



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОАРМЕЙСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНИЙ ЗАКЛАД "КРАСНОАРМІЙСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ	КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ МЕСКЮН «КРАСНОАРМЕЙСКОЕ ТАСИЛЬ ВЕ ТЕРБИЕ КОМПЛЕКСИ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ
---	---

## ПРИКАЗ

от 08.10.2024

№ 343

с.Красноармейское

О подготовке к проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного  
общего образования  
в МБОУ Красноармейский УВК в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 №232/551), во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.10.2024 №1533 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025 году», Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноперекопском районе в 2024/2025 учебном году» (распоряжение управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района от 19.09.2024 № 467), согласно распоряжению управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым от 08.10.2024 № 509 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Красноперекопском районе в 2025 году», с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Красноармейский УВК в 2025 году (далее – План) (Приложение 1).
2. Заместителю директора по учебной работе Аметовой Ф.К., ответственной за организацию подготовки к проведению ГИА:
  - 2.1. обеспечить своевременное выполнение Плана в установленные сроки.
  - 2.2. Разместить данный приказ на сайте образовательной организации
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Дрокачук С.Н.

С приказом ознакомлена:  
Аметова Ф.К.

**ПЛАН**  
**ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В МБОУ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ УВК В 2025 ГОДУ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)</b>			
<b>Формирование сети ППЭ</b>			
1.1	Предоставление информации о планируемом количестве участников ОГЭ по учебным предметам для проведения ГИА-9.	Октябрь 2024	Замдиректора по УР
1.2	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА.	Декабрь 2024- май 2025	Директор
1.3	Участие обучающихся в апробациях и тренировочных мероприятиях.	Октябрь 2024 – май 2025	Замдиректора по УР
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b>			
2.1.	Анализ проведения ГИА в Красноперекопском районе в 2024 году, выявление проблемных зон и постановка задач на 2025 год.	Октябрь 2024	Директор
2.2	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2024.	Август – октябрь 2024	Замдиректора по УР
2.3.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.	Август 2024 – май 2025	Замдиректора по УР
2.4.	Предоставление информации по местам регистрации на итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, местам проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Сентябрь – ноябрь 2024	Замдиректора по УР
2.5.	Регистрация участников ГИА-9 участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки.	Ноябрь 2024 – май 2025	Замдиректора по УР
2.6.	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся, а также регионального тестирования для претендентов на получение медалей	Октябрь 2024 – май 2025	Замдиректора по УР
27	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию ГИА.	По графику проведения экзаменов	Замдиректора по УР
<b>3. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b>			
3.1.	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлекать для проведения ГИА-9 в качестве организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов конфликтной комиссии.	Октябрь 2024 – апрель 2025	Замдиректора по УР
3.2.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь 2024 – апрель 2025	Замдиректора по УР

3.3.	Организация обучения педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ (руководителей и организаторов в ППЭ, технических специалистов).	Январь – май 2025	Замдиректора по УР
3.4.	Организация подготовки педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ	Январь-май 2025	Замдиректора по УР
<b>4. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b>			
4.1	Проведение ответственными за ГИА совместно с руководителями ППЭ и членами ГЭК совещаний для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март – апрель 2025	Замдиректора по УР
4.2	Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март – апрель 2025	Замдиректора по УР
<b>5. ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ (ПК) К ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ГИА И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ</b>			
5.1	Проведение председателями и ответственными экспертами ПК совещаний с экспертами ПК по согласованию подходов к оцениванию заданий с развернутым ответом ГИА.	Май – июнь 2025	Замдиректора по УР
5.2	Участие в вебинарах ФИПИ для экспертов ПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов.	В соответствии с единым расписанием проведения ГИА	Эксперты ПК