

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОАРМЕЙСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета МБОУ  
Красноармейский УВК

Протокол № 6  
от «30» 08 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ  
Красноармейский УВК  
С.Н. Дрокачук  
Приказ № 302  
« 02» 09 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МБОУ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ УВК**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Закон «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ.

Деятельность общего собрания работников осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации и Республики Крым;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Крым;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образования;
- Уставом МБОУ;
- настоящим Положением.

Общее собрание работников решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

Общее собрание работников возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание работников даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

**3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

- Обсуждение Устава образовательного учреждения.
- Принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка.

- Обсуждение правил внутреннего распорядка всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении.
- Рассмотрение положения о Совете образовательного учреждения и порядке его избрания.
- Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.
- Избрание представителей в Совет образовательного учреждения.
- Рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с Уставом образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

#### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении образовательного учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- каждый участник общего собрания работников имеет право потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;
- каждый участник общего собрания работников имеет право при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

В состав общего собрания работников входят все работники школы.

Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с советом трудового коллектива и администрацией образовательного учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией образовательного учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива.

Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива ведется от начала календарного года.

Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения и подписывается директором образовательного учреждения.

Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 301855813211864865354984698895558776452667678557

Владелец Дрокачук Светлана Николаевна

Действителен с 03.03.2024 по 03.03.2025