

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОАРМЕЙСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД "КРАСНОАРМІЙСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ МЕСКЮН ЕРИНИНЬ «КРАСНОАРМЕЙСКОЕ ТАСИЛЬ ВЕ ТЕРБИЕ КОМПЛЕКСИ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

ПРИКАЗ

от 02.09.2025

№ 329

с. Красноармейское

О назначении ответственных за подготовку и проведение ГИА в 2025/2026 учебном году

В целях обеспечения качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Аметову Ф.К., заместителя директора по учебной работе, ответственной за:
 - 1.1. подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;
 - 1.2. введение базы данных участников ГИА в форме ОГЭ;
 - 1.3. составление плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2025/2026 учебном году;
 - 1.4. оформление информационного стенда по подготовке к государственной итоговой аттестации;
 - 1.5. составление плана информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА;
 - 1.6. своевременное размещение материалов ГИА на сайте школы;
 - 1.7. своевременную подготовку аналитических отчетов в МКУ ИМЦ по подготовке в государственной аттестации обучающихся;
 - 1.8. прием заявлений от выпускников на участие в ГИА.
2. Заместитель директора по учебной работе Аметова Ф.К.:
 - 2.1. получает в МКУ ИМЦ программное обеспечение для заполнения баз данных на ГИА-9.
 - 2.2. организует сбор баз данных на ГИА-9 и передает информацию в МКУ ИМЦ;
 - 2.3. обеспечивает организацию подготовки педагогического коллектива, обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА-9 по следующим направлениям:
 - нормативно-правовые и инструктивные документы по организации ГИА-9;
 - технология проведения экзаменов;
 - правила заполнения экзаменационных документов (бланков ответов);
 - правовые вопросы использования результатов ГИА-9.
3. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению ГИА:
Аметова Ф.К.- ответственная за подготовку к ГИА-9, заместитель директора по учебной работе;

Казимов Д.Я., классный руководитель 9 класса.

Харитоновна Н.А., секретарь.

4. Рабочей группе по подготовке к ГИА:

4.1. Разработать Дорожную карту по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году в срок до 22.10.2025.

4.2. Разработать план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году в срок до 22.10.2026.

4.3. Разработать План информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году в срок до 28.10.2025.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Дрокачук

С приказом ознакомлены:

Аметова Ф.К.

Казимов Д.Я.

Харитоновна Н.А.