

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОАРМЕЙСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД "КРАСНОАРМІЙСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ МЕСКЮН ЕРИНИНЪ «КРАСНОАРМЕЙСКОЕ ТАСИЛЬ ВЕ ТЕРБИЕ КОМПЛЕКСИ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

ПРИКАЗ

от 05.09.2025

№ 336

с. Красноармейское

О подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Красноармейский УВК в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Планом работы школы на 2025/2026 учебный год, с целью подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. (Приложение 1.)
2. Утвердить график проведения консультаций по предметам. (Приложение 2.)
3. Учителям-предметникам обеспечить:
 - полное усвоение и овладение выпускниками программного материала;
 - проведение консультативных занятий согласно графику;
 - введение тестовых технологий в учебный процесс.
4. Заместителю директора школы по учебной работе Аметовой Ф.К.:
 - 4.1. обеспечить своевременное выполнение Плана в установленные сроки;
 - 4.2. контролировать качество проведения консультаций учителями-предметниками.
5. Классному руководителю 9 класса Казимову Д.Я. ознакомить учащихся 9 класса и родителей с графиком проведения консультаций и контролировать явку учащихся.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Дрокачук С.Н.

С приказом ознакомлены:

Аметова Ф.К.

Казимов Д.Я.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
на 2025/2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационный этап			
1.	Анализ проведения ГИА -2025.Выявление проблем и постановка задач на 2026 год.	Сентябрь	Директор
2.	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2025	Август-октябрь	Замдиректора по УР
3.	Предоставление информации по местам регистрации на итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, местам проведения итогового собеседования и ГИА	Сентябрь-ноябрь	Замдиректора по УР
4.	Регистрация участников ГИА-9, участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки	Ноябрь-май	Замдиректора по УР
5.	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся	Октябрь-май	Замдиректора по УР
6.	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА (ОГЭ) с учителями-предметниками, выпускниками и их родителями. (Совещания, классные собрания)	Октябрь	Замдиректора по УР
7.	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ГИА	Февраль	Замдиректора по УР
8.	Изучение нормативных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.	Январь-май	Замдиректора по УР
9.	Оформление информационного стенда для учащихся и родителей «Государственная итоговая аттестация». Оформление стендов в кабинетах «Готовься к ГИА»	Сентябрь-май	Замдиректора по УР
10.	Подготовка списков учащихся 9 класса, сдающих экзамены по выбору и их утверждение.	До 01 марта	Замдиректора по УР
11.	Проведение классных часов с учащимися 9 класса согласно плану ИРР.	Октябрь-май	Кл.рук 9 кл
12.	Проведение родительских собраний согласно плану ИРР.	Ноябрь-май	Кл.рук 9 кл
13.	Размещение расписания сдачи ОГЭ на сайте школы, информационном стенде, в классных уголках.	Апрель	Замдир. по УР
14.	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся 9 класса.	октябрь	Замдир. по УР
15.	Проведение консультаций по предметам согласно графику.	Октябрь-май	Учителя-предметники
16.	Подготовка, регистрация и выдача уведомлений на ОГЭ	Май	Замдир. по УР
17.	1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, edu.gov.ru, rustest.ru, fipi.ru, http://egemaximum.ru. 3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация».	в течение года	Замдиректора по УР

Организация работы с педагогическим коллективом, родителями, учащимися.			
1.	Педагогический совет «Результаты ГИА 2024/2025 учебного года»	Август	Замдиректора по УР
2.	Совещание при директоре «Результаты поступления и социальное устройство выпускников 2024/2025 учебного года».	Сентябрь	Замдиректора по УР
3.	Информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ГИА (проведение классных и родительских собраний)	Ноябрь-май	Кл. рук. 9 кл.
4.	Организация работы учителей – предметников по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА.	В течение года	Учителя-предметники
5.	Совещание при директоре «Качество усвоения программ по русскому языку, математике».	Апрель	Зам. директора по УР
6.	Тиражирование инструктивных документов ГИА и обеспечение ими учащихся выпускных классов.	В течение года	Замдиректора по УР
7.	Совещание при директоре «Состояние работы учителей-предметников по подготовке к ГИА».	Февраль	Зам. директора по УР
8.	Совещание при директоре «Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации» (9 класса)	Май	Замдиректора по УР
9.	Проведение пробных ОГЭ (бланки, тесты) по русскому языку и математике и предметам по выбору.	Декабрь, апрель	Замдиректора по УР
10.	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Замдиректора по УР
11.	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлечь для проведения ГИА-9 в качестве организаторов в аудитории и вне аудитории.	Октябрь-апрель	Замдиректора по УР
12.	Сбор комплектов документов и внесение информации о работниках ППЭ в РИ (Планирование ГИА)	Октябрь-апрель	Замдиректора по УР
13.	Организация обучения педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ	Январь-май	Замдиректора по УР

Контроль за знаниями, умениями и навыками учащихся 9 класса			
1.	Входной контроль ЗУН учащихся 9 класса по математике, русскому языку.	Сентябрь-октябрь	Замдиректора по УР
2.	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике, пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Ноябрь-апрель	Замдиректора по УР
3.	Проведение устного итогового собеседования по русскому языку	Февраль	Замдиректора по УР
4.	Мониторинг учебных достижений (ежемесячно)	Ежемесячно	Замдиректора по УР
5.	Посещение уроков в 9 классе с целью контроля подготовки к ГИА	Ноябрь-май	Зам. директора по УР
6.	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Октябрь – май	Учителя – предметники
7.	Проведение ОГЭ в 9-х классах	Май-Июнь	Замдир.по УР

Этап проведения ГИА и анализ результатов экзаменов

1.	Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	Август - сентябрь	Замдиректора по УР
2.	Совещание при директоре «Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.	Май	Директор, замдир. по УР, учителя
3.	Формирование отчетов о результатах ОГЭ в 9-х классах	Июнь	Замдиректора по УР
4.	Получение протоколов проверки ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому экзамену).	Июнь	Замдиректора по УР
5.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Июнь-июль	Замдиректора по УР

**ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ
ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА
в 2025/2026 учебном году**

№	Предмет	День недели	Время	Ф.И. учителя
1.	Русский язык	понедельник	15.00 - 15.45	Абибуллаева Г.О.
2.	Математика	вторник	15.45 – 16.30	Абдураманова Э.М.
3.	Биология	среда	15.45 – 16.30	Аблялимова Э.Ю.
4.	Информатика	четверг	15.45 – 16.30	Абдураманова Э.М.