

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОАРМЕЙСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛАВРЕНОВА А.Ф." МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД "КРАСНОАРМІЙСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ ЛАВРЕНОВА О.П." МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ МЕСКЮН ЕРИНИНЪ «СОВЕТЛЕР БИРЛИГИНИНЪ КЪАРАМАНЫ ЛАВРЕНОВ А.Ф. АДЫНА КРАСНОАРМЕЙСКОЕ ТАСИЛЬ ВЕ ТЕРБИЕ КОМПЛЕКСИ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

ПРИКАЗ

от 19.05.2026г.

№ 156-од

Об организации охраны, пропускного режима, соблюдении безопасности в ЛДП «Ромашка»
МБОУ Красноармейский УВК имени
Героя Советского Союза Лавренова А.Ф.
в 2026 году

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», во исполнении постановления администрации Красноперекопского района 09.02.2062 № 63 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Красноперекопском районе в 2026 году», согласно распоряжению управления образования и молодёжи администрации Красноперекопского района от 09.02.2026 № 60 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Красноперекопском районе в 2026 году», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в здание и на территорию МБОУ Красноармейский УВК имени Героя Советского Союза Лавренова А.Ф. только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.
2. Разрешить пропуск в здание учреждения посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения.
3. Вход в здание образовательного учреждения разрешить лицам только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале посетителей и только через металлодетектор. Запрещено проносить в учреждение запрещенные вещи (оружие, ножи, взрывчатые вещества), также объемные сумки, пакеты и т.п.
4. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить только должностным лицам и сторожам – вахтерам согласно графику, утвержденному директором.
5. Проезд транспорта для вывоза мусора, завоза материальных средств, продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.
6. Контроль пропуска в учреждение возложить на сторожей – вахтеров, согласно графику работы.
7. Начальнику лагеря Маслаковской И.Г.:
 - 7.1. Перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг образовательного учреждения, состояния

- опечатанных дверей и окон, состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.
- 7.2. Лично контролировать прибытие и порядок пропуска отдыхающих детей и сотрудников перед началом работы лагеря.
- 7.3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий.
8. Воспитателям лагеря:
- 8.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала открытия лагеря. Непосредственно перед началом открытия проводить визуальный осмотр классов на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья отдыхающих предметов и веществ.
- 8.2. Постоянно контролировать безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования, обеспечить сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.
- 8.3. Во всех помещениях на хорошо видных местах иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения ЧС.
- 8.4. Запретить в игровых комнатах хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.
9. Руководителю структурного подразделения Батракову А.Ю.:
- 9.1. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала.
- 9.2. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, подвалов, закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием места хранения ключей.
- 9.3. Бытовой мусор, строительные и бытовые отходы собирать только на специально выделенной площадке в контейнеры с последующим вывозом, специально оборудованным транспортом.
- 9.4. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.
- 9.5. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здание.
10. Контроль за безопасностью в ЛДП «Ромашка» возложить на начальника лагеря Маслаковскую И.Г..
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Дрокачук

С приказом ознакомлены: