



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОАРМЕЙСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД "КРАСНОАРМІЙСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ "КРАСНОАРМЕЙСКОЕ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ

ПРИКАЗ

от **01.09.2023**

с. Красноармейское

№ **302**

**Об утверждении Планов работы
по повышению качества образования
МБОУ Красноармейский УВК
в 2023/2024 учебном году**

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, с целью эффективной реализации образовательных программ, повышения качества образования в МБОУ Красноармейский УВК в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по повышению качества образования и управлению системой школьного образования в МБОУ Красноармейский УВК в 2023/2024 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить План работы со слабоуспевающими учащимися в 2023/2024 учебном году (Приложение 2)
3. Назначить ответственной за реализацию Планов заместителя директора по учебной работе Аметова Ф.К.
4. Заместителю директора по учебной работе Аметовой Ф.К.:
 - 4.1 до 05.09.2023 ознакомить педагогических работников:
 - с Планом мероприятий (дорожной картой) по повышению качества образования и управлению системой школьного образования в МБОУ Красноармейский УВК в 2023/2024 учебном году.
 - с Планом работы со слабоуспевающими учащимися в 2023/2024 учебном году.
 - 4.2. Обеспечить выполнение Планов в установленные сроки.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

Дрокачук С.Н.

С приказом ознакомлена:
Аметова Ф.К.

**План мероприятий (дорожная карта)
по повышению качества образования и управлению системой школьного
образования в МБОУ Красноармейский УВК
в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Аналитические и организационные мероприятия			
1.1	Анализ качества знаний и обученности начального общего и основного общего образования и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Красноармейский УВК за 2022/2023 учебный год	август	Зам.директора по УР
1.2	Проведение заседаний школьных методических объединений (далее ШМО) учителей-предметников «Мониторинг обученности и качества знаний по школе по предметам МО, итоги государственной итоговой аттестации за 2022/2023 учебный год по предметам ОГЭ» (анализ проблем и постановка задач).	август	Зам.директора по УР Руководители ШМО учителей-предметников
1.3	Рассмотрение на школьном педагогическом совете вопроса «Об итогах мониторинга учебного процесса за 2022/2023 учебный год и проведения в 2024 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».	август	Зам.директора по УР
1.4	Рассмотрение на совещании при директоре вопрос «Итоги качества образования по школе и ОГЭ-2023 в сравнении с районными показателями» (анализ проблем и постановка задач).	октябрь	Директор школы Зам.директора по УР
1.5	Мониторинг учебных достижений обучающихся. Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соответствии с учебным планом.	Зам.директора по УР Руководители ШМО учителей-предметников
1.6	Мониторинг уровня готовности учащихся 9 класса к ГИА.	ноябрь, январь, март, май	Директор школы Зам.директора по УР
1.7	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь, январь, апрель	Директор
1.8	Совещание при директоре «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2023/2024 учебный год»	Сентябрь - май	Директор школы Зам.директора по УР
1.09	Проведение семинара для учителей «Внедрение в образовательный процесс ФГОС НОО и ФГОС ООО (1-9 классы)	декабрь	ШМО учителей-предметников

1.10	Подготовка и участие детей в школьном и муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.	По особому графику	Замдиректора по УР
1.11	Независимая оценка знаний. Проведение ВПР	По особому графику	Зам.директора по УР
2.Подготовка к государственной итоговой аттестации			
2.2	Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2023-2024 уч. год»	октябрь	Зам.директора по УР
2.3	Совещание при директоре «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	февраль	Директор
2.4	Подготовка и проведение пробных экзаменов.	Декабрь-апрель	Зам.директора по УР
2.5	Организация дополнительных занятия для учащихся школы по предметам ОГЭ по подготовке учащихся к ГИА-2024.	сентябрь	Зам.директора по УР
2.6	Принять участие в проведении районных репетиционных (диагностических) работ	в течение года по отдельному плану	Зам.директора по УР
2.7	Проведение школьных репетиционные (диагностических) работ в 9 классе по предметам: - русский язык, математика - итоговое собеседование по русскому языку - география, биология	Ноябрь-апрель	Зам.директора по УР
2.8	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором.	по мере поступления информации из Рособрнадзора	Зам.директора по УР
2.9	Участие в вебинарах по предметам и по подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году.	в течение года	Зам.директора по УР
2.10	Совещание при директоре: «Готовность выпускников к ГИА»	март	Зам.директора по УР
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1	Консультационно-методическое сопровождение малоопытных педагогов школы по подготовке учащихся к ГИА.	В течение года	Руководители ШМО учителей-предметников
3.2	Анализ качества знаний и по итогам организация коррекционной работы по ликвидации пробелов знаний учащихся	в течение года	Зам.директора по УР руководители ШМО
3.3	Персональный контроль учителей-предметников по математике, русскому языку, географии, биологии по организации повторения пройденного материала	По плану ВШК	Зам.директора по УР
3.4	Организация дополнительных занятий: - для корректировки изученного материала слабо-успевающими учащимися, с обучающимися с ОВЗ - учащимися, имеющих спорные оценки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
3.5	Проведение предметных недель, школьной научно-практической конференции для повышения мотивации учащихся	в течение года	Руководители МО

3.6	Проведение классно-обобщающего контроля в 5-х, 9-х классах.	В течение года	Зам.директора по УР
4. Методическая работа с педагогическими кадрами			
4.1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам.директора по УР
	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УР
4.2	Рассмотреть на заседаниях школьных методических объединениях учителей-предметников вопросы: - Анализ типичных ошибок при сдаче государственной итоговой аттестации» (по каждому общеобразовательному предмету) - Педагогические условия повышения качества обучения на основе анализа результатов мониторингов, государственной аттестации, и всероссийских проверочных работ	Август-январь	Зам.директора по УР руководители ШМО учителей-предметников
4.4	Рассмотреть на заседаниях педагогического совета школы вопросы: Работа учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку (как условие допуска к ГИА-9) «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»	Декабрь-март	Директор Зам.директора по УР
4.5	Совещание при директоре «Подготовка к ГИА 2024. Промежуточные итоги»	февраль	Зам.директора по УР руководители ШМО учителей-предметников
4.6	Совещание при директоре: «Готовность выпускников к ГИА» «Итоги успеваемости за I,II полугодие». «Новые педагогические технологии обучения как способ повышения качества знаний»	в течение года по отдельному плану	Зам.директора по УР руководители ШМО учителей-предметников
4.7	Проведение Недели педагогического мастерства «Современный урок в рамках ФГОС»	февраль	Зам.директора по УР Ответственный за методическую работу в школе
4.8	Совещание при директоре по улучшению качества преподавания предметов по образовательным программам основного общего образования.	в течение года по отдельному плану	Зам.директора по УР
4.9	Проведение методических советов по темам: «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений» «Информационные технологии в учебной деятельности»	октябрь февраль апрель	Ответственный за методическую работу в школе

	«О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников»		
4.10	Организовать работу школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в МБОУ Красноармейский УВК	В течение года	Руководители ШМО учителей-предметников
4.11	Работа школы педагогического мастерства (наставничества)	в течение года	Зам. директора по УР
4.12	Разработка по результатам посещения и анализа уроков ежегодных индивидуальных планов профессионального развития учителей школ		Зам. директора по УР
4.16	Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах (в очной, дистанционной форме), семинарах конференциях		Зам. директора по УР
5. Работа с преподавателями, показавшими низкие результаты качества знаний по предметам			
5.1	Взаимопосещение уроков с целью организации обмена опытом	в течение года по отдельному плану	Руководители ШМО учителей-предметников
5.2	Заслушать отчеты о работе учителей-предметников по повышению качества знаний по предметам, с низким качеством знаний.	по итогам каждой четверти	Зам. директора по УР
5.3	ВШК: Организация работы педагогического коллектива по профессиональной и предпрофильной подготовке учащихся	март	Зам. директора по УР
5.4	Оказание методической помощи учителям по организации дифференцированного контроля знаний на уроках	декабрь	Зам. директора по УР Руководители ШМО
5.5	Участие педагогов из школ с низкими результатами в муниципальных семинарах, тренингах, мастер классах, открытых уроках	в течение года по отдельному графику	Руководители ШМО учителей-предметников
5.6	Определить типичные ошибки в знаниях, умениях учащихся по предметам по анализу посещенных уроков	в течение года по отдельному графику	Руководители ШМО учителей-предметников
6. Контроль за качеством обучения и организацией и проведением ГИА-9			
6.1	Провести анализ планов подготовки учителей-предметников, школьных МО, классных руководителей 9 класса по организации и проведению ГИА-9	сентябрь	Зам. директора по УР
6.2	Контролировать качественное проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА-2024 и систематическое посещение учащимися данных занятий.	в течение года	Зам. директора по УР
6.3	Заслушать информацию о ходе подготовки к ГИА – 9 учителей-предметников на совещаниях при директоре, методических советах, педагогических советах.	постоянно в течение учебного года	Директор Зам. директора по УР
6.4	Провести контроль:	в течение всего	Директор

	- за учащимися с ОВЗ; - за учащимися, имеющими одну-две «3», «4» по предметам учебного плана по итогам четверти, полугодия; - за качеством проводимых уроков учителями-предметниками.	периода	Зам. директора по УР
6.5	Организовать и провести тематические проверки по улучшению качества преподавания предметов и подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	по плану ВШК на 2022-2023 учебный год	Директор Зам. директора по УР
6.6	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы	в течение года	Директор Зам. директора по УР
6.7	Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету	в течение года	Директор школы Зам. директора по УР
7. Психологическое сопровождение учебного процесса			
7.1	Выявление детей, с неблагоприятной оценочной ситуацией	октябрь	Педагог-психолог
7.2	Психологическая диагностика низко-мотивированных детей и детей «группы риска»		Педагог-психолог
7.3	Выявление детей с высокой школьной тревожностью, с целью использования данной информации при оптимизации процесса обучения и воспитания.	октябрь	Педагог-психолог
7.4	Коррекционная работа по снятию тревожности, развитию навыков самоорганизации и самоконтроля учащихся	в течение года	Педагог-психолог
7.5	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	ноябрь	Педагог-психолог
7.6	Адаптация 1,5 классов	Октябрь, декабрь, май	Педагог-психолог
7.7	Выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии и осуществление индивидуально-ориентированной психолого-медико-педагогической помощи таким детям.	декабрь	Педагог-психолог
8. Работа с родителями			
8.1	Проведение опроса и выявление потребности родителей и детей в образовательных услугах, которые предоставляет школа.	сентябрь	Классные руководители
8.2	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с итогами успеваемости за четверть, промежуточной аттестации, подготовкой к ГИА-2024	По окончании четверти	Классные руководители
8.3	Профилактическая работа с родителями с целью обеспечения родителей знаниями и навыками, способствующими развитию эффективного, развивающего поведения в семье в процессе взаимодействия с детьми.	в течение года	Педагог-психолог
8.5	Консультирование родителей по созданию условий, обеспечивающих успешную адаптацию обучающихся 5 класса к основной школе, посвященное	в течение года	Педагог-психолог Классные

	психологическим особенностям того или иного вида деятельности.		руководители
8.6	Проведение бесед, лекций, возможность давать рекомендации родителям для успешного воспитания детей учитывая возрастные особенности.	в течение года	Классные руководители
8.7	Провести анкетирование родителей, чтобы выявить формы семейного досуга, которые можно организовать для всех учеников школы	в течение года	Классные руководители
8.8	Организовать проведение уроков, которые учителя могут провести вместе с родителями	ноябрь	Зам.директора по УР
8.9	Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении д/з, по посещаемости.	в течение года	Классные руководители

**План
работы со слабоуспевающими учащимися
на 2023/2024 учебный год**

Цели:

- ликвидация пробелов знаний у учащихся;
- создание условий для успешного индивидуального развития ученика.

Задачи:

- создать благоприятную атмосферу на уроке;
- своевременно оказывать помощь на дополнительных занятиях и организовать работу консультантов;
- изменить формы и методы учебной работы на уроках, чтобы преодолеть пассивность обучающихся и превратить их в активный субъект деятельности. Использовать для этого обучающие игры;
- освободить школьников от страха перед ошибками, создавая ситуацию свободного выбора и успеха;
- ориентировать детей на ценности: человек, семья, отечество, труд, знания, культура, мир, которые охватывают важнейшие стороны деятельности;
- культивировать физическое развитие и здоровый образ жизни.

Мероприятия	Срок
1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	В течение учебного года
3. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.	В течение учебного года.
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года.
5. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	В течение учебного года.
6. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти	В течение учебного года.
7. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок.	В течение учебного года.

8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.
9. Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	В течение учебного года.

**План внеурочной работы
со слабоуспевающими учащимися**

Группы неуспевающих учащихся (по причинам неуспеваемости)	Мероприятия по работе с учащимися
Учащиеся, пропускающие уроки по уважительной или неуважительной причине.	<ul style="list-style-type: none"> • Донести информацию о неуспеваемости учащегося и причинах неуспеваемости до классного руководителя. • Донести информацию о неуспеваемости учащегося и причинах неуспеваемости до родителей учащегося. • Для учащихся, пропустивших уроки по уважительной причине, провести индивидуальные консультации по пропущенным урокам. • Предоставить возможность учащимся, пропустившим уроки по уважительной причине, пересдать работы, за которые получены неудовлетворительные оценки.
Учащиеся, не выполняющие требования учителя по подготовке к урокам.	<ul style="list-style-type: none"> • Проводить проверку готовности к каждому уроку данных учащихся. • Донести информацию о невыполнении учащимся требований учителя по подготовке к урокам до родителей учащегося, через электронный журнал.. • Предоставить возможность учащимся пересдать работы, за которые получены неудовлетворительные оценки (для особо злостных нарушителей в присутствии их родителей).
Учащиеся, у которых не развиты способности к изучению предмета	<ul style="list-style-type: none"> • При необходимости, способствовать организации помощи психолога. • Проводить индивидуальные консультации. • Организовать с учащимся работу над его ошибками. • Усилить «индивидуальное внимание» к данным учащимся во время уроков. • Предоставить возможность учащимся пересдать работы, за которые получены неудовлетворительные отметки.

**Оказание своевременной помощи слабоуспевающему ученику
на определенном этапе урока**

Этапы урока	Виды помощи в учении
<i>Контроль подготовленности учащихся</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. • Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. • Предложение учащимся примерного плана ответа. • Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления. • Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой
<i>Изложение нового материала</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Поддержание интереса слабоуспевающих учеников с помощью вопросов, выявляющих степень понимания ими учебного материала. • Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т. д. • Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником
<i>Самостоятельная работа учащихся на уроке</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. • Напоминание приема и способа выполнения задания. • Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. • Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. • Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. • Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. • Более тщательный контроль их деятельности, указание на ошибки, проверка, исправления
<i>Организация самостоятельной работы вне класса</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Подробное объяснение последовательности выполнения задания. • Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий

Планируемые результаты программы

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей учащихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

Ключевые моменты в организации учебного процесса со слабоуспевающими детьми

Для усиления эффективности работы со слабоуспевающими учащимися использовать новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения: лично-ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.

Организовать индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору.

На уроках и дополнительных занятиях применять «Карточки помощи», «Памятки для учащихся», шире использовать игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания. В работе создаются специальные ситуации успеха.

При опросе слабоуспевающим школьникам дается примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовится к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.

В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера доброжелательности.

В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель чаще обращается к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулирует вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.

В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам даются задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечаются положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения в работе и указываются способы их устранения, оказывается помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.

При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагаются (при необходимости) карточки-консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузок.