

ПРИКАЗ

от 05.05.2026

№ 140-од

с.Красноармейское

Об утверждении документации ЛДП «Ромашка» МБОУ Красноармейский УВК имени Героя Советского Союза Лавренова А.Ф. в 2026 году

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», во исполнении постановления администрации Красноперекопского района 09.02.2062 № 63 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Красноперекопском районе в 2026 году», согласно распоряжению управления образования и молодёжи администрации Красноперекопского района от 09.02.2026 № 60 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Красноперекопском районе в 2026 году», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о лагере с дневным пребыванием детей «Ромашка» МБОУ Красноармейский УВК имени Героя Советского Союза Лавренова А.Ф. (Приложение 1.)
 - 1.2. План мероприятий лагеря с дневным пребыванием детей «Ромашка» МБОУ Красноармейский УВК имени Героя Советского Союза Лавренова А.Ф. (Приложение 2.)
 - 1.3. Программу лагеря с дневным пребыванием детей «Ромашка» МБОУ Красноармейский УВК имени Героя Советского Союза Лавренова А.Ф.
 - 1.4. Программу вводного инструктажа по охране труда с воспитанниками лагеря с дневным пребыванием детей «Ромашка» МБОУ Красноармейский УВК имени Героя Советского Союза Лавренова А.Ф. (Приложение 3.)
 - 1.5. Программу вводного инструктажа по охране труда лагеря с дневным пребыванием детей «Ромашка» МБОУ Красноармейский УВК имени Героя Советского Союза Лавренова А.Ф. (Приложение 4.)
 - 1.6. График работы воспитателей лагеря с дневным пребыванием детей «Ромашка» МБОУ Красноармейский УВК имени Героя Советского Союза Лавренова А.Ф. (Приложение 5.)
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Дрокачук

ПЛАН
мероприятий лагеря с дневным пребыванием детей «Ромашка»
МБОУ Красноармейский УВК имени Героя Советского Союза Лавренова А.Ф.
2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей «Ромашка»
МБОУ Красноармейский УВК имени Героя Советского Союза Лавренова А.Ф.

1. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей «Ромашка» МБОУ Красноармейский УВК имени Героя Советского Союза Лавренова А.Ф. (далее лагерь) открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому управлением образования.

1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой, отличники учёбы, одарённые.

1.8. Лагерь функционирует на период каникул в июне (согласно дислокации, утвержденной приказом управления образования).

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.4. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.5. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.6. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в лагере.

2.7. Медицинское обеспечение детей осуществляется медицинской сестрой школы.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, оформляет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.2.1. Перечень необходимых документов на лагерь

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на медицинскую деятельность (мед. кабинет), на базе которого организовано оздоровительное учреждение.
 2. Копия приказа об организации режима работы лагеря (с указанием списка детей, зачисленных в лагерь дневного пребывания, сроков работы каждой смены).
 3. Копия документа (приказ, распоряжение или др. документ) об организации оздоровления детей и подростков от управления образования.
 4. Режим дня для детей.
 5. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (виды деятельности).
 6. Свидетельство о госрегистрации объекта (школы или другого объекта, на базе которого организован лагерь).
 7. Списочный состав сотрудников, утвержденное печатью учреждения. Личные медицинские книжки (с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).
 8. Список сотрудников пищеблока. Личные медицинские книжки работников с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, сведения о вакцинации медицинских работников против ВГВ, сотрудников пищеблока – против дизентерии и ВГА, с соблюдением на носительство кишечных инфекций, гигиенического обучения.
 9. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды, сертификаты, подтверждающие их безопасность.
 10. Договора: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и аккарицидной обработки; документ, удостоверяющий эффективность обработки.
 11. Утвержденный план действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей.
 12. Программа производственного контроля
 13. Программа ЛДП
 14. Журналы по ОТ и ТБ
 15. Журналы, в соответствии с программой производственного контроля
 16. Журнал учета посещаемости детей.
- 3.3. Воспитатели, руководитель осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован лагерь.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь

4.1. Учащиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета.

6.2 Для содержания лагеря может быть привлечена спонсорская помощь, из родительских средств.

6.3 Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и др) осуществляется самостоятельно, за счет родительских средств.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

ПРОГРАММА
вводного инструктажа
по охране труда для воспитанников
ЛДП «Ромашка» МБОУ Красноармейский УВК
имени Героя Советского Союза Лавренова А.Ф.

1. Общие требования.

1.1. Вводный инструктаж проводится со всеми воспитанниками ЛДП

1.2. Вводный инструктаж проводит начальник ЛДП.

1.3. Вводный инструктаж проводится по утвержденной директором школы и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа.

1.4. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

1.5. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками ЛДП регистрируют в журнале инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2. Перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте.

ИНСТРУКЦИЯ № 1 по правилам поведения детей в ЛДП «Ромашка»

ИНСТРУКЦИЯ № 2 по охране труда для воспитателя

ИНСТРУКЦИЯ № 3 по организации безопасной жизнедеятельности детей в отряде (для воспитателя)

ИНСТРУКЦИЯ № 4 по технике безопасности детей при проведении прогулок, экскурсий (для воспитателя)

ИНСТРУКЦИЯ № 5 по действиям персонала ЛДП «Ромашка» при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании образовательного учреждения и на его территории

ИНСТРУКЦИЯ № 6 по технике безопасности детей при проведении спортивных соревнований (для воспитателей и учителя физической культуры)

ИНСТРУКЦИЯ № 7 по технике безопасности детей при проведении массовых мероприятий

ИНСТРУКЦИЯ № 8 по организации безопасного пребывания детей на занятиях в кружках

ИНСТРУКЦИЯ № 9 о порядке действия сотрудников при обнаружении отсутствия ребенка на территории ЛДП «Ромашка»

ИНСТРУКЦИЯ № 10 по оказанию первой помощи пострадавшему

ИНСТРУКЦИЯ № 11 по соблюдению безопасности при проведении трудовых работ

ИНСТРУКЦИЯ № 12 по безопасности при работе с красками, кистями, режущими инструментами, клеем, лаком, морилкой и клейстером

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
по охране труда для работников ЛДП «Ромашка»
МБОУ Красноармейский УВК имени Героя Советского Союза Лавренова А.Ф.

1. Общие сведения о лагере с дневным пребыванием детей ЛДП, характер и особенности работы.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
 - 2.1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников ЛДП, ответственность за нарушения правил.
 - 2.2. Организация работы по охране труда в ЛДП. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда
3. Общие правила поведения работников ЛДП в основных и вспомогательных помещениях, их расположение.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для ЛДП, в основных и вспомогательных помещениях, их расположение.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Пожарная безопасность. Причины пожаров, способы и средства предотвращения пожаров, действия персонала при их возникновении.
7. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
8. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и личной выдачи СИЗ, сроки их носки.
9. Аварии, катастрофы и стихийные бедствия, возможные в районе расположения лагеря, сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действий по ним, средства индивидуальной и коллективной защиты, порядок их использования.
10. Действия работников при несчастном случае, первая помощь пострадавшим.

**График работы педагогов в лагере с дневным пребыванием детей «Ромашка»
МБОУ Красноармейский УВК имени Героя Советского Союза Лавренова А.Ф.**

№	ФИО учителя	29. 05.	30. 05	31. 05	03. 06	04. 06	05. 06	06. 06	07. 06.	10. 06	11. 06	13. 06	14. 06	18. 06
1		6ч	-	-	6ч	-	-	6ч	-	-	-	-	-	-
2		-	-	-	3ч	-	-	-	6ч	-	-	6ч	-	-
3		3ч	3ч	2ч	3ч	3ч	3ч	3ч	3ч	3ч	3ч	3ч	3ч	3ч
4		-	6ч	-	-	-	-	3ч	-	-	6ч	-	-	-
5		-	-	-	-	6ч	-	-	3ч	-	-	6ч	-	-
6		-	-	6ч	-	3ч	-	-	-	-	6ч	-	-	6ч
7		-	3ч	-	-	-	6ч	-	-	6ч	-	-	6ч	-
8		3ч	-	-	-	-	3ч	6ч	-	-	-	-	6ч	-
9		-	-	6ч	-	-	-	-	-	6ч	-	-	-	6ч