заместители директора, учителя

	2.Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3 Развитие педагогических компетенций педагогов. 4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников 5.Работа с одаренными детьми. 6. Уровень подготовки к ГИА. 7. Профилактика безопасности жизнедеятельности учащихся в зимний период. 8. Противопожарная безопасность.	
Март	Тема «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» 1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 4. Реализация проекта «Билет в будущее». 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания. 6.Уровень подготовки к ГИА. Результаты итогового собеседования, пробных ОГЭ. 7. Информационная безопасность учащихся. 8. Правовое воспитание в школе.	Директор, заместители директора, педагог- организатор, учителя- предметники, классные руководители, педагог-психолог
Май	Тема «О допуске к государственной итоговой аттестации». 1. О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году.	Директор, заместитель директора по учебной работе
Май	Тема «О переводе обучающихся 1–8-х классов» 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс. 4. Награждение учащихся похвальными грамотами за особые успехи в обучении и участии в конкурсах. 4. Об оздоровлении в летний период. 5. О выполнении теоретической и практической части рабочих программ за 2023/2024 учебный год. 6. О профилактике безопасности жизнедеятельности в летний период, проведение инструктажей с учащимися и родителями перед летними каникулами.	Директор, заместитель директора по учебной работе
Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году» 1.Реализация ООП НОО, ООП ООО в 2023/2024 учебном году 2.Анализ результатов ГИА обучающихся 9 класса. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор, заместитель директора по учебной работе

5.2. План работы методического совета

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Август	Заседание первое 1. Нормативно – правовые основы методической работы в ОУ. 2. Основные направления методической работы в 2023/2024 учебном году. 3. Согласование планов метод объединений на 2023/2024 учебный год.	Председатель МС
Сентябрь	Заседание второе 1. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023/2024 учебном году. 2. Контроль за подготовкой к ГИА в 2023/2024 учебном году. 3. Организация работы методических объединений школы в 2023/2024 учебном году. 4. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации 5. О ВПР и ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся. 6. Распределение обязанностей между членами МС 7. Создание группы контроля адаптации обучающихся 1,5 классов. 8. Об участии в различных конкурсах педагогического мастерства.	Председатель мс, руководители ШМО
Ноябрь	Заседание третье 1. Организация и проведение школьных предметных олимпиад, итоги школьного тура предметных олимпиад 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. 3. Итоги административных контрольных работ 4. О работе с одарёнными учащимися 5. О ходе подготовки выпускников к ОГЭ в 2023/2024 учебном году. 6. О работе с молодыми специалистами, малоопытными педагогами	руководители ШМО
Январь	Заседание четвертое 1. Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников. 2. Об информационной готовности к сдаче ГИА 3. Итоги мониторинга за 1 полугодие 4. Отчет по самообразованию молодых специалистов	Председатель МС руководители ШМО
Март	Заседание пятое 1. Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации 2. Об информационной готовности к сдаче ГИА 3. Итоги мониторинга за 3 четверть	Председатель МС

	4.Проведение ВПР, итоги мониторинга 5.Итог участия в предметных конкурсах	руководители ШМО
Май	Заседание шестое 1. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической проблемы 2.Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС 3.Работа по преемственности начальной и основной школы 4.Состояние подготовки обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации 5.Выбор направлений МР школы на 2024/2025 учебный год	Председатель МС руководители ШМО руководители ШМО руководители ШМО Председатель МС

5.3. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, внеурочной деятельности, планов учителей по самообразованию, с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь	Заседания ШМО	Руководители ШМО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ.	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических объединений	Заместители директора, руководители ШМО
3.	Проведение предметных недель, олимпиад.	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных ШМО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях ШМО.	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных ШМО
5.	Обсуждение подготовки к ГИА.	Март-апрель	Заседания ШМО	Руководители ШМО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию.	Апрель-май	Заседания ШМО, семинары, круглые столы	Зам. директора, руководители ШМО
7.	Эффективное использование комплексного подхода к формированию здорового образа жизни, использование здоровьесберегающих технологий.	В течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО

5.4. Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения	В течение	Курсы повышения	Администрация школы

	квалификации учителями школы	года	квалификации	
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УР, руководители школьных МО

6. Раздел Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Организация внеурочной деятельности, дополнительного образования.	1-9	Выявление количества обучающихся, охваченных внеурочной деятельностью, системой дополнительного образования	Тематический	Заместитель директора, педагог-организатор	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы.	1-9	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Заместитель директора	Совещание при директоре
3	Анализ отражения текущих классных дел и ученических достижений в классных уголках.	1-9	Соответствие содержания принятым требованиям	Тематический	Заместитель директора	Приказ
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления.	5-9	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор, заместитель директора	Заседание МО классных руководителей
	Анализ ведения внутришкольной документации.	1-9	Правильность ведения электронного журнала	Тематический	Заместитель директора	Справка, приказ
ДЕКАБРЬ						

5	Профилактика утомляемости обучающихся на уроках.	1-4	Анализ соблюдения гигиенических требований к ведению урока	Тематический	Заместитель директора	Справка
ЯНВАРЬ						
6	Анализ ведения внутришкольной документации.	1-9	Правильность ведения классных журналов	Тематический	Заместитель директора	Справка, приказ
7	Наличие поурочных планов учителей		Правильность написания поурочных планов	Тематический	Заместитель директора	Справка
ЯНВАРЬ - МАЙ						
8	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	2-9	Объективность выставления оценок	Тематический	Заместитель директора	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
9	Физкультурно-оздоровительная работа.	5-9	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Заместитель директора	Справка
10	Организация подготовки к ГИА обучающихся.	79	Анкетирование, беседа	Тематический, фронтальный	Педагог-психолог	Справка
МАРТ						
11	Организация выставки методических идей «Всегда в поиске».	1-9	Тиражирование опыта	Тематический	Заместитель директора	Справка
12	Анализ ведения внутришкольной документации.	1-9	Правильность ведения электронного журнала	Тематический	Заместитель директора	Справка, приказ
АПРЕЛЬ						
13	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки.	2-9	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Заместители директора	Совещание при директоре
МАЙ						
14	Профориентационная работа.	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся.	Тематический	Заместитель директора	Справка

7. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы»:

7.1.Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты,	Классы	Цель контроля	Вид, формы,	Кто осуществляет	Способы
---	----------	--------	---------------	-------------	------------------	---------

	содержания контроля			методы	контроль	подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-9	Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора по ВР	Справка
2	Классные руководители	1-9	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение безопасного поведения учащихся.	Подведение результатов операции «Безопасность»	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при директоре, справка
ОКТАБРЬ						
1	Классные руководители	1,5	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся 1,5 классов.	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
НОЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при директоре, справка
ДЕКАБРЬ						
1	Классные руководители	9	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы.	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, педагог-психолог	Справка

ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	5-9	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
2	Внеурочная деятельность	1-8	Организация работы занятий внеурочной деятельности; соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-9	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах	Собеседование	Зам. директора по УР, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	9	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Педагог-организатор	Справка
МАРТ						
1	Классные руководители	7-9	Проверить качество индивидуальной работы с детьми, требующими особого педагогического внимания, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков.	Анализ документации по обучающимся, требующим особого педагогического внимания. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, педагог-психолог	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководители	1-9	Изучение деятельности классных руководителей по	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка

			организации классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки			
2	Классные руководители	5-9	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Педагог-организатор	Справка
МАЙ						
1	Классные руководители	9	Проанализировать работу классного руководителя 9 класса по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. Проверка дневников	Зам. директора по ВР	Справка

8. Раздел «Управление общеобразовательных учреждений. Работа с родителями»:

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка , посвящённая «Дню Знаний». Посвящение в первоклассники
II	«Пути повышения качества образования»	Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе?	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ОГЭ	«Что такое ОГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха	«Организация трудовой деятельности детей в период летних	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок.

	детей»	каникул»		
--	--------	----------	--	--

8.1. План работы родительского комитета школы:

№	Вид деятельности	Цель	Форма	Сроки
1	заседание родительского комитета школы 1. Выборы актива общешкольного родительского комитета. 2. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета. 3. Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2023-2024 учебный год. 4. Об организации горячего питания учащимся. 6. О соблюдении Правил внутреннего распорядка учащимися.	Создание органов общественного самоуправления классов	собрания	сентябрь
2	заседание родительского комитета школы 1. Организация досуговой деятельности обучающихся. 2. Занятость учащихся во внеурочное время. 3. Организация дополнительного образования в школе.	Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся	доклады, обсуждения	октябрь
3	заседание родительского комитета школы 1. «О мерах пожарной безопасности в быту». 2. Родительский лекторий «Роль семьи в профилактике правонарушений несовершеннолетних». 3. Профилактика дорожно - транспортного травматизма. 4. Контроль соблюдения (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и	Обсуждение проблемы, обеспечение единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения результативности	доклады, обсуждения	март

	поведения в ОУ).			
5	заседание родительского комитета школы 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последнего звонка для учащихся 9 класса. 3. Планирование работы родительского комитета на 2023/2024 учебный год. 4. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворенности родителей работой школы».	Работа органов общественного самоуправления классов	собрания	май

8.2. Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Тема: Семья и школа: шаг навстречу. 1. Об итогах работы школы в 2022/2023 учебном году и задачах на новый 2023/2024 учебный год. 2. Особенности организации учебного процесса в 2023/2024 учебном году. 3. Введение обновлённого ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2023 года. Ознакомление родителей с изменениями в образовательной деятельности в связи с переходом на новый ФГОС. 4. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность на дорогах. Меры осторожности на игровых площадках. 5. Об организации внеурочной деятельности. 6. Об организации горячего питания в 2023/2024 учебном году.	Сентябрь	Администрация школы. Классные руководители
2	Тема: Актуальные проблемы профилактики негативных явлений в подростково-молодёжной среде. 1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. Статистика правонарушений среди подростков. 2. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей.	Декабрь	Администрация школы Педагог-психолог Классные руководители

	3. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать. 4. Профилактика употребления ПАВ у подростков. Опасность интернета. 5. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, ПБ, поведение у водоёмов в зимний период). 6. Об организации работы школы в период зимних каникул. Безопасные каникулы – забота не только школы, но и родителей.		
3.	Тема: Итоги учебного года. Подготовка к ГИА. 1. Итоги учебных достижений за 2023/2024 учебный год. 2. Об организации и проведении ГИА. 3. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. Работа летней тематической площадки. 4. Безопасные каникулы Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья учащихся в летний период	Май	Администрация школы Классные руководители

8.3. План работы попечительского совета

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Проводить заседания ПС	1 раз в четверть	Председатель ПС
2.	Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы	в течение года	Председатель ПС
3.	Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы	в течение года	Председатель ПС
4.	Выработать концепцию единой школьной формы	в течение года	Председатель ПС, замдир по ВР
5.	Заслушать отчет директора школы по финансово-хозяйственным делам	январь, май	

9. Система внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом

Направление	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственный	Результаты контроля
АВГУСТ					

Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований организации образовательного процесса	Фронтальный	Директор, заведующий хозяйством	Справка, совещание при директоре
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Замдиректора по УР, специалист по ОТ	
	Соответствие учебных пособий ФПУ Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями обучающихся с ОВЗ	Тематический	Директор, зам директора по УР	Справка по итогам контроля

Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО, в 2022/23 учебном году	Фронтальный	Председатель МС, замдиректора по УР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
Школьная документация	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Приказ
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы для 1-7 классов на соответствие ФГОС-2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР	Тематический	Директор, замдиректора по УР	Справка по итогам проверки рабочей программы.
	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 8-9 классов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ для 8-9 классов: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы Приказ

	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проконтролировать соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности
Работа с родителями	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Фронтальный	Директор, замдиректора по УР, классные руководители	Протокол родительского собрания
СЕНТЯБРЬ					
Соблюдение конституционных прав на получение образования	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников Приказ
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Контроль посещаемости уроков учащимися	Проанализировать данные классных руководителей об успеваемости обучающихся, приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля Приказ

Школьная документация	Распределение выпускников 9 класса и предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9 класса предыдущего года обучения.	Тематический	Замдиректора по УР, классные руководители	Справка о распределении выпускников 9 класса
	Учет детей, проживающих на закреплённой территории	Проверить охват обучающихся обучением, скорректировать электронную базу данных детей	Фронтальный	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля
	Оформление электронного журнала	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (электронном). Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки качества ведения электронного журнала Приказ
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1,5 классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1,5 классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 1, 5 классах Приказ
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, замдиректора по УР	Справка по итогам мониторинга Приказ

Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УР	Справка по итогам контроля
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки кружковой работы
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО,	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Справка-анализ анкет родителей
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Оформление электронного журнала	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки, соответствуют ли темы занятий	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля Приказ

Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1,5 классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УР	Справка по итогам контроля
	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся 2-4 кл.	Диагностический	Рук. ШМО нач. кл.	Справка
	Реализация рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля Приказ
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками,	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля
	Подготовка и проведение предметных олимпиад (школьный тур)	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам олимпиад (школьный тур) Приказ
Образовательные результаты школьников	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала (обучающиеся с ОВЗ)	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала (ОВЗ)	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9 кл.
	Анализ учебных достижений за 1 четверть	Проанализировать результаты учебных достижений за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам промежуточной аттестации за I четверть Приказ

	Контроль посещаемости уроков	проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, замдиректора по УР, замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля Приказ
Методическая работа	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УР	Справка по итогам контроля
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, объективность выставления отметок за четверть.	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля Приказ
	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку на предмет периодичности и выполнения работы над ошибками (5-9 классы)	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля
	Проверка рабочих тетрадей по математике в 5-7 классах	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки
	Изучение состояния преподавания литературы в	Посещение уроков с целью проверки качества преподавания предмета, провести	Тематический (персональный)	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля

	1-9 классах	срез знаний			Приказ
Образовательные результаты школьников	Мониторинг качества знаний за ноябрь	Проанализировать, какие результаты имеют обучающиеся, как педагоги работают с учащимися, имеющими по 1-2 отметки 3,4	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УР	Справка по итогам контроля
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников Приказ
	Проведение пробного ГИА в 9 кл. по русскому языку и математике	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Предупредительный	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля Приказ
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию Приказ
Методическая работа	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО, педагог-психолог	Справка по итогам контроля
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МС, замдиректора по УР	Справка по итогам контроля деятельности ШМО
ДЕКАБРЬ					

Школьная документация	Оформление электронного журнала	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля Приказ
Организация образовательной деятельности	Проверка адаптации учеников 1, 5 классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования, посещение уроков	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УР, замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля Приказ
	Проведение недели родного языка	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	Замдиректора по УР, Учителя-предметники	Справка
	Реализация рабочих программ учебных предметов, занятий внеурочной деятельности за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие Приказ
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности в 5-9 классах	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УР	Справка по итогам диагностики функциональной грамотности
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Справка по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников Приказ
Аттестация обучающихся	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку	Организовать проведение итогового собеседования и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля Приказ

	Организация работы с низкомотивированными учениками(обучающимися с ОВЗ) по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированным и учениками(обучающимися с ОВЗ) по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9 кл.
	Анализ учебных достижений за 2 четверть	Проанализировать результаты учебных достижений за 2 четверть	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля Приказ
	Итоговый контроль техники чтения в 1-4 классах	Проверить навыки чтения обучающихся	Административный	Замдиректора по УР	Справка
	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УР, замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости Приказ
Методическая работа	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Организация повышения квалификации	Провести мониторинг повышения квалификации педагогов за 1 полугодие	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование,	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протокол родительского собрания

		функционирование родительских комитетов и др.			
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Оформление электронного журнала	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, объективность выставления отметок за четверть, контроль просмотра журнала родителями	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля Приказ
	Проверка поурочных планов учителей	Проверка правильности составления поурочных планов	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля
Организация образовательн ой деятельности	Соответствие специальных образовательн ых условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в с соответствии потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Директор, замдиректора по УР, педагог- психолог	Справка по итогам контроля
	Проведение предметной недели информатики	Качество проведения предметной недели	Текущий	Замдиректора по УР	Справка Приказ
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседовани ю	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по результатам итогового собеседования
	Мониторинг качества знаний за январь	Проверка уровня учебных достижений на январь	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Оформление электронного журнала	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля Приказ

		текущих отметок, выставление отметок за контрольные работы			
Соблюдение конституционных прав на получение образования	Проведение месячника «Всеобуч-2023»	Организация и проведение месячника	Тематический	Зам директора по УР, зам директора по ВР	Приказ
	Учет детей, проживающих на закрепленной территории	Проверить охват обучающихся обучением, скорректировать электронную базу данных детей	Фронтальный	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля
	Контроль за движением учащихся	Проверка наличия подтверждающих справок выбывших учащихся	Персональный	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля
	Контроль посещаемости уроков учащимися	Проанализировать данные классных руководителей о детях, не посещающих учебные занятия на 01.02.2024	Персональный	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля Приказ
Организация образовательной деятельности	Изучение состояния преподавания географии	Посещение уроков географии в 5-9 классах	Тематический (персональный)	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля Приказ
	Проведение Недели безопасности	Проведение внеклассных мероприятий по безопасности	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проведения
Аттестация обучающихся	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УР	Справка о результатах итогового собеседования Приказ
	Подготовка обучающихся с ОВЗ к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся с ОВЗ к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля

Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Итоги аттестации педагогов	Тематический	Директор, замдиректора по УР	Справка по итогам аттестации педагогов
	Работа педагогов-наставников	Итоги работы учителей-наставников	Тематический	Замдиректора по УР	Отчёты педагогов
МАРТ					
Школьная документация	Оформление электронного журнала	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журнале, наполняемость текущих отметок, ведение журналов внеурочной деятельности	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля Приказ
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля
	Подготовка к ВПР	Проконтролировать подготовку к ВПР, через посещение уроков и проведение пробных ВПР	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля
	Анализ учебных достижений за 3 четверть	Проанализировать результаты учебных достижений за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля Приказ
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля

		образовательные результаты учеников и их динамику			
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости Приказ
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Справка
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Оформление электронного журнала	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, объективность выставления отметок за четверть	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля Приказ
	Проверка рабочих тетрадей учеников 1 класса	Проконтролировать, как ученики соблюдают единый орфографический режим, уровень общеучебных навыков	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки тетрадей Приказ
Организация образовательной деятельности	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», и др.	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО, технический специалист	Справка по итогам контроля
Образовательные результаты	Организация и анализ	Проконтролировать организацию ВПР,	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по результатам

школьников	результатов ВПР	проанализировать результаты			проведения ВПР Приказ
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля Приказ
Методическая работа	Итоги аттестации педагогов	Подвести итоги аттестации педагогов за учебный год	Тематический	Директор, замдиректора по УР	Справка
Организация образовательной деятельности	Изучение состояния преподавания ОБЖ	Посещение уроков, проверка документации	Тематический (персональный)	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Анализ анкет родителей Справка
	Анализ сформированности метапредметных результатов обучающихся 9 класса	Проанализировать индивидуальные итоговые проекты	Тематический	Замдиректора по УР, классные руководители, учителя-предметники	Справка по итогам контроля Приказ
МАЙ					
Школьная документация	Оформление электронного журнала	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, ведение журнала внеурочной деятельности	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля Приказ

Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов Приказ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год Приказ
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Итоги проведения комплексных контрольных работ в 4 классе	Проверить уровень формирования метапредметных УУД	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля Приказ
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний,	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Протокол родительского собрания

		информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.			
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9 класса, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля классных журналов в конце учебного года Приказ
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УР, ВР, председатель МС, руководители ШМО	Справка по итогам контроля Приказ
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Оценить реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2024/25 учебном году	Комплексный	Директор, замдиректора по УР, замдиректора по ВР, руководитель рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном году.
	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА,	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Справка по итогам ГИА

		проанализировать результаты ГИА			Приказ
	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля работы летнего лагеря Приказ

11. Раздел «Материально-техническое и информационное обеспечение»:

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УР Библиотекарь
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УР
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597635

Владелец Дрокачук Светлана Николаевна

Действителен с 02.03.2023 по 01.03.2024