



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОАРМЕЙСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД "КРАСНОАРМІЙСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ	КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ МЕСКЮН ЕРИНИНЪ «КРАСНОАРМЕЙСКОЕ ТАСИЛЬ ВЕ ТЕРБИЕ КОМПЛЕКСИ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ
--	--

ПРИКАЗ

от 23.09.2024

№ 324

с.Красноармейское

О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в МБОУ Красноармейский УВК в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, (с изменениями от 12.04.2024), пп.26, 28 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в соответствии с Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утверждёнными совместным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 06.05.2019 № 590/219 (с изменениями от 11.05.2022), во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 17.09.2024 № 1441 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым 2024/2025 учебном году, согласно распоряжению управления образования и молодёжи администрации Красноперекоского района от 20.09.2024 № 474, с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 в МБОУ Красноармейский УВК в 2024/2025 учебном году (Приложение 1).

1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в МБОУ Красноармейский УВК в 2024/2025 учебном году (Приложение 2).

2. Назначить ответственной за проведение информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) по организации ГИА-9 в МБОУ Красноармейский УВК в 2024/2025 учебном году Аметову Ф.К., заместителя директора по учебной работе.

3. Ответственной за проведение информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) по организации ГИА-9 Аметовой Ф.К.:

3.1. Обеспечить своевременное выполнение Плана информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации-9 в МБОУ Красноармейский УВК в 2024/2025 учебном году в полном объеме в установленные сроки.

3.2. Обеспечить своевременное выполнение Плана проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в МБОУ Красноармейский УВК в 2024/2025 учебном году в полном объеме в установленные сроки.

3.3. Своевременно обновлять информацию по вопросам проведения ГИА и процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на стендах и официальном сайте ОО (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Дрокачук

С приказом ознакомлена:

Аметова Ф.К.

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9
в МБОУ Красноармейский УВК в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов (школьного уровня) для проведения ИРР	октябрь 2024 - май 2025	Заместитель директора по УР
1.2	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, размещение информации на официальном сайте, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	в течение года	Заместитель директора по УР
1.3	Разработка Плана проведения ИРР на уровне ОО	октябрь 2024	Заместитель директора по УР
1.4	Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации (СМИ) вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9	в течение года	Заместитель директора по УР
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2024/2025 учебном году (в том числе в дистанционном режиме).	ноябрь 2024- апрель 2025	Заместитель директора по УР, классный руководитель 9 класса

2.1.1	<p><u>Перечень тем для проведения родительских собраний:</u></p> <p>«Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://ege.edu.ru/, http://gia.edu.ru/)</p> <p>«Об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах)</p> <p>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА)</p> <p>«Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p>«Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА)</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p>	ноябрь 2024 - апрель 2025	Заместитель директора по УР, классный руководитель 9 класса
2.1.2	<p><u>Перечень тем для проведения классных часов:</u></p> <p>«Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://ege.edu.ru/, http://gia.edu.ru/)</p> <p>«Об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах)</p> <p>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА)</p> <p>«Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации</p>	ноябрь 2024- май 2025	Заместитель директора по УР, классный руководитель 9 класса

	<p>ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов)</p> <p>«О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9 классов к ГИА)</p> <p>«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА)</p> <p>«О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков)</p> <p>«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА)</p> <p>«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2025 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ)</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p>		
2.2	<p>Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)</p>	<p>октябрь 2024 -июнь 2025</p>	<p>Заместитель директора по УР, педагог-психолог</p>

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки
качества образования в МБОУ Красноармейский УВК в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакета документов (школьного уровня) для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2024 - май 2025	Заместитель директора по УР
1.2	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личный кабинет школьного координатора, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Заместитель директора по УР
1.3	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальном сайте, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Заместитель директора по УР
1.4	Организация работы разделов официального сайта по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Заместитель директора по УР
1.5	Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации вопросов организации и проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Заместитель директора по УР
1.6	Разработка Плана проведения ИРР на уровне ОО	сентябрь 2024	Заместитель директора по УР
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на официальном сайте	В течение года	Заместитель директора по УР
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на стендах и официальном сайте (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).	В течение года	Заместитель директора по УР
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора по УР , классный руководитель 9 класса
2.4	Размещение информационных листов об	октябрь 2024-	Заместитель

	особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	июнь 2025	директора по УР
2.5	Проведение совещаний по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УР
2.6	Ведение на официальном сайте рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение года	Заместитель директора по УР
2.7	Размещение на сайте ОО Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	Сентябрь 2024, январь 2025	Заместитель директора по УР
2.8	Освещение в средствах массовой информации регионального и федерального уровней вопросов подготовки и проведения процедур оценки качества образования в РК	В течение года	Заместитель директора по УР
2.9	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальном сайте	Июнь-июль 2024	Заместитель директора по УР