



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОАРМЕЙСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД "КРАСНОАРМІЙСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ	БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ "КРАСНОАРМЕЙСКОЕ ОКЪУВ-ТЕРЬБЕВИЙ КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
--	---

ПРИКАЗ

от 09.01.2024

с. Красноармейское

№ 8

Об усилении работы по контролю за организацией охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории МБОУ Красноармейский УВК во 2 полугодии 2023/2024 уч. г.

На основании постановления Правительства РФ от 02 августа 2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях реализации неотложных мер по усилению антитеррористической защищенности школы, обеспечению безопасности жизни и здоровья, обучающихся и сотрудников школы, усилению работы по обеспечению общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, сотрудников, иных лиц пребывающих в МБОУ Красноармейский УВК, для безопасного функционирования МБОУ Красноармейский УВК, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания МБОУ Красноармейский УВК осуществлять согласно графикам:
 - в ночное время – сторожа-вахтеры;
 - в дневное время контроль за прохождением посторонних в здание школы в течение рабочего дня – дежурный технический персонал.
- 1.1. Место для дежурных определить в фойе 1 этажа непосредственно у входа в школу.
2. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях школы посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здание и на территорию МБОУ Красноармейский УВК обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся и транспортных средств.

2.2. Право санкционированного доступа посетителей и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают следующие документы – паспорт и необходимые сопроводительные документы.

2.3. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, с сопровождением до необходимого сотрудника.

2.4. Пропуск посетителей обязательно регистрировать в специальном журнале регистрации посетителей.

2.5. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МБОУ Красноармейский УВК осуществлять только с разрешения директора. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану, дежурных учителей и обслуживающего персонала.

2.6. Круглосуточный доступ в здание общеобразовательного учреждения разрешить должностным лицам, осуществляющим дежурство – по графику дежурства сторожей и администрации, утвержденному директором школы и заверенного печатью.

2.7. Дежурным администраторам контролировать проведение нормального функционирования учебного процесса и в случае возникновения чрезвычайной ситуации действовать согласно инструкциям по антитеррористической безопасности.

График работы дежурных администраторов:

1	Понедельник, пятница	Директор школы - Дрокачук Светлана Николаевна
2	Вторник	Заместитель директора по учебной работе – Аметова Февзия Кемаловна
3	Среда	Заместитель директора по воспитательной работе- Маслаковская Инна Геннадьевна
4	четверг	Руководитель структурного подразделения – Батраков Алексей Юрьевич

2.8. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

2.9. Классным руководителям 1-9 классов:

2.9.1. Довести до сведения обучающихся о запрете покидать территорию школы во время учебных занятий без уважительной причины.

3. Руководителю структурного подразделения, ответственному за проведение антитеррористических мероприятий Батракову А.Ю.:

3.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг зданий школы сторожами, состояние замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояние холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

3.2. Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий.

3.3. Особое внимание уделять проверке безопасности, содержания мест проведения общих мероприятий в школе, площадок на территории МБОУ Красноармейский УВК, других мест.

3.4. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, содержания запасных выходов проводить не реже одного раза в неделю; результаты контроля заносить в журнал учёта проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

3.5. Контролировать присутствие во всех классах описи находящегося оборудования и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.6. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до сведения персонала и обучающихся.

4. Руководителю структурного подразделения, ответственному за соблюдение охраны труда Батракову Алексею Юрьевичу:

4.1. Контролировать сбор бытового мусора, строительных и производственных отходов только на специально выделенной площадке, хранить в контейнерах, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории школы.

4.2. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов здания, оборудованных площадок и всех помещений.

4.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения директора МБОУ Красноармейский УВК и предварительной организации надёжных противопожарных и надёжных защитных мер.

4.4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

5. Педагогическому составу:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий. Непосредственно перед началом занятий визуальным осмотром проверять классы на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

5.2. Приём родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах.

5.3. Постоянно контролировать безопасное содержание классов и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечить сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

5.4. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утверждённым перечнем и программой.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

С.Н. Дрокачук